

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.01 Иностранный язык**

**Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Б1.Б.01 Иностранный язык» являются:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

-речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.Б.01 Иностранный язык» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.Б.01 Иностранный язык» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Иностранный язык	Программа среднего (полного) общего образования

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Технические средства автоматизации и управления	Все разделы

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
OK-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>1 этап:</i> основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; знание норм социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.  <i>2 этап:</i> основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном	<i>1 этап:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.  <i>2 этап:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке	<i>1 этап:</i> навыки монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.  <i>2 этап:</i> навыки чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной

	общении.	в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.	направлениями специальности.
--	----------	---	------------------------------

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.Б.01 Иностранный язык» составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 1		Семестр №2		Семестр №3		Семестр №4	
				КР	СР	КР	СР	КР	СР	КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
1	Лекции (Л)										
2	Лабораторные работы (ЛР)										
3	Практические занятия (ПЗ) <i>в т.ч. в интерактивной форме</i>	172		50		54		32		36	
4	Семинары(С)										
5	Курсовое проектирование (КП)										
6	Рефераты (Р)										
7	Эссе (Э)										
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)										
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)										
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		142		56		16		20		50
11	Промежуточная аттестация	10		2		2		2		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет		зачет		зачет		экзамен	
13	Всего	182	142	52	56	56	16	34	20	40	50

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1</b> Мои персональные данные. Моя биография Совершенствование лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.	1			14			x			16	x		OK-5
1.1.	<b>Тема 1</b> Семья. Модели семьи. Устная и письменная коммуникация. Артикль. Имя существительное. Множественное число.				14			x			16	x		OK-5
2.	<b>Раздел 2</b> Мой Университет. Совершенствование лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.	1			12			x			12	x		OK-5
2.1	<b>Тема 2</b> Подготовка кадров в разных странах и				12			x			12	x		OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	образовательных системах. Университеты в странах изучаемого языка. Моя будущая профессия Актуализация лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи. Категории падежа существительных. Предлоги.												
3.	<b>Раздел 3</b> Культура и традиции стран изучаемого языка. Совершенствование лексических и грамматических навыков для понимания текстов при аудировании, говорении и чтении.	1			12			x			12	x	OK-5
3.1	<b>Тема 3</b> Достопримечательности крупных городов. Устная и письменная коммуникация. Служебные слова. Местоимения (личные, притяжательные, указательные)				12			x			12	x	OK-5
4.	<b>Раздел 4</b> Архитектура, искусство стран изучаемого языка. Актуализация лексических и	1			12			x			16	x	OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	грамматических навыков в устной и письменной речи.												
41.	<b>Тема 4</b> Знаменитые люди стран изучаемого языка. Речевой и письменный этикет. Прилагательное и наречия.				12			x			16	x	ОК-5
5.	<b>Контактная работа</b>	1			<b>50</b>			x				2	x
6.	<b>Самостоятельная работа</b>	1									<b>56</b>		x
7.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	1			<b>50</b>						<b>56</b>	2	x
8.	Раздел 5 Технологии, улучшающие производство. Получение и сообщение информации на иностранном языке в устной и письменной форме.	2			<b>14</b>			x			6	x	ОК-5
8.1.	<b>Тема 5</b> История технологий производства. Ознакомительное чтение. Прилагательное и наречия. Простые времена глагола. Активный залог.				8			x			3	x	ОК-5
8.2	<b>Тема 6</b> Автоматизация и управление производством. Получение и изложение информации в письменной форме. Деловое письмо. Оформление резюме. Речевой этикет (приветствие,				6			x			3	x	ОК-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	прощание, просьба, извинение, поздравление и т.д.).												
9.	<b>Раздел 6 Автоматизация. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.</b>	2			14			x			4	x	OK-5
9.1	<b>Тема 7</b> Виды автоматизации. Устная и письменная коммуникация. Словообразование (наречия, причастия). Перфектные времена глагола. Культура и традиции стран изучаемого языка. Модальные глаголы.				14			x			4	x	OK-5
10.	<b>Раздел 7 Формы автоматизации. Профессиональная лексика. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение.</b>	2			14			x			4	x	OK-5
10.1	<b>Тема 8</b> Классификация систем автоматизированного управления. Изучающее, ознакомительное чтение. Профессиональная лексика. Виды придаточных предложений. Причастный				14			x			4	x	OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	оборот. Инфинитивные конструкции.												
11	<b>Раздел 8</b> Роль микрочипа в успехе автоматизации. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.	2			<b>12</b>			x			<b>2</b>	x	<b>OK-5</b>
11.1	<b>Тема 9</b> Электроника как предвестник автоматизации. Изучающее чтение. Аннотирование и рефериование. Пассивный залог (настоящее, прошедшее и будущее время). Степени сравнения прилагательных и наречий. Типы вопросов. Длительные времена.				6			x			1	x	OK-5
11.2.	<b>Тема 10</b> Автоматизированные операции: 5 преимуществ. Устная и письменная коммуникация. Ознакомительное чтение с элементами анализа информации. Пассивный залог (настоящее, прошедшее и будущее время).				6			x			1	x	OK-5
12.	<b>Контактная работа</b>	2			<b>54</b>			x				2	x
12.	<b>Самостоятельная работа</b>	2									<b>16</b>		x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
14.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>2</b>			<b>54</b>						<b>16</b>	<b>2</b>	x
15.	<b>Раздел 9</b> Профессиональная лексика. Трудности процесса автоматизации. Устная и письменная коммуникация.	<b>3</b>			<b>8</b>						<b>6</b>		<b>OK-5</b>
15.1	<b>Тема 11</b> Автоматизированное видеонаблюдение. Изучающее чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия запрашиваемой информации. Пассивный залог. Профессиональная лексика.				8						6		OK-5
16.	<b>Раздел 10</b> Последовательное и логическое управление. Профессиональная лексика. Письменные и устные высказывания.	<b>3</b>			<b>8</b>						<b>4</b>		<b>OK-5</b>
16.1	<b>Тема 12</b> Компьютерное управление. Письменные и устные высказывания. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение с целью определения наличия или				8						4		OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Профессиональная лексика.												
17	<b>Раздел 11</b> Автоматизация в быту и на производстве. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.	3			8						4		OK-5
17.1	<b>Тема 13</b> Системы локального автоматизированного процесса управления. Профессиональная лексика. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Профессиональная лексика.				8						4		OK-5
18.	<b>Раздел 12</b> Система автоматизированного управления. Профессиональная лексика. Письменные и устные высказывания.	3			8						6		OK-5
18.1	<b>Тема 14</b> Теория автоматизированного управления. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Письменная коммуникация.				8						6		OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
19.	<b>Контактная работа</b>	<b>3</b>			<b>32</b>							<b>2</b>	x
20.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>									<b>20</b>		x
21.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	<b>3</b>			<b>32</b>						<b>20</b>	<b>2</b>	x
22	<b>Раздел 13</b> Функции и структура системы автоматизированного управления. Профессиональная лексика. Устная и письменная коммуникация.	4			<b>10</b>						<b>12</b>		<b>OK-5</b>
22.1	<b>Тема 15</b> Основы компьютерной системы управления. Изучающее чтение. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация.				10						12		OK-5
23	<b>Раздел 14</b> Средства автоматизации. Профессиональная лексика. Получение и сообщение информации на иностранном языке в устной и письменной форме. Профессиональная лексика.	4			<b>8</b>						<b>12</b>		<b>OK-5</b>
23.1	<b>Тема 16</b> Ограничения автоматизации. Ознакомительное чтение. Поисковое чтение с целью определения наличия или				8						12		OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	отсутствия в тексте запрашиваемой информации. Профессиональная лексика.													
24	<b>Раздел 15</b> Использование автоматизации. Профессиональная лексика. Совершенствование лексических и грамматических навыков для понимания текстов при аудировании, говорении и чтении.	4				8						12		OK-5
24.1	<b>Тема 17</b> Автоматизация и розничная торговля. Профессиональная лексика. Изучающее чтение с выделением главных компонентов содержания текста. Поисковое чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации.				8							12		OK-5
25	<b>Раздел 16</b> Автоматизация и видеонаблюдение. Профессиональная лексика. Актуализация лексических и грамматических навыков в устной и письменной речи.	4				10						14		OK-5

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
25.1	<b>Тема 18</b> Автоматизация в промышленности и быту. Поисковое чтение. Ознакомительное чтение. Устная коммуникация.				10						14		OK-5
26.	<b>Контактная работа</b>	4			<b>36</b>							4	x
27.	<b>Самостоятельная работа</b>	4									50		x
28.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	4			<b>36</b>						50	4	x
29.	<b>Всего по дисциплине</b>	x			<b>172</b>						142	10	x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 Темы лекций (не предусмотрены учебным планом)**

### **5.2.2 Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)**

### **5.2.3 Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
	1 семестр	
ПЗ-1	«Имя существительное. «Моя биография».	2
ПЗ-2	«Артикль. (Определенный, неопределенный артикль) «Мой рабочий день».	2
ПЗ-3	«Служебные слова. «Мои персональные данные».	2
ПЗ-4	«Категории падежа существительных. «Я – студент. Черты и качества	2
ПЗ-5	«Предлоги. «Родственные отношения».	2
ПЗ-6	«Служебные слова. «Моя семья».	2
ПЗ-7	«Местоимения (личные, притяжательные, указательные). «Семейные традиции».	2
ПЗ-8	«Прилагательные и наречия. «Отношения между поколениями в семье».	2
ПЗ-9	«Прилагательное. «Мой Университет».	2
ПЗ-10	«Степени сравнения прилагательных и наречий. «История университета».	2
ПЗ-11	«Инфинитив. Глагол. «Подготовка кадров в разных странах и образовательных системах».	2
ПЗ-12	«Видовременные формы глагола. «Система образования».	2
ПЗ-13	«Настоящее время глагола. «Моя будущая профессия».	2
ПЗ-14	«Настоящее время глагола. «Личные и профессиональные качества специалиста».	2
ПЗ-15	«Простое прошедшее время. «Культура и традиции стран изучаемого языка».	2
ПЗ-16	«Простое прошедшее время. «Культура и традиции стран изучаемого языка».	2
ПЗ-17	«Будущее время. «Культура и традиции стран изучаемого языка».	2
ПЗ-18	«Будущее время. «Традиционные праздники в стране изучаемого языка».	2
ПЗ-19	«Present Continuous «Достопримечательности крупных городов. Лондон».	2
ПЗ-20	«Past Continuous. «Достопримечательности крупных городов. Вашингтон».	2
ПЗ-21	«Future Continuous. «Словообразование. «Архитектура, искусство стран изучаемого языка».	2
ПЗ-22	«Present Perfect. «Театры стран изучаемого языка».	2

ПЗ-23	«Past Perfect. «Киноиндустрия стран изучаемого языка».	2
ПЗ-24	«Future Perfect. «Изобретения, открытия».	2
ПЗ-25	«Неличные формы глагола. «Знаменитые люди стран изучаемого языка».	2
2 семестр		
ПЗ-26	«Модальные глаголы. «Страны, говорящие на английском языке».	2
ПЗ-27	«Согласование времен. «Технологии, улучшающие производство».	2
ПЗ-28	«Согласование времен. Типы Технологии, улучшающие производство».	2
ПЗ-29	«Профессиональная лексика. «Технологии, улучшающие производство».	2
ПЗ-30	«Речевой этикет. «История технологий производства».	2
ПЗ-31	Профессиональный речевой этикет. «История технологий производства».	2
ПЗ-32	«История технологий производства».	2
ПЗ-33	«Автоматизация и управление производством».	2
ПЗ-34	«Автоматизация и управление производством».	2
ПЗ-35	«Пассивный залог. «Автоматизация и управление производством».	2
ПЗ-36	«Пассивный залог. «Автоматизация».	2
ПЗ-37	«Пассивный залог. «Автоматизация».	2
ПЗ-38	«Автоматизация».	2
ПЗ-39	«Виды автоматизации».	2
ПЗ-40	«Автоматизация и малый бизнес».	2
ПЗ-41	«Автоматизация и малый бизнес».	2
ПЗ-42	«Формы автоматизации».	2
ПЗ-43	«Формы автоматизации».	2
ПЗ-44	«Классификация систем автоматизированного управления по типу производства».	2
ПЗ-45	«Классификация систем автоматизированного управления по типу производства».	2
ПЗ-46	«Классификация систем автоматизированного управления по типу производства».	2
ПЗ-47	«Классификация систем автоматизированного управления по типу производства».	2
ПЗ-48	«Классификация систем автоматизированного управления по типу производства».	2
ПЗ-49	«Роль микрочипа в успехе автоматизации».	2
ПЗ-50	«Роль микрочипа в успехе автоматизации».	2
ПЗ-51	«Роль микрочипа в успехе автоматизации».	2
ПЗ-52	«Электроника как предвестник автоматизации». Времена группы Simple.	2
3 семестр		
ПЗ-53	«Автоматизированные операции: преимущества». Времена группы Continuous».	2
ПЗ-54	«Автоматизированные операции: преимущества». Времена группы Perfect.	2
ПЗ-55	«Трудности процесса автоматизации». Пассивный залог».	2

ПЗ-56	«Трудности процесса автоматизации».	2
ПЗ-57	«Автоматизированное видеонаблюдение».	2
ПЗ-58	«Автоматизированное видеонаблюдение».	2
ПЗ-59	«Последовательное и логическое управление».	2
ПЗ-60	«Последовательное и логическое управление».	2
ПЗ-61	«Компьютерное управление».	2
ПЗ-62	«Компьютерное управление».	2
ПЗ-63	«Преимущества и недостатки компьютерного управления».	2
ПЗ-64	«Автоматизация в быту и на производстве».	2
ПЗ-65	«Автоматизация в быту и на производстве».	2
ПЗ-66	«Системы локального автоматизированного процесса управления».	2
ПЗ-67	«Характеристики и модели автоматизированного оборудования». Модальные глаголы.	2
ПЗ-68	«Система автоматизированного управления».	2
	4семестр	
ПЗ-69	«Система автоматизированного управления».	2
ПЗ-70	«Теория автоматизированного управления».	2
ПЗ-71	«Причастный оборот. «Теория автоматизированного управления»».	2
ПЗ-72	«Функции и структура системы автоматизированного управления». Модальные глаголы».	2
ПЗ-73	«Функции и структура системы автоматизированного управления».	2
ПЗ-74	«Основы компьютерной системы управления».	2
ПЗ-75	«Основы компьютерной системы управления».	2
ПЗ-76	«Основы компьютерной системы управления».	2
ПЗ-77	«Средства автоматизации».	2
ПЗ-78	«Средства автоматизации».	2
ПЗ-79	«Ограничения автоматизации».	2
ПЗ-80	«Ограничения автоматизации».	2
ПЗ-80	«Использование автоматизации».	2
ПЗ-82	«Автоматизация и розничная торговля».	2
ПЗ-83	«Автоматизация и розничная торговля».	2
ПЗ-84	«Автоматизация и горнодобывающая промышленность». Причастный оборот.	2
ПЗ-85	«Автоматизация и видеонаблюдение». Модальные глаголы».	2
ПЗ-86	«Автоматизация и видеонаблюдение».	2
Итого по дисциплине		172

#### 5.2.4 Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

#### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

#### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

#### 5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

#### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

#### 5.2.9 Вопросы для самостоятельного изучения (не предусмотрены)

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Маркова Г.А. Английский язык. Межличностное общение. Учебное пособие для студентов 1 курса неязыковых ВУЗов. Издательский центр ОГАУ, 2011.-135с.
2. Валитова Л.Р., Галькиева З.Х. Межличностное профессиональное общение на английском языке: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 220400.62 «Управление в технических системах». Издательский центр ОГАУ, 2014. - 88стр.

### **6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Валитова Л.Р., Галькиева З.Х. Английский язык. Тексты для чтения: учебное пособие для бакалавров направления подготовки 220400.62 «Управление в технических системах». Издательский центр ОГАУ, 2014.-72с.

### **6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических работ.

### **6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по подготовке к занятиям;

### **6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

7. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

### **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

### **7.1 Материально-техническое обеспечение практических занятий**

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название лаборатории	Название лабораторного оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ №1	«Имя существительное. «Моя биография».	Компьютерный класс	Лингафонное оборудование; системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
ПЗ №2	«Артиклъ. (Определенный, неопределенный артикль) «Мой рабочий день».	Компьютерный класс	Лингафонное оборудование; системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
ПЗ №3	«Служебные слова. «Мои персональные данные».	Компьютерный класс	Лингафонное оборудование; системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
ПЗ №4	«Категории падежа существительных. «Я – студент. Черты и качества	Компьютерный класс	Лингафонное оборудование; системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest
ПЗ №5	«Предлоги. «Родственные отношения».	Компьютерный класс	Лингафонное оборудование; системный блок, монитор, клавиатура, мышь	MS Excel, JoliTest

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171

Разработал(и): \_\_\_\_\_

З.Х. Галькиева

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б1.Б.01 Иностранный язык**

**Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### **Знать:**

*1 этап:* основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; нормы социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.

*2 этап:* основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном общении.

### **Уметь:**

*1этап:* самостоятельно читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.

*2 этап:* самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

*1 этап:* навыками монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.

*2 этап:* навыками чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
<i>OK-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><i>Знать:</i> основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; нормы социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование.

		<p>иностранным языке в устной и письменной форме.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
<i>OK-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знать:</i> основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном общении.</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование.

		общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности.	
--	--	---	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>

<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5.1

*ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия*

<p><b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p> <p><i>Знать:</i> основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; нормы социального поведения и речевого этикета своей страны и страны изучаемого языка.</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. To solve ecological problem specialists coordinate their <u>work</u>.            а) работа            б) игра            в) учёба            г) дело</p> <p>2. My <u>elder</u> sister is smart.            ОТВЕТ: старшая</p> <p>3. - It's high time to go home, Jim. Good bye!            - ...            а) Don't mention it.            б) To your health.            в) See you soon .            г) I'm sorry! I don't know.</p> <p>4. "She could write songs when she was a child".            а) Она должна была сочинять песни, когда была ребенком            б) Она умела сочинять песни, когда была ребенком            в) Ей приходилось сочинять песни, когда была ребенком            г) Она любила сочинять песни, когда была ребенком</p> <p>5. Halloween is particularly connected with ....            а) Romeo and Juliet            б) witches and ghosts            в) Santa Claus            г) balloon and circus</p> <p>6. . - Joyce, let me introduce my friend Victor Danin.            - ...            а) Hi and good bye            б) Good bye, have a nice day            в) Excuse me! I'm late            г) Glad to meet you</p> <p>7. What is the currency of the USA?            а) pound            б) lira            в) dollar            г) crone</p>
<p><i>Уметь:</i> самостоятельно читать иноязычную литературу; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме.</p>	
<p><i>Навыки:</i> монологической и диалогической речи, чтения и письма неспециализированной тематики, а также страноведческого и культурологического характера.</p>	

Таблица 6.1

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<p><b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p> <p><b>Знать:</b> основные значения терминов, грамматических явлений и структур языка, используемых в устном и письменном профессиональном общении.</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>13. ... system shall accommodate installation of equipment in new and existing motor vehicles.</p> <p>a) This б) Those в) These г) An</p> <p>14. Full automation commonly defined as requiring no ... or very limited control by the driver.</p> <p>a) controls б) controlled в) control г) controlling</p> <p>10. This is a circuit. +a) This is a circuit, isn't it? б) This is a circuit, isn't she? в) This is a circuit, isn't he? г) This is a circuit, isn't they?</p>
<p><b>Уметь:</b> самостоятельно читать иноязычную литературу по специальности; сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p>	<p>11. When ... are indirect-inductively coupled energy is transferred from one circuit to another using electromagnetic.</p> <p>+a) circuits б) circuit в) circuiting г) circuited</p> <p>12. The <u>первичный</u> circuit is connected to the voltage source, the secondary - to the load circuit.</p> <p>Ответ: primary</p> <p>13. The coupling device is a transformer.</p> <p>а) Are the coupling device a transformer? б) Be the coupling device a transformer? +в) Is the coupling device a transformer? г) Was the coupling device a transformer?</p>
<p><b>Навыки:</b> чтения, письма, устной речи в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлениями специальности.</p>	<p>14. It is not in series with the elements of the circuit, therefore the coupling is....</p> <p>а) indirection б) direct +в) indirect г) in direct</p> <p>15. The coupling may ...tight and loose.</p> <p>а) am +б) be в) is г) are</p>

--	--

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.