

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ЭТИКА ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Этика общения» является:

- формирование у студентов навыков личного и профессионального самосознания, позволяющего создавать этические механизмы эффективного руководства процессами общения и взаимодействия между людьми с учетом их эмоциональных, возрастных, профессиональных особенностей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика общения» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Этика общения» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Обществознание	Программа среднего общего образования

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Философия	все разделы

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1 механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; Этап 2 методы и средства самопознания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Этап 1 применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; Этап 2 толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	Этап 1 навыками социально-психологического анализа; Этап 2 навыками профилактики и коррекции стереотипных проявлений личности

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Этика общения» составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 –Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №1	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	18		18	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)	16		16	
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		18		18
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		18		18
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	36	36	36	36

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Научные основы этики делового общения	1	4			4				5	5		ОК-6
1.1.	Тема 1 <i>Этика как наука</i>		2			2				2	3		ОК-6
1.2.	Тема 2 <i>Этика современного управления</i>		2			2				3	2		ОК-6
2.	Раздел 2 Психология общения	1	4			4				5	5		ОК-6
2.1.	Тема 3 <i>Понятие об общении</i>		2			2				3	2		ОК-6
2.2.	Тема 4 <i>Общение и личностное восприятие</i>		2			2				2	3		ОК-6
3.	Раздел 3 Служебный этикет	1	4			4				4	4		ОК-6
3.1.	Тема 5 <i>Деловой этикет и его принципы</i>		2			2				2	2		ОК-6
3.2.	Тема 6		2			2				2	2		ОК-6

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	<i>Международный деловой этикет</i>												
4.	Раздел 4 Конфликты в деловом общении	1	6			4				4	4		ОК-6
4.1.	Тема 7 <i>Структура и виды конфликта</i>		4			2				2	2		ОК-6
4.2.	Тема 8 <i>Стратегии выхода из конфликта</i>		2			2				2	2		ОК-6
5.	Контактная работа		18			16						2	
6.	Самостоятельная работа									18	18		
7.	Объем дисциплины в семестре	1	18			16				18	18	2	
8.	Всего по дисциплине		18			16				18	18	2	

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Этика как наука	2
Л-2	Этика современного управления	2
Л-3	Понятие об общении	2
Л-4	Общение и личностное восприятие	2
Л-5	Деловой этикет и его принципы	2
Л-6	Международный деловой этикет	2
Л-7	Структура и виды конфликта	2
Л-8	Стратегии выхода из конфликта	4
Итого по дисциплине		18

5.2.2 – Темы лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом)

5.2.3 – Темы практических занятий (не предусмотрено учебным планом)

5.2.4 – Темы семинарских занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
С-1	Этика как наука	2
С-2	Этика современного управления	2
С-3	Понятие об общении	2
С-4	Общение и личностное восприятие	2
С-5	Деловой этикет и его принципы	2
С-6	Международный деловой этикет	2
С-7	Структура и виды конфликта	2
С-8	Стратегии выхода из конфликта	2
Итого по дисциплине		16

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрено учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Этика как наука	1. Совпадает ли теоретическое содержание терминов «этика», «мораль», «нравственность»? 2. Может ли общество существовать без морали? 3. С какими сферами человеческой жизни и как связана мораль? 4. Можно ли идти на нарушение закона ради справедливости? Аргументируйте. 5. Чем можно объяснить парадоксы моральной	2

		оценки и морального поведения? 6. Чем обусловлена актуальность изучения этических проблем? 7. Почему образование вне изучения этических проблем считается во всем мире ущербным?	
2.	Этика современного управления	1. Назовите этические функции в управлении. 2. Какой стиль лидерства является самым эффективным и в каких областях? 3. Когда и где были упорядочены этические нормы управления на предприятиях? 4. Назовите важнейшие профессиональные качества управленца. 5. Назовите методы управленческого воздействия на подчиненных. 6. Охарактеризуйте виды управленческого воздействия на подчиненных.	3
3.	Понятие об общении	1. Дайте определение общения. 2. Назовите свойства межличностного общения. 3. Охарактеризуйте функции общения в соответствии с его содержанием. 4. Назовите основные характеристики общения. 5. Дайте определение коммуникативной стороны общения. 6. Дайте определение интерактивной стороны общения.	3
4.	Общение и личностное восприятие	1. Назовите механизмы перцептивного общения. 2. Что такое стереотипы восприятия? 3. Назовите и охарактеризуйте три этапа в процессе общения. 4. Какие проблемы коммуникации возникают в процессе общения?	2
5.	Деловой этикет и его принципы	1. В сфере деловых отношений этикет считают экономической категорией. Почему? 2. Какими этикетными формулами можно подчеркнуть дистанцию официального общения, если собеседник неоправданно выбирает «Ты – общение»? 3. Существует ли связь между удачным развитием деловой карьеры человека и его умением общаться? 4. О каких принципах этикета говорил швейцарский писатель И. Лафатер?	2
6.	Международный деловой этикет	1. Охарактеризуйте взаимоотношения в форме сотрудничества и конфронтации. 2. Этикет руководителя. Каким образом строить свои отношения руководителю с коллективом? 3. Что такое «навыки понимающего реагирования»? 4. Власть и подчинение. Назовите и проанализируйте основные моральные проблемы, связанные с властными отношениями. 5. Назовите проблемы работающих женщин. 6. Что такое этика выгодных связей?	2
7.	Структура и виды конфликта	1. Дайте определения понятий «конфликт», «конфликтная ситуация», «инцидент», «конфликтогены». 2. Назовите объективные и субъективные условия возникновения конфликтов. 3. Назовите поведенческие реакции, располагающие к деструктивности конфликта. 4. Как происходит переход потенциального конфликта в актуальный?	2
8.	Стратегии выхода из конфликта	1. Назовите стили поведения в конфликтных ситуациях.	2

		2.Как происходит управление конфликтом? 3.Как преодолеть конфликт посредством улучшения общения? 4.Назовите эффективные стили поведения в конфликтной ситуации для ежедневного общения.	
Итого по дисциплине			18

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. [Гуревич П.С.](#) Этика: учебник. – М.: Юнити-Дана – 2012, - 416 с. – ЭБС «Книгафонд»

6.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. [Горелова Т. А.](#), [Горелов А. А.](#) Этика. – М.: Флинта – 2011, – 416 с. – ЭБС «Книгафонд»
2. [Мунин А. Н.](#) Деловое общение. – М.: Флинта 2010, 376 с. – ЭБС «Книгафонд»

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.knigafund.ru/> - ЭБС
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.exponenta.ru/> - образовательный математический сайт.
6. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)
7. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиапроектором, компьютером, учебной доской.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171

Разработал: _____

Ю.В.Мугиль

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.01 ЭТИКА ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Этап 1 механизмы возникновения взаимопонимания между людьми;

Этап 2 методы и средства самопознания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности

Уметь:

Этап 1 применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности;

Этап 2 толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Владеть:

Этап 1 навыками социально-психологического анализа;

Этап 2 навыками профилактики и коррекции стереотипных проявлений личности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать:</i> механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; <i>Уметь:</i> применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками социально-психологического анализа	индивидуальный устный опрос, тестирование, контрольная работа

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6 способность	способность	<i>Знать:</i> методы и	индивидуальный

работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	средства самопознания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; <i>Владеть:</i> навыками профилактики и коррекции стереотипных проявлений личности	устный опрос, тестирование, контрольная работа
---	---	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса	

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо	

	значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i> механизмы возникновения взаимопонимания между людьми;	1. Кто впервые употребил термин «Этика»? а) Платон; б) Аристотель; в) Цицерон 2. «Обычай, порядок, традиция» - эти слова обозначают... а) этику; б) мораль; в) нравственность 3. Кто впервые употребил термин «Мораль»? а) Платон; б) Аристотель; в) Цицерон
<i>Уметь:</i> применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности	4. «Нрав, норы, характер» - эти слова обозначают... а) этику; б) мораль; в) нравственность 5. Для обозначения совокупности добродетелей как особой предметной области знания, а также выделения этого знания как особой науки, пользуются термином... а) этика; б) мораль; в) нравственность 6. Сфера духовной жизни человека и общества, включающая в себя различные обычаи, нормы человеческого общежития – называется... а) этика; б) мораль; в) нравственность
<i>Навыки:</i> социально-психологического анализа	7. Область научных знаний, предметом изучения которой является нравственность как форма общественного сознания. а) этика; б) мораль; в) нравственность 8. Существующая внутри общества система ценностей, выполняющая функцию регулирования поведения человека. а) этика; б) мораль; в) нравственность 9. Характеризует человека с точки зрения его способности жить среди людей – это особенность морали как... а) характеристики общества; б) характеристики личности

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<i>Знать:</i>	1. Общение как обмен информацией, эта сторона общения

методы и средства самопознания для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	называется: а) коммуникативной; б) интерактивной; в) перцептивной 2. Общение как взаимодействие, эта сторона общения называется: а) коммуникативной; б) интерактивной; в) перцептивной. 3. Осмысление субъектом того, как он воспринимается партнером по общению, этот механизм взаимопонимания называется: а) идентификация; б) стереотипизация; в) рефлексия.
<i>Уметь:</i> толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	4. Классификация форм поведения и интерпретация их причин путем отнесения к уже известным или кажущимся известными явлениям называется: а) идентификация; б) стереотипизация; в) рефлексия. 5. Общение оказывается средством объединения людей – данная функция общения называется: а) инструментальная; б) синдикативная; в) экспрессивная. 6. Социальный механизм управления и передачи информации, необходимой для совершения определенной деятельности - данная функция общения называется: а) инструментальная; б) синдикативная; в) экспрессивная.
<i>Навыки:</i> профилактики и коррекции стереотипных проявлений личности	7. Способность и умение человека безошибочно точно приписывать другим ожидания того, что они готовы от него услышать или в нем увидеть называется: а) тактом; б) социальной ролью; в) казуальной атрибуцией. 8. Множество ролевых позиций порождает; а) межличностный конфликт; б) эмоциональный конфликт; в) ролевой конфликт. 9. Умение видеть мир глазами других людей называется: а) эмпатией; б) открытостью; в) аутентичностью.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.