

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И
ПЕРЕРАБОТКЕ ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА

Разработчики: Байкасенов Р.К., Ярцев Г.Ф., Батталова Н.Р.

Специальность: 35.02.05 Агротехнология

Наименование дисциплины: МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Результаты освоения профессионального модуля:

Код и наименование компетенции	Наименование результата обучения	Номер темы
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; уметь: планировать работу исполнителей; знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Тема 1.2
ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;	Тема 2.4
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.	иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом; уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; правила первичного документооборота, учета и отчетности;	Тема1.3
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	иметь практический опыт: ведения документации установленного образца; уметь: оценивать качество выполняемых работ;	Тема 1.5

	<p>знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; методы оценивания качества выполняемых работ;</p>	
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>иметь практический опыт: ведения документации установленного образца;</p> <p>уметь: планировать работу исполнителей;</p> <p>знать: структуру организации и руководимого подразделения; функциональные обязанности работников и руководителей;</p>	<p>Тема 1.6</p> <p>Тема 1.7</p>
<p>ОК 1.</p> <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</p> <p>знать:</p> <p>основы организации производства и переработки продукции растениеводства;</p> <p>структуру организации и руководимого подразделения;</p> <p>характер взаимодействия с другими подразделениями;</p>	<p>Тема 1.1</p>
<p>ОК 2.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>уметь:</p> <p>планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>знать:</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>Тема 1.2</p>
<p>ОК 3.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь:</p> <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>знать:</p>	<p>Тема 1.3</p>

	<p>виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>методы оценивания качества выполняемых работ;</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>знать: основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p>	Тема 1.4
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: функциональные обязанности работников и руководителей;</p>	Тема 1.5
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;</p>	Тема 2.2
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов</p>	<p>уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; оценивать качество выполняемых</p>	Тема 2.4

<p>команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>работ; знать: основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p>	<p>Тема 2.3</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;</p>	<p>Тема 2.1</p>

Содержание учебной дисциплины

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Тема 1.1. Виды сельскохозяйственных предприятий.

Тема 1.2. Планирование развития деятельности предприятия

Тема 1.3. Виды и формы и методы мотивации персонала

Тема 1.4. Основы организации и планирования производства и переработки продукции растениеводства

Тема 1.5. Оценка качества выполняемых работ

Тема 1.6. Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений

Тема 1.7. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.

Тема 2.1. Функции и методы управления

Тема 2.2. Система и организационная структура управления

Тема 2.3. Организация управленческого труда.

Тема 2.4. Основы управленческих решений.