

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.12 ОСНОВЫ ПРЕТЕНЗИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» являются:

- теоретическая подготовка студентов по вопросам претензионной деятельности;
- обеспечение студентов объективной информацией при рассмотрении претензий по качеству и комплектности техники, урегулировании разногласий, возникающих при определении ответственности сторон за качество и комплектность техники, за произошедший отказ, а также при установлении порядка взаиморасчетов за восстановление работоспособности техники в гарантийный период ее эксплуатации .

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Охрана интеллектуальной собственности	Все разделы

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Государственная итоговая аттестация	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
OK-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Этап 1: нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК; Этап 2: сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения;	Этап 1: составлять договоры купли-продажи и поставки Этап 2: оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.	Этап 1: навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов; Этап 2: навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества

ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	<p>–</p> <p>Этап 1: порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;</p> <p>Этап 2: требования к составлению договора купли-продажи технических средств.</p>	<p>Этап 1: определять качество техники путем диагностирования;</p> <p>Этап 2: грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автомототранспортных средств, с/х машин);</p>	<p>Этап 1: навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами</p> <p>Этап 2: навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники</p>
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<p>–</p> <p>Этап 1: условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>Этап 2: основные законы в области сертификации</p>	<p>Этап 1: составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>Этап 2:</p> <p>пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p>	<p>Этап 1: навыками составления заявок для добровольной сертификации</p> <p>Этап 2: навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p>

#### **4. Объем дисциплины**

Объем дисциплины «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины  
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	Лекции (Л)	22		22	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	42		42	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		21		21
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		11		11
11	Промежуточная аттестация	2	10	2	10
12	Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	зачет	
13	Всего	66	42	66	42

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы											Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<b>Раздел 1 Теоретические основы претензионной деятельности. Защита гражданских прав.</b>	8	6		12			x		6	3	x		ОК-4 ОПК-8 ПК-21
1.1.	<b>Тема 1.</b> Понятие претензии	8	2		-			x		1	-	x		ОК-4 ОПК-8
1.2.	<b>Тема 2.</b> Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	8	-		4			x		1	1	x		ОК-4 ОПК-8 ПК-21
1,3	<b>Тема 3.</b> Претензионный порядок защиты гражданских прав	8	2		-			x		1	-	x		ОК-4 ОПК-8
1,4	<b>Тема 4.</b> Претензионный порядок урегулирования споров	8	-		4			x		1	1	x		ОК-4 ОПК-8
1,5	<b>Тема 5.</b> Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий	8	2		-			x		1	-	x		ОК-4 ОПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	владельцев												
1,6	<b>Тема 6.</b> Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.	<b>Раздел 2</b> <b>Претензионная деятельность при обслуживании гарантийной техники</b>	8	8		16			x		7	4	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.1.	<b>Тема 7.</b> Организация претензионной деятельности в инспекциях гостехнадзора	8	4		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8
2.2.	<b>Тема 8.</b> Нормативные документы по стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.3	<b>Тема 9.</b> Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.4	<b>Тема 10.</b> Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период												
2.5	<b>Тема 11.</b> Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8
2.6	<b>Тема 12.</b> Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8
2.7	<b>Тема 13.</b> Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение недостатков находящейся на гарантии техники	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3	<b>Раздел 3 Контроль качества продукции и услуг, предоставляемых с/х организациям</b>	8	8		14			x		8	4	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.1	<b>Тема 14</b> Контроль качества продукции выпускаемой машиностроительными предприятиями	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.2.	<b>Тема 15.</b> Проверка органами	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	гостехнадзора организации работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации												
3.3	<b>Тема 16.</b> Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями.	8	2		-			x		1	-	x	OK-4 ОПК-8 ПК-21
3.4	<b>Тема 17.</b> Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	8	-		4			x		1	1	x	OK-4 ОПК-8 ПК-21
3.5	<b>Тема 18.</b> Возмещение убытков от простоя техники в гарантийный период	8	2		-			x		1	-	x	OK-4 ОПК-8 ПК-21
3.6	<b>Тема 19.</b> Расчёт убытков от простоя сельскохозяйственной техники	8	-		4			x		1	1	x	OK-4 ОПК-8
3.7	<b>Тема 20.</b> Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	8	2		-			x		1	-	x	OK-4 ОПК-8 ПК-21

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.8	<b>Тема 21.</b> Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	8	-		2			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
4.	<b>Контактная работа</b>	8	22		42			x				2	x
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	8								21	11	10	x
6.	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	8	22		42					21	11	12	x
7.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	22		42					21	11	12	x

## **5.2. Содержание дисциплины**

### **5.2.1 – Темы лекций**

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие претензии	2
Л-2	Претензионный порядок защиты гражданских прав	2
Л-3	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	2
Л-4,5	Организация претензионной деятельности в инспекциях гостехнадзора	4
Л-6	Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период	2
Л-7	Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	2
Л-8	Контроль качества продукции, выпускаемой машиностроительными предприятиями	2
Л-9	Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями	2
Л-10	Возмещение убытков от простоя техники в гарантийный период	2
Л-11	Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	2
Итого по дисциплине		<b>22</b>

### **5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)**

### **5.2.3 – Темы практических занятий**

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1,2	Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	4
ПЗ -3,4	Претензионный порядок урегулирования споров	4
ПЗ -5,6	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	4
ПЗ -7,8	Нормативные документы по стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	4
ПЗ -9,10	Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	4
ПЗ -11,12	Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	4
ПЗ -13,14	Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение	4

	недостатков находящейся на гарантии техники	
ПЗ -15,16	Проверка органами гостехнадзора организации работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации	4
ПЗ -17,18	Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	4
ПЗ -19,20	Расчёт убытков от простоя сельскохозяйственной техники	4
ПЗ -21	Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	2
Итого по дисциплине		42

#### **5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)**

#### **5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)**

#### **5.2.6 Темы рефератов(не предусмотрены)**

#### **5.2.7 Темы эссе(не предусмотрены)**

#### **5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)**

#### **5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Понятие претензии	Документация по претензионной деятельности	1
2.	Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	Виды споров, решаемые в претензионной форме	1
3.	Претензионный порядок защиты гражданских прав	Претензионный порядок урегулирования споров	1
4.	Претензионный порядок урегулирования споров	Досудебное урегулирование споров: понятие и формы	1
5.	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	Регламентация претензионного порядка в федеральных законах	1
6.	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	Закон РФ «О защите прав потребителей»	1
7.	Организация претензионной деятельности в инспекциях гостехнадзора	Установление виновника отказа техники	1
8.	Нормативные документы по	Стандарты отраслей	1

	стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	(ОСТы) Права владельца техники в случае её отказа в гарантийный период	
9.	Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	Техническое описание, инструкция по эксплуатации, техническое описание	1
10.	Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период	Порядок рассмотрения причин отказа техники	1
11.	Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	Содержание телеграммы	1
12.	Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	Санкции, предъявляемые изготовителю (поставщику), ремонтному предприятию за несвоевременное восстановление новой техники	1
13.	Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение недостатков находящейся на гарантии техники	Организация работы по обслуживанию гарантийной техники в хозяйствах	1
14.	Контроль качества продукции выпускаемой машиностроительными предприятиями	Показатели качества различных механизмов и машин	1
15.	Проверка органами гостехнадзора организаций работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации	Положение о поставках продукции производственно-технического назначения	1
16.	Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями.	Общие понятия о дилерах и дилерской политике	1
17.	Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	Статья 507 Урегулирование разногласий при заключении договора поставки	1
18.	Возмещение убытков от	Оценка убытков от простоя	1

	простоя техники в гарантийный период	машин вследствие поломок в гарантийный период.	
19.	Расчёт убытков отостоя сельскохозяйственной техники	Оформление материалов при убытках отостоя машин вследствие поломок в гарантийный период	1
20.	Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	Порядок проведения инструментального контроля	1
21.	Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	Необходимость инструментального контроля параметров техники	1
Итого по дисциплине			21

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

- Гражданское право: учебник для вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» В 2 ч 4.2 (под ред . В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.Н. Иванова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 751 с – (Юриспруденция для бакалавров)
- Метрология, стандартизация и сертификация [текст]: учебное пособие с грифом / под ред.: О.А.Леонова. –М.: КолосС, 2009.-568с.

### 6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Штейнингер, В.И. Защита изобретений в России [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 76 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37692](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37692) — Загл. с экрана.

### 6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;

### 6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостояльному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

### 6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Open Office
- JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### 6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
- <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
- <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171

Разработал(и): \_\_\_\_\_ П.Г.Учкин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

***Б1.В.12 Основы претензионной деятельности***

**Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах**

**Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности**

**Знать:**

Этап 1: нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;

Этап 2: сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения.

**Уметь:** .....

Этап 1: составлять договоры купли-продажи и поставки

Этап 2: оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.

**Владеть:** .....

Этап 1: навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;

Этап 2: навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества

**ОПК-7 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности**

**Знать:** .....

Этап 1: порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

Этап 2: требования к составлению договора купли-продажи технических средств.

**Уметь:** .....

Этап 1: определять качество техники путем диагностирования;

Этап 2: грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автомототранспортных средств, с/х машин)

**Владеть:** .....

Этап 1: навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами

Этап 2: навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники

**ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов**

**Знать:** .....

Этап 1: условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Этап 2: основные законы в области сертификации

**Уметь:** .....

Этап 1: составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

Этап 2: пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

**Владеть:** .....

Этап 1: навыками составления заявок для добровольной сертификации

Этап 2: навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
<i>OK-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять договоры купли-продажи и поставки</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование
<i>ОПК-7 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности</i>	способность организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	<p><i>Знать:</i> порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;</p> <p><i>Уметь:</i> определять качество техники путем диагностирования;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование
<i>ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации</i>	способность выполнять задания в области сертификации технических	<i>Знать:</i> условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и	индивидуальный устный опрос, тестирование

<i>технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</i>	средств, систем, процессов, оборудования и материалов	материалов <i>Уметь:</i> составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов <i>Владеть:</i> навыками составления заявок для добровольной сертификации	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности и компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
<i>OK-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения. <i>Уметь:</i> оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники. <i>Владеть:</i> навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества	индивидуальный устный опрос, тестирование
<i>ОПК-7 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности</i>	способность организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	<i>Знать:</i> требования к составлению договора купли-продажи технических средств. <i>Уметь:</i> грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автомотранспортных средств, с/х машин) <i>Владеть:</i> навыками	индивидуальный устный опрос, тестирование

		возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники	
<i>ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</i>	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<p><i>Знать:</i> основные законы в области сертификации  <i>Уметь:</i> пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов  <i>Владеть:</i> навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> <b>(зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения	

	учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5.1

ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;	<p>1. Перечислите нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ в соответствии с Законом о стандартизации</p> <p>2. Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев</p>
<i>Уметь:</i> составлять договоры купли-продажи и поставки	<p>3. Подготовка текста претензии и организация систематизации доказательственной базы</p> <p>4. Перечислите перечень документов, входящих в номенклатуру эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект с поставляемой техникой АПК</p>
<i>Навыки:</i> навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;	<p>5. Каков порядок выдачи гарантитного талона на проданную технику</p> <p>6. Какие данные отражаются в акте-рекламации</p>

Таблица 5.2

ОПК-7 – способностью использовать нормативные документы в своей деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудо-	<p>7. Какие обязанности закреплены за продавцом техники, подлежащей обязательной сертификации и реализуемой на территории РФ</p> <p>8. Права покупателя в случае недопоставки товаров, невыполнения требований об устранении недостатков товаров</p>

вания по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	или о доукомплектовании товаров
Уметь: определять качество техники путем диагностирования	9. Диагностируемые параметры техники 10. Виды диагностики, применяемые для определения поломки в гарантийный срок эксплуатации техники
Навыки: навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами	11. Средства и методы диагностирования техники 12. Инstrumentальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности

Таблица 5.3

*ПК-21 – способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	13. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» 14. Установление виновника отказа техники 15. Правила предъявления претензий
Уметь: составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	16. Условия приобретения техники 17. Порядок действия владельца техники в случае её отказа 18. Порядок рассмотрения причин отказа техники;
Навыки: навыками составления заявок для добровольной сертификации	19. Последствия отказа техники 20. Порядок решения спорных вопросов. 21. Причины редкого обращения с претензиями собственников техники

*Таблица 6.1 ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Правовое регламентирование предъявления и рассмотрения

<p>сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения;</p>	<p>претензий</p> <p>2. Сроки предъявления и рассмотрения претензий</p>
<p><b>Уметь:</b> оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.</p>	<p>3. Каков порядок организации рассмотрения претензий 4. Недостатки техники, за которые отвечает продавец (поставщик)</p>
<p><b>Навыки:</b> навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества</p>	<p>5. Каков порядок действий владельца техники в случае её отказа. 6. Особенности приобретения техники (права покупателя).</p>

*Таблица 6.2  
ОПК-7 – способностью использовать нормативные документы в своей деятельности*

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> требования к составлению договора купли-продажи технических средств.</p>	<p>7. Особенности приобретения техники (права покупателя) 8. Нарушения правил эксплуатации, влекущие отклонение претензий владельца техники</p>
<p><b>Уметь:</b> грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автомототранспортных средств, с/х</p>	<p>9. На какие группы делятся показатели качества в порядке их значимости для описания качеств изделий. 10. Что проверяют в процессе контроля точности и стабильности технологического процесса.</p>

машин);	
<i>Навыки:</i> навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники	11. Что такое контроль технологической дисциплины. 12. Организация контроля технологической дисциплины.

Таблица 6.3

*ПК-21 – способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> основные законы в области сертификации	13. Стандарты отраслей (ОСТы) 14. Стандарты предприятий (СТП) 15. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений
<i>Уметь:</i> пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	16. Права владельца техники в случае её отказа в гарантийный период 17. Права и обязанности продавца (изготовителя, поставщика) техники, подлежащей обязательной сертификации и реализуемой на территории РФ 18. Организация работы по обслуживанию гарантийной техники в хозяйствах
<i>Навыки:</i> навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	19. Порядок рассмотрения причин отказа техники 20. Санкции, предъявляемые изготовителю, ремонтному предприятию за несвоевременное восстановление техники 21. Последствия отказа техники

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.