

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.12 ОСНОВЫ ПРЕТЕНЗИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» являются:

- теоретическая подготовка студентов по вопросам претензионной деятельности;
- обеспечение студентов объективной информацией при рассмотрении претензий по качеству и комплектности техники, урегулировании разногласий, возникающих при определении ответственности сторон за качество и комплектность техники, за произошедший отказ, а также при установлении порядка взаиморасчетов за восстановление работоспособности техники в гарантийный период ее эксплуатации .

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Охрана интеллектуальной собственности	Все разделы

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Государственная итоговая аттестация	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Этап 1: нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК; Этап 2: сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения;	Этап 1: составлять договоры купли-продажи и поставки Этап 2: оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.	Этап 1: навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов; Этап 2: навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества

ОПК-8 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	–	<p>Этап 1: порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;</p> <p>Этап 2: требования к составлению договора купли-продажи технических средств.</p>	<p>Этап 1: определять качество техники путем диагностирования;</p> <p>Этап 2: грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автотранспортных средств, с/х машин);</p>	<p>Этап 1: навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами</p> <p>Этап 2: навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники</p>
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	–	<p>Этап 1: условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>Этап 2: основные законы в области сертификации</p>	<p>Этап 1: составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p> <p>Этап 2: пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p>	<p>Этап 1: навыками составления заявок для добровольной сертификации</p> <p>Этап 2: навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.В.12 Основы претензионной деятельности» составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	22		22	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	42		42	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		21		21
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		11		11
11	Промежуточная аттестация	2	10	2	10
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	66	42	66	42

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теоретические основы претензионной деятельности. Защита гражданских прав.	8	6		12			х		6	3	х	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
1.1.	Тема 1. Понятие претензии	8	2		-			х		1	-	х	ОК-4 ОПК-8
1.2.	Тема 2. Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	8	-		4			х		1	1	х	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
1,3	Тема 3. Претензионный порядок защиты гражданских прав	8	2		-			х		1	-	х	ОК-4 ОПК-8
1,4	Тема 4. Претензионный порядок урегулирования споров	8	-		4			х		1	1	х	ОК-4 ОПК-8
1,5	Тема 5. Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий	8	2		-			х		1	-	х	ОК-4 ОПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	владельцев												
1,6	Тема 6. Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.	Раздел 2 Претензионная деятельность при обслуживании гарантийной техники	8	8		16			x		7	4	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.1.	Тема 7. Организация претензионной деятельности в инспекциях Ростехнадзора	8	4		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8
2.2.	Тема 8. Нормативные документы по стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.3	Тема 9. Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
2.4	Тема 10. Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период												
2.5	Тема 11. Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8
2.6	Тема 12. Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8
2.7	Тема 13. Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение недостатков находящейся на гарантии техники	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3	Раздел 3 Контроль качества продукции и услуг, предоставляемых с/х организациям	8	8		14			x		8	4	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.1	Тема 14 Контроль качества продукции выпускаемой машиностроительными предприятиями	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.2.	Тема 15. Проверка органами	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	гостехнадзора организации работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации												
3.3	Тема 16. Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями.	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.4	Тема 17. Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.5	Тема 18. Возмещение убытков от простоя техники в гарантийный период	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
3.6	Тема 19. Расчёт убытков от простоя сельскохозяйственной техники	8	-		4			x		1	1	x	ОК-4 ОПК-8
3.7	Тема 20. Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	8	2		-			x		1	-	x	ОК-4 ОПК-8 ПК-21

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.8	Тема 21. Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	8	-		2			х		1	1	х	ОК-4 ОПК-8 ПК-21
4.	Контактная работа	8	22		42			х				2	х
5.	Самостоятельная работа	8								21	11	10	х
6.	Объем дисциплины в семестре	8	22		42					21	11	12	х
7.	Всего по дисциплине	х	22		42					21	11	12	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Понятие претензии	2
Л-2	Претензионный порядок защиты гражданских прав	2
Л-3	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	2
Л-4,5	Организация претензионной деятельности в инспекциях Ростехнадзора	4
Л-6	Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период	2
Л-7	Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	2
Л-8	Контроль качества продукции, выпускаемой машиностроительными предприятиями	2
Л-9	Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями	2
Л-10	Возмещение убытков от простоя техники в гарантийный период	2
Л-11	Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	2
Итого по дисциплине		22

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ПЗ-1,2	Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	4
ПЗ -3,4	Претензионный порядок урегулирования споров	4
ПЗ -5,6	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	4
ПЗ -7,8	Нормативные документы по стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	4
ПЗ -9,10	Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	4
ПЗ -11,12	Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	4
ПЗ -13,14	Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение	4

	недостатков находящейся на гарантии техники	
ПЗ -15,16	Проверка органами гостехнадзора организации работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации	4
ПЗ -17,18	Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	4
ПЗ -19,20	Расчёт убытков от простоя сельскохозяйственной техники	4
ПЗ -21	Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	2
Итого по дисциплине		42

5.2.4 – Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов(не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе(не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1.	Понятие претензии	Документация по претензионной деятельности	1
2.	Правила оформления, предъявления и рассмотрения претензий	Виды споров, решаемые в претензионной форме	1
3.	Претензионный порядок защиты гражданских прав	Претензионный порядок урегулирования споров	1
4.	Претензионный порядок урегулирования споров	Досудебное урегулирование споров: понятие и формы	1
5.	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	Регламентация претензионного порядка в федеральных законах	1
6.	Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев	Закон РФ «О защите прав потребителей»	1
7.	Организация претензионной деятельности в инспекциях гостехнадзора	Установление виновника отказа техники	1
8.	Нормативные документы по	Стандарты отраслей	1

	стандартизации и требования к качеству техники, действующие на территории РФ	(ОСТы) Права владельца техники в случае её отказа в гарантийный период	
9.	Номенклатура эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект поставляемой агропромышленному комплексу техники	Техническое описание, инструкция по эксплуатации, техническое описание	1
10.	Рассмотрение претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники в гарантийный период	Порядок рассмотрения причин отказа техники	1
11.	Правила составления телеграммы и акта рекламации по случаям поломки техники в гарантийный период	Содержание телеграммы	1
12.	Порядок организации работы по обслуживанию гарантийной техники	Санкции, предъявляемые изготовителю (поставщику), ремонтному предприятию за несвоевременное восстановление новой техники	1
13.	Порядок составления претензии о возмещении понесённых владельцем расходов на устранение недостатков находящейся на гарантии техники	Организация работы по обслуживанию гарантийной техники в хозяйствах	1
14.	Контроль качества продукции выпускаемой машиностроительными предприятиями	Показатели качества различных механизмов и машин	1
15.	Проверка органами гостехнадзора организации работы и соблюдения установленного порядка обслуживания машин и оборудования в гарантийный период их эксплуатации	Положение о поставках продукции производственно-технического назначения	1
16.	Контроль качества услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями. Контроль за качеством услуг, оказанных ремонтно-техническими предприятиями.	Общие понятия о дилерах и дилерской политике	1
17.	Статьи ГК Российской Федерации, регулирующие качество услуг, оказываемых дилерскими и снабжающими организациями	Статья 507 Урегулирование разногласий при заключении договора поставки	1
18.	Возмещение убытков от	Оценка убытков от простоя	1

	простая техники в гарантийный период	машин вследствие поломок в гарантийный период.	
19.	Расчёт убытков от простоя сельскохозяйственной техники	Оформление материалов при убытках от простоя машин вследствие поломок в гарантийный период	1
20.	Инструментальный контроль параметров техники в процессе претензионной деятельности	Порядок проведения инструментального контроля	1
21.	Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности	Необходимость инструментального контроля параметров техники	1
Итого по дисциплине			21

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гражданское право: учебник для вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» В 2 ч 4.2 (под ред . В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.Н. Иванова. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2011 – 751 с – (Юриспруденция для бакалавров)
2. Метрология, стандартизация и сертификация [текст]: учебное пособие с грифом / под ред.: О.А.Леонова. –М.: КолосС, 2009.-568с.

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

- 1.Штейнингер, В.И. Защита изобретений в России [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 76 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37692 — Загл. с экрана.

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ;

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
6. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171

Разработал(и): _____ П.Г.Учкин

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
*Б1.В.12 Основы претензионной деятельности***

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-4 *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

Знать:

Этап 1: нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;

Этап 2: сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения.

Уметь:

Этап 1: составлять договоры купли-продажи и поставки

Этап 2: оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.

Владеть:

Этап 1: навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;

Этап 2: навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества

ОПК-7 *способностью использовать нормативные документы в своей деятельности*

Знать:

Этап 1: порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

Этап 2: требования к составлению договора купли-продажи технических средств.

Уметь:

Этап 1: определять качество техники путем диагностирования;

Этап 2: грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автотранспортных средств, с/х машин)

Владеть:

Этап 1: навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами

Этап 2: навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники

ПК-21 *способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов*

Знать:

Этап 1: условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Этап 2: основные законы в области сертификации

Уметь:

Этап 1: составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

Этап 2: пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

Владеть:

Этап 1: навыками составления заявок для добровольной сертификации

Этап 2: навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;</p> <p><i>Уметь:</i> составлять договоры купли-продажи и поставки</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование
ОПК-7 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности	способность организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	<p><i>Знать:</i> порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;</p> <p><i>Уметь:</i> определять качество техники путем диагностирования;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами</p>	индивидуальный устный опрос, тестирование
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации	способность выполнять задания в области сертификации технических	<i>Знать:</i> условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и	индивидуальный устный опрос, тестирование

<i>технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов</i>	средств, систем, процессов, оборудования и материалов	материалов <i>Уметь:</i> составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов <i>Владеть:</i> навыками составления заявок для добровольной сертификации	
--	---	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности и компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
<i>ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения. <i>Уметь:</i> оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники. <i>Владеть:</i> навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества	индивидуальный устный опрос, тестирование
<i>ОПК-7 способностью использовать нормативные документы в своей деятельности</i>	способность организовывать контроль качества и управление технологическими процессами	<i>Знать:</i> требования к составлению договора купли-продажи технических средств. <i>Уметь:</i> грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автотранспортных средств, с/х машин) <i>Владеть:</i> навыками	индивидуальный устный опрос, тестирование

		возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники	
<i>ПК-21</i> способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<i>Знать:</i> основные законы в области сертификации <i>Уметь:</i> пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов <i>Владеть:</i> навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	индивидуальный устный опрос, тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения	

	учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5.1

ОК-4 – *способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> нормативно-правовую, техническую, технологическую документацию для реализации претензий по качеству технических средств АПК;	1. Перечислите нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ в соответствии с Законом о стандартизации 2. Нормативно-техническая документация, используемая при рассмотрении претензий владельцев
<i>Уметь:</i> составлять договоры купли-продажи и поставки	3. Подготовка текста претензии и организация систематизации доказательственной базы 4. Перечислите перечень документов, входящих в номенклатуру эксплуатационной и ремонтной документации, входящей в комплект с поставляемой техникой АПК
<i>Навыки:</i> навыками применения основных нормативных, технических и экономических положений, касающихся определения исчисления гарантийных сроков, качества техники, порядка разрешения спорных вопросов;	5. Каков порядок выдачи гарантийного талона на проданную технику 6. Какие данные отражаются в акте-рекламации

Таблица 5.2

ОПК-7 – *способностью использовать нормативные документы в своей деятельности*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> порядок рассмотрения претензий владельцев машин и оборудо-	7. Какие обязанности закреплены за продавцом техники, подлежащей обязательной сертификации и реализуемой на территории РФ 8. Права покупателя в случае недопоставки товаров, невыполнения требований об устранении недостатков товаров

вания по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники	или о доукомплектовании товаров
<i>Уметь:</i> определять качество техники путем диагностирования	9. Диагностируемые параметры техники 10. Виды диагностики, применяемые для определения поломки в гарантийный срок эксплуатации техники
<i>Навыки:</i> навыками диагностирования техники специальными инструментами и приборами	11. Средства и методы диагностирования техники 12. Инструментальная диагностика поднадзорной техники, необходимая для выполнения претензионной деятельности

Таблица 5.3

ПК-21 – способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> условия и порядок сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	13. Закон РФ «О сертификации продукции и услуг» 14. Установление виновника отказа техники 15. Правила предъявления претензий
<i>Уметь:</i> составлять документы для сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	16. Условия приобретения техники 17. Порядок действия владельца техники в случае её отказа 18. Порядок рассмотрения причин отказа техники;
<i>Навыки:</i> навыками составления заявок для добровольной сертификации	19. Последствия отказа техники 20. Порядок решения спорных вопросов. 21. Причины редкого обращения с претензиями собственников техники

Таблица 6.1 ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i>	1. Правовое регламентирование предъявления и рассмотрения

сроки, в течение которых получатель обязан осуществлять проверку качества техники после её получения;	претензий 2. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
<i>Уметь:</i> оформлять документацию по предъявлению и рассмотрению претензий по качеству поставленной и отремонтированной техники.	3. Каков порядок организации рассмотрения претензий 4. Недостатки техники, за которые отвечает продавец (поставщик)
<i>Навыки:</i> навыками документооборота по решению вопросов передачи техники (работ, услуг) ненадлежащего качества	5. Каков порядок действий владельца техники в случае её отказа. 6. Особенности приобретения техники (права покупателя).

Таблица 6.2

ОПК-7 – способностью использовать нормативные документы в своей деятельности

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> требования к составлению договора купли-продажи технических средств.	7. Особенности приобретения техники (права покупателя) 8. Нарушения правил эксплуатации, влекущие отклонение претензий владельца техники
<i>Уметь:</i> грамотно, своевременно, достоверно обосновать и юридически обеспечить решение спорных вопросов при определении ответственности сторон за качество и комплектность при поставке техники (тракторов, автотранспортных средств, с/х	9. На какие группы делятся показатели качества в порядке их значимости для описания качеств изделия. 10. Что проверяют в процессе контроля точности и стабильности технологического процесса.

машин);	
<i>Навыки:</i> навыками возмещения расходов на устранение недостатков некачественной техники	11. Что такое контроль технологической дисциплины. 12. Организация контроля технологической дисциплины.

Таблица 6.3

ПК-21 – способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> основные законы в области сертификации	13. Стандарты отраслей (ОСТы) 14. Стандарты предприятий (СТП) 15. Стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений
<i>Уметь:</i> пользоваться законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	16. Права владельца техники в случае её отказа в гарантийный период 17. Права и обязанности продавца (изготовителя, поставщика) техники, подлежащей обязательной сертификации и реализуемой на территории РФ 18. Организация работы по обслуживанию гарантийной техники в хозяйствах
<i>Навыки:</i> навыками работы с основными законами в области сертификации систем, процессов, оборудования и материалов	19. Порядок рассмотрения причин отказа техники 20. Санкции, предъявляемые изготовителю, ремонтному предприятию за несвоевременное восстановление техники 21. Последствия отказа техники

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.