

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности



Специальности 35.02.05 Агрономия

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев.

Оренбург, 2018 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

<p>БЫЛО</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (электронный ресурс): Учебник для СПО.- Москва:Юрайт,2018.-382с. http://www.biblio-online.ru/book/17883D82-4919-472F-9A0B-05AF7225BD0D</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>www.book.ru Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (электронный ресурс): Учебник для СПО.-.- Москва: Кнорус,2018.-219с. http://www.book.ru/book/919555</p>	<p>СТАЛО</p> <p style="text-align: center;">Основная литература</p> <p>1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469525</p> <p>2. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477774</p> <p style="text-align: center;">Дополнительная литература</p> <p>1.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469700</p> <p>2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475102</p>
<p>Основание: решение заседания ПЦК специальных дисциплин от «29» августа 2021 г., № 1 протокола</p> <p>Председатель ПЦК  </p> <p style="text-align: center;">ПОДПИСЬ ФИО</p>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05. Агрономия

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; знать:
 - основные положения Конституции Российской Федерации;
 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 153 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 102 часа;
самостоятельная работа обучающегося составляет 51 час.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2	Готовить посевной и посадочный материал.
ПК 1.3	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
ПК 1.4	Определять качество продукции растениеводства.
ПК 1.5	Проводить уборку и первичную обработку урожая.
ПК 2.1.	Повышать плодородие почв.
ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.
ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем.
ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства.
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	8 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	153	153
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102	102
в том числе:		
лекции	34	34
семинарские занятия	68	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51	51
Итоговая аттестация в форме диф.зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование Экономических отношений (субъекты и объекты)				
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	4	ОК 1 ПК 2.2	2
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности их признаки Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	4	ОК 02 ОК 03 ПК 3.2 ПК 4.1 ПК 4.4	1
Тема 1.3. Право собственности	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения и оперативного управления	2	ОК 2 ПК 3.1	2
Тема: 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы	4	ОК 04 ПК 1.2. ПК 2.3	3

<p>Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)</p>	<p>Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность</p> <hr/> <p>Семинарское занятие: Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин)</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Усовершенствование товаров и услуг, организации продаж. Составление бизнес-плана. Организации малого бизнеса Утрата статуса индивидуального предпринимательства</p>	<p>2</p> <hr/> <p>28</p> <hr/> <p>13 ч.</p>	<p>ОК 08 ОК 04 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 2. Гражданско-правовой договор</p>				
<p>Тема 2.1. Гражданско-правовой договор</p>	<p>Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора</p> <hr/> <p>Семинарское занятие: Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора.</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление договора купли - продажи</p>	<p>4</p> <hr/> <p>8</p> <hr/> <p>12 ч.</p>	<p>ОК 03 ОК 09 ОК 04 ПК 1.3 ПК 4.3 ПК 4.5</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 3 Экономические споры</p>				
<p>Тема 3.1. Экономические споры</p>	<p>Понятие экономических споров и их виды</p> <hr/> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление искового заявления</p>	<p>2</p> <hr/> <p>12 ч.</p>	<p>ОК 07 ПК 3.3</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 4 Трудовое право</p>				

<p>Тема 4.1. Трудовой договор</p>	<p>Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу</p> <hr/> <p>Семинарское занятие: Составление трудового договора</p>	<p>4</p> <hr/> <p>12</p>	<p>ПК 2.1</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха</p>	<p>Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время отдыха Виды времени отдыха</p>	<p>2</p>	<p>ОК 8 ПК 3.4. ПК 4.4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.3. Заработная плата.</p>	<p>Оплата и нормирование труда</p>	<p>2</p>	<p>ОК 6 ПК 3.5.</p>	<p>3</p>
<p>Тема 4.4. Дисциплина труда</p>	<p>Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию</p> <hr/> <p>Семинарское занятие: Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности</p>	<p>2</p> <hr/> <p>12</p>	<p>ПК 1.1 ПК 4.5</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии</p> <p>Семинарское занятие: Пенсионная реформа РФ Зачетное занятие по дисциплине</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>	<p>ОК 5 ПК 4.2.</p>	<p>3</p>

	Административные правоотношения , их понятие, понятие административной ответственности	14		
Итого:		153 ч		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и технические средства обучения. Набор демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор, экран, ноутбук, средства звуковоспроизведения) и учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника (учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную образовательную среду университета.

Программное обеспечение: OpenOffice, JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun), Справочно – правовая система «Консультант плюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (электронный ресурс): Учебник для СПО.-Москва:Юрайт,2018.-382с.

<http://www.biblio-online.ru/book/17883D82-4919-472F-9A0B-05AF7225BD0D>

Дополнительная литература

www.book.ru

Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (электронный ресурс): Учебник для СПО.-.- Москва: Кнорус,2018.-219с.

<http://www.book.ru/book/919555>

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания

1. Российская газета

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

1. Право и экономика. URL:<http://www.knigafund.ru/books/172869/read>
2. Закон и право. URL: <http://www.knigafund.ru/books/171813/read> Журнал Главбух. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
3. Конституционный суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
4. Верховный суд РФ <http://www.test.vsrp.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Текущий контроль: Устный опрос
защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;	Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 года, приказ № 454 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 июня 2014 года № 32871.

Разработчик:  Трошина О.В.