

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04. ОСНОВЫ ПРАВА

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы права» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы права» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
История	Раздел 2. История в системе социально-гуманитарных наук. Особенности становления государственности в России и мире с древних времён до XVII в.

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Охрана интеллектуальной собственности	Раздел 1. Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и	Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах	Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать	Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки

	Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов.	правовые нормы в различных сферах деятельности	публичной речи. Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.
--	---	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Основы права» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 5	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	32		32	
	<i>в т.ч. интерактивной форме</i>	6		6	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		4		4
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		36		36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		16		16
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачёт	
13	Всего	52	56	52	56

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	5	6		8			х	4	12	4	х	ОК-4
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	5	2		2			х		4	1	х	ОК-4
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	5	2		2			х	4	4	1	х	ОК-4
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	5	2		4			х	-	4	2		ОК-4
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	5	4		8			х	4	8	4	х	ОК-4
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	5	2		4			х	4	4	2	х	ОК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	5	2		4			х	-	4	2	х	ОК-4
3.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	5	4		8			х	4	8	4	х	ОК-4
3.1.	Тема 6 Основы семейного права	5	2		4			х	2	4	2	х	ОК-4
3.2.	Тема 7 Основы положения трудового права	5	2		4			х	2	4	2	х	ОК-4
4.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	5	4		8			х	4	8	4	х	ОК-4
4.1.	Тема 8 Основы административного и уголовного права	5	2		4			х	4	4	2	х	ОК-4
4.2.	Тема 9 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	5	2		4			х	-	4	2	х	ОК-4
5.	Контактная работа	5	18	х	32	х	х	х	х	х	х	2	х

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
6.	Самостоятельная работа	5	х	х	х	х	х	х	16	36	16		х
7.	Объем дисциплины в семестре		18	х	32	х	х	х	16	36	16	2	х
8.	Всего по дисциплине	х	18	х	32	х	х	х	16	36	16	2	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	1
	Общие положения теории права	1
Л-2	Основы конституционного права	2
Л-3	Основы гражданского права	2
Л-4	Обязательственное право	2
Л-5	Основы семейного права	2
Л-6	Основы положения трудового права	2
Л-7	Основы административного права	2
Л-8	Основы уголовного права	2
Л-9	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2
Итого по дисциплине		18

5.2.2.-Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3.– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Общие положения теории государства	2
ПЗ-2	Общие положения теории права	2
ПЗ-3-4	Основы конституционного права	4
ПЗ-5-6	Основы гражданского права	4
ПЗ-7-8	Обязательственное право	4
ПЗ-9-10	Основы семейного права	4
ПЗ-11-12	Основы положения трудового права	4
ПЗ-13-14	Основы административного права	4
ПЗ-15	Основы уголовного права	2
ПЗ-16	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2
Итого по дисциплине		32

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 – Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 – Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 – Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8. Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1 (ИДЗ-1): дать толкование понятиям: монархия, республика, суверенитет, нормы морали, закон, нормативно-правовой акт, нормы традиции, подзаконный акт, правовой обычай, юридический прецедент.

Индивидуальное домашнее задание 2 (ИДЗ-2): составить гражданско-правовой договор (по выбору студента); составить схему «Наследование по закону».

Индивидуальное домашнее задание 3 (ИДЗ-3): Составить брачный договор (контракт); составить трудовой договор (контракт).

Индивидуальное домашнее задание 4 (ИДЗ-4): решить ситуационную юридическую задачу: Петухов решил ограбить магазин бытовой техники. Пообещав младшему брату подарить мопед, вовлек его в совершение преступления. На момент совершения преступления младший брат Петухова достиг 14 лет. Как должно квалифицироваться деяние братьев Петуховых и каков его юридический состав? Какие виды наказаний за совершение преступлений предусмотрены уголовным законодательством РФ? Какое наказание должно быть вынесено им судом?

5.2.9. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства	1. Политическая система. 2. Государственная власть. 3. Форма государства.	4
2.	Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	4
3.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	4
4.	Основы гражданского права	1. Понятие вещного права. 2. Защита права собственности.	4
5.	Обязательственное право	1. Порядок заключения договора.	4
6.	Основы семейного права	1. Установление происхождения детей. 2. Права несовершеннолетних детей.	4
7.	Основы положения трудового права	1. Испытание при приеме на работу. 2. Трудовая книжка. 3. Перевод на другую работу.	4
8.	Основы административного и уголовного права	1. Административное принуждение. 2. Административное взыскание. 3. Стадии совершения преступлений. 4. Соучастие в преступлении.	4
9.	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Антимонопольное законодательство. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	4
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гольцев В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. – М.: Лань, 2014. – 67 с. – ЭБС «Лань».

2. Мухаев Р.Т. Правоведение: учеб. / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 415 с. – ЭБС «Книгафонд».

6.2. Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гольцев, В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 67 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49381 — Загл. с экрана.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского (практического) типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171.

Разработал: _____

Ф.М. Надршин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.04. Основы права

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

Знать:

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2: Знать содержания нормативно-правовых актов.

Уметь:

Этап 1: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2: Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

Владеть:

Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах; Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; Владеть: Навыками	1. Устные ответы на практических занятиях; 2. Выполнение индивидуальных домашних заданий;

		<p>публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства</p> <p>Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи</p>	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p>Знать: Основные нормативно-правовые документы</p> <p>Этап 2: Знать содержание нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня:</p> <p>Этап 2.</p> <p>Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства</p> <p>Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.</p>	<p>1. Устные ответы на практических занятиях;</p> <p>2. Выполнение индивидуальных домашних заданий;</p> <p>3. Итоговый контроль – зачет.</p>

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 : способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
Знать: Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах;	1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи.	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Таблица 6: - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные нормативно-правовые документы Этап 2: Знать содержание	1. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2. Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты. 3. Понятие, условия и виды договоров.

нормативно-правовых актов.	
Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.	4.Гражданские правоотношения. 5.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.	7.Обязательственное право. 8.Брачный договор. 9.Уголовно-правовая ответственность.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.