

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Организационно-управленческая практика

Направление подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки «Системы и средства автоматизации технологических процессов»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Организационно-управленческая (далее по тексту – практика) входит в состав производственной практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 27.03.04 «Управление в технических системах» профиль «Системы и средства автоматизации технологических процессов».

1.2. Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из ознакомления с предприятием, ее службой автоматизации и управления технологическими процессами предприятия, ознакомления с основными видами электрооборудования и систем автоматизации технологических процессов, технологией эксплуатации оборудования. Участие в заполнение организационно-технической документации (графиков работы, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам. Ознакомление с мероприятиями по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращение экологических нарушений.

2. ВИД ПРАТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики: производственная.

2.2. Способ и форма проведения практики

Формой производственной практики является технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы по настраиванию управляющих средств и комплексов и осуществление их регламентного эксплуатационного обслуживания с использованием соответствующих инструментальных средств; готовностью осуществлять проверку технического состояния оборудования, производить его профилактический контроль и ремонт заменой модулей; готовностью производить инсталляцию и настройку системного, прикладного и инструментального программного обеспечения систем автоматизации и управления; способностью разрабатывать инструкции по эксплуатации используемого технического оборудования и программного обеспечения для обслуживающего персонала;

2.3. Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики.

Стационарная практика проводится в университете или в подразделениях филиала ПАО «МРСК Волги» – «Оренбургские городские сети», находящихся в г.Оренбурге.

Выездная практика проводится на предприятиях филиала ПАО «МРСК Волги» – «Оренбургские городские сети», расположенных вне г.Оренбурга.

Организация проведения практики осуществляется следующим способом: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-19 способность организовывать работу	Этап 1: содержание целей проведения	Этап 1: применять знания по основ-	Этап 1: в разработке компью-

<p>малых групп исполнителей.</p>	<p>организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;</p> <p>Этап 2: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.</p>	<p>ным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;</p> <p>Этап 2: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей.</p>	<p>терных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;</p> <p>Этап 2: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.</p>
<p>ПК-20 готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам.</p>	<p>Этап 1: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Этап 2: технический процесс предприятия.</p>	<p>Этап 1: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;</p> <p>Этап 2: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.</p>	<p>Этап 1: уменьшами сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;</p> <p>Этап 2: грамотно организовать рабочее время.</p>
<p>ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.</p>	<p>Этап 1: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;</p> <p>Этап 2: методику сертификации тех-</p>	<p>этап 1: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;</p> <p>Этап 2: проводить сертификацию тех-</p>	<p>этап 1: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;</p> <p>Этап 2: в методики сертификации технических средств, систем,</p>

	нических средств, систем, процессов и оборудования.	нических средств, систем, процессов и оборудования.	процессов и оборудования.
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений.	Этап 1: методы профилактики производственного травматизма; Этап 2: способы предотвращения экологических нарушений.	Этап 1: пользоваться методами профилактики производственного травматизма; Этап 2: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.	Этап 1: методами профилактики производственного травматизма; Этап 2: приемами предотвращения экологических нарушений.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых организационно-управленческая практика является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2. Требования к пререквизитам практики

Дисциплина/практика	Раздел
Производственный менеджмент	Раздел 1 Теоретические основы производственного менеджмента. Раздел 2 Организация и планирование производства
Теория автоматического управления	Раздел 1 Основные понятия теории управления.

Таблица 3. Требования к постреквизитам практики

Дисциплина/ практика	Раздел
Преддипломная практика	Все разделы

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

5.2. Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетных единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, формам текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоёмкость				Результаты	
		Часов		Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП	
		всего	контакт. работа				
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоемкость по Учебному плану	3	108	60	48	12		
1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,5	18	10	8	1,5	дневник практики	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.
2. Прохождение практики на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	2	72	40	32	9	дневник практики, отчет по практике	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.
3. Подготовка отчета по практике. Защита практики, у руководителя практикой от кафедры.	0,5	18	10	8	1,5	отчет по практике	ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22.
Вид контроля						Зачет с оценкой	

5.4. Самостоятельная работа студентов на практике.

5.4.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- изучение организационно-управленческой структуры предприятия с точки зрения ее соответствия стратегическим целям развития;
- проведение анализа функциональной структуры предприятия (подразделения, участка, отдела);
- изучение средства и мероприятия в области охраны труда и защиты окружающей среды на предприятии;
- исследование вопросов организации труда сотрудников предприятия, мероприятий по повышению профессионализма и мотивации;
- управление инновационным развитием персонала предприятия среднего бизнеса;
- развитие инновационного потенциала молодых специалистов на предприятие;
- анализ и моделирование процессов управления новыми разработками на предприятии;
- совершенствование механизма управления хозяйственной деятельностью предприятия;
- разработка функциональных схем автоматизации технологических процессов;
- условия использования систем и средств автоматизации технологических процессов.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и стар-

шим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Форма аттестации практики зачет с оценкой

7.2. Время проведения аттестации согласно графику промежуточной аттестации.

7.3. Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию: рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перецень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики - до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления - до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы - до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично - (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)	хорошо - (4)	
[70; 85)	C - (4)	удовлетворительно - (3)	
[60; 70)	D - (3+)	неудовлетворительно - (2)	
[50; 60)	E - (3)		незачтено
[33,3; 50)	FX - (2+)		
[0; 33,3)	F - (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1. Каковы основные признаки организаций?
2. Каково значение организаций для общества?
3. Каковы основные характеристики организаций?
4. Зачем компании должны заниматься организационным развитием?
5. Как происходит развитие организаций?
6. Каковы основные методы проведения изменений в организациях?
7. Нужно ли управлять изменениями в организациях?
8. Приведите пример хорошо работающей фирмы любой отрасли (можно воспользоваться материалами газет или журналов). Что, по Вашему мнению, является факторами успеха данной фирмы?
9. Почему сотрудники обычно сопротивляются изменениям?
10. Можно ли уменьшить сопротивление изменениям и как это сделать?
11. Что такое «анализ силового поля» и как он может помочь проведению изменений?
12. Перечислите основные методы преодоления сопротивления изменениям, проанализируйте их достоинства и недостатки. Какие основные подходы к принятию решений Вам известны?
13. Что нужно сделать, чтобы поддержать изменения?
14. Как организационная культура компаний может повлиять на процесс осуществления изменений?
15. Чем стратегический менеджмент отличается от стратегического планирования?
16. В чем заключаются основные принципы стратегического менеджмента?
17. Какие альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента существуют?
18. Что такое «стратегия осуществления изменений» и в чем заключается ее основной принцип?
19. Какие виды стратегий осуществления изменений Вы знаете? Кратко охарактеризуйте каждую из них.
20. Что нужно учитывать при выборе стратегии изменений?
21. Должны ли все организации быть «обучающимися»?
22. Какие основные принципы управления процессом изменений Вам известны?
23. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные формы систем для проведения изменений. В каких ситуациях для проведения изменений наиболее эффективно использовать модель «переходного периода»?
24. Каковы основные преимущества модели «постепенного наращивания»?
25. Зачем используется модель «EASIER»?

- 26.Какие мероприятия могут помочь в осуществлении мониторинга процесса изменений?
- 27.Зачем нужен мониторинг и контроль процесса изменений?
- 28.Что такое команда и чем она отличается от группы?
- 29.В каких случаях эффективнее работают команды, а в каких — группы?
- 30.Как происходит процесс создания команды?
- 31.Какими основными факторами определяется эффективность работы команды?
- 32.Как повысить эффективность работы команды стратегических изменений?
- 33.Какие командные роли Вам известны?
- 34.Какие функции членов команды наиболее важны для поддержания ее работоспособности?
- 35.Какого стиля лидерства может придерживаться руководитель в осуществлении стратегии?

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1. Основная литература

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организаций: Учебник для бакалавров / А.В. Дейнека. – М.: Издательство-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. 288 с. <http://e.lanbook.com/view/book/50253>

8.1.2. Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Бережной, В.И. Управление финансовой деятельностью предприятий (организаций) / В.И. Бережной, Е.В. Бережная, О.Б. Бигдай. — М. : "Финансы и статистика", 2008.— 336 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5314

2. Волкова, В.Н. Теория систем и системный анализ в управлении организации. [Электронный ресурс] : Учебные пособия — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2009. — 848 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1049>

3. <http://www.orensau.ru> – Оренбургский государственный аграрный университет

4. <http://www.techno.stack.net> - федеральный портал "Инженерное образование".

8.1.3. Методические указания и материалы по практике, в т.ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Положение о порядке проведения практики студентов ОГАУ – СМК-Пж-7.5.1.-07-Оренбург: ОГАУ, 2011. – 33 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Пакет программ Open Office.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика в филиалах кафедры на предприятиях энергетики проводится в специализированных классах, оборудованных стендами, тренажерами и специальным оборудованием.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1171

Разработал: А.А. Петров
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРО-
ВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТА-
ЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Б2.В.04(П) ОРГАНИЗАЦИОННО-
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 27.03.04 Управление в технических системах

Профиль подготовки (специализация) Системы и средства автоматизации технологических процессов

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей

Знать:

Этап 1: содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;

Этап 2: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.

Уметь:

Этап 1: применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;

Этап 2: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей.

Владеть:

Этап 1: в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;

Этап 2: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.

ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам

Знать:

Этап 1: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.

Этап 2: технический процесс предприятия.

Уметь:

Этап 1: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;

Этап 2: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.

Владеть:

Этап 1: умениями сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;

Этап 2: грамотно организовать рабочее время.

ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов

Знать:

Этап 1: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;

Этап 2: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.

Уметь:

Этап 1: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;

Этап 2: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования.

Владеть:

Этап 1: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;

Этап 2: в методики сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.

ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений

Знать:

Этап 1: методы профилактики производственного травматизма;

Этап 2: способы предотвращения экологических нарушений.

Уметь:

Этап 1: пользоваться методами профилактики производственного травматизма;

Этап 2: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.

Владеть:

Этап 1: методами профилактики производственного травматизма;

Этап 2: приемами предотвращения экологических нарушений.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей	способность организовывать работу малых групп исполнителей	<p>Знать:</p> <p>содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;</p> <p>Владеть:</p> <p>в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также</p>	индивидуальный устный опрос

		программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;	
ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	<p>Знать: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;</p> <p>Владеть: уменьями сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;</p>	индивидуальный устный опрос
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	<p>Знать: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;</p> <p>Уметь: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;</p> <p>Владеть: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;</p>	индивидуальный устный опрос
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма,	способность владеть методами профилактики производственного травматизма,	<p>Знать: методы профилактики производственного травматизма;</p>	индивидуальный устный опрос

травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	Уметь: пользоваться методами профилактики производственного травматизма; Владеть: методами профилактики производственного травматизма;	
---	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей	способность организовывать работу малых групп исполнителей	Знать: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий. Уметь: сформулировать конкретные задачи и цель малых групп исполнителей. Владеть: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.	индивидуальный устный опрос
ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	готовность участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам	Знать: технический процесс предприятия. Уметь: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия. Владеть: грамотно организовать рабочее время.	индивидуальный устный опрос
ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	способность выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов	Знать: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования. Уметь: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования. Владеть: в методики сертифика-	индивидуальный устный опрос

		ции технических средств, систем, процессов и оборудования.	
ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	способность владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений	<p>Знать: способы предотвращения экологических нарушений.</p> <p>Уметь: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.</p> <p>Владеть: приемами предотвращения экологических нарушений.</p>	индивидуальный устный опрос

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения боль-	отлично (зачтено)

	шинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5.1 - ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание целей проведения организационно-управленческой практики, как определение степени участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации;	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, порядок формирования и функционирования органов управления (общего собрания, наблюдательного совета, правления и др.)? Поясните, состав и структуру органов управления, их компетенция, порядок созыва?
Уметь: применять знания по основным положениям предмета «Организационно-управленческая практика», как основу организации малых групп исполнителей;	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, какие внутренние и внешние факторы, определяют выбор производственного направления (специализации) предприятия?
Навыки: в разработке компьютерных систем управления самого различного профиля, включая управление станками с ЧПУ и комплексами в промышленной инфраструктуре, в которых в качестве систем управления широко применяются также программируемые логические контроллеры (ПЛК), в разработке систем управления информационными компонентами;	<ol style="list-style-type: none"> Каковы основные виды деятельности предприятия – базы организационно-управленческой практики, т.е. определите специализацию предприятия?

Таблица 5.2 - ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание задач практики, как процесс приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики компьютерных систем управления для написания выпускной квалификационной работы.	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, особенности основных учредительных документов предприятия (учреждения) используемые в процессе ведения хозяйственной деятельности? Поясните, порядок принятия и содержание управленческих решений на уровне предприятия и его (ее) структурных подразделений?
Уметь: применять знания по целям и задачам практики для приобретения профессиональных умений и навыков по сформулированным персонально разделам тематики;	<ol style="list-style-type: none"> Охарактеризуйте организационную и производственную структуру предприятия? Поясните, каким образом, происходит оптимизация процессов подготовки кадров, повышения их квалификации на предприятии (коммерческой организации)? Как регулируются вопросы материального стимулирования труда (размер, формы и системы оплаты труда, виды дополнительной оплаты труда и премий, порядок их выплаты, участие наемных работников в распределении прибыли и др.) на предприятии?
Навыки: уменьами сбора материала для отчета по практики и составления общего отчета;	<ol style="list-style-type: none"> Определите основные структурные подразделения, выявите существующие между ними связи и характер взаимодействия?

Таблица 5.3 - ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: требования, предъявляемые при сертификации тех или иных технических средств, систем, процессов и оборудования;	<ol style="list-style-type: none"> Поясните, порядок оформления принимаемых управленческих решений? Как оценивается эффективность принимаемых управленческих решений на уровне предприятия?

Уметь: перестраивать технические средства, системы, процессы и оборудование под требования сертификации;	3. Определите основные источники формирования финансовых ресурсов предприятия? 4. Поясните, какие финансовые (бухгалтерские) документы используются в финансово-хозяйственной деятельности предприятия? 5. Определить финансовую устойчивость предприятия.
Навыки: знаниями выполнения заданиями в области сертификации;	6. Как происходит организация управленческого труда на предприятии? 7. Поясните, основные разделы должностной инструкции в зависимости от занимаемой должности (права и обязанности)?

Таблица 5.4 - ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
Знать: методы профилактики производственного травматизма;	1. Определить эффективность производства, реализации продукции (услуг) и использования ресурсного потенциала предприятия. 2. Какие объемы производства и реализации продукции (услуг), ее состав и качество на предприятии за исследуемый период?
Уметь: пользоваться методами профилактики производственного травматизма;	3. Какие проблемы управления производственными и сбытовыми издержками? 4. Дайте характеристику различных каналов реализации продукции предприятия?
Навыки: методами профилактики производственного травматизма;	5. Какие виды планов используется на предприятии (текущие, годовые, перспективные; оперативные, тактические, стратегические), порядок разработки, доведения до отдельных подразделений, контроль выполнения? 6. Оцените, состояние бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятии (при прохождении практики на коммерческом предприятии).

Таблица 6.1 - ПК-19 способностью организовывать работу малых групп исполнителей.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: закрепления теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий.	1. Определите методические подходы, к оценке способностей менеджмента предприятия к эффективной реализации инвестиционных проектов на управляемом объекте.
Уметь: сформулировать кон-	2. Определите реализуемые и перспективные инвестиционные проекты предприятия и механизмы управления ими.

крайние задачи и цель малых групп исполнителей.	3. Поясните, степень соответствия трудового потенциала предприятия к решению текущих и стратегических задач?
Навыки: контроля и корректировки малых групп для достижения цели.	4. Определите основные формы и методы повышения квалификации управленческого персонала на всех стадиях подготовки и реализации проектов. 5. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?

Таблица 6.2 - ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: технический процесс предприятия.	1. Предложения по совершенствованию правил охраны труда, функциональные обязанности по должностям.
Уметь: разрабатывать графики работы, инструкции, планы и сметы предприятия.	2. Средства защиты от электрического тока, при наладке и испытании АСУ.
Навыки: грамотно организовать рабочее время.	3. Средства защиты от электрического тока, при наладке и испытании АСУ.

Таблица 6.3 - ПК-21 способностью выполнять задания в области сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику сертификации технических средств, систем, процессов и оборудования.	1. Основные требования безопасности при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях.
Уметь: проводить сертификацию технических средств, систем, процессов и оборудования.	2. Средства защиты информации в виртуальной среде.
Навыки: в методики сертификации технических средств, систем, про-	3. Средства защиты информации в виртуальной среде.

цессов и оборудования.	
------------------------	--

Таблица 6.4 - ПК-22 способностью владеть методами профилактики производственного травматизма, профессиональных заболеваний, предотвращения экологических нарушений. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы предотвращения экологических нарушений.	1. Основные методы защиты персонала от аварий, катастроф, стихийных бедствий
Уметь: применять на практике способы предотвращения экологических нарушений.	2. Как выбираются средства защиты в зависимости от чрезвычайных ситуаций
Навыки: приемами предотвращения экологических нарушений.	3. Пояснить, последовательность действий при оказании помощи при ЧС.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет с оценкой), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера

или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.