

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции
растениеводства**

МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации

Специальность 35.02.05 Агрономия

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Оренбург, 2018 г.

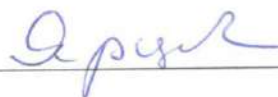
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

БЫЛО	СТАЛО
<p>Основная литература:</p>	<p>Основная литература:</p>
<p>1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием: учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133691.</p> <p>2. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91687.</p>	<p>1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126621</p> <p>2. Кружкова, Т. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Т. И. Кружкова. — Екатеринбург: УрГАУ, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-87203-459-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176628</p>
<p>Дополнительная литература:</p>	<p>Дополнительная литература:</p>
<p>1. Менеджмент: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141603.</p> <p>2. Менеджмент: учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Н. А. Савельева. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133586.</p> <p>3. Науменко, Н. Ю. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации специальности 35.02.05 Агрономия : методические указания / Н. Ю. Науменко. — Орел: ОрелГАУ,</p>	<p>1. Вагазова, Г. И. Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебное пособие / Г. И. Вагазова, А. Х. Шагиева, А. С. Макаров. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138645</p> <p>2. Организация инвестиционной деятельности в АПК : учебник / В. И. Нечаев, И. С. Санду, Г. М. Демишкевич [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 488 с. — ISBN 978-5-8114-3004-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169208</p>

2017. — 36 с. — Текст :
электронный // Лань : электронно-
библиотечная система. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/167518>.

Основание: решение заседания кафедры агротехнологий, ботаники и
селекции растений от «29» августа 2021 г. № 1 протокола

Зав. кафедрой, агротехнологий,
ботаники и селекции растений



Ярцев Г.Ф.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации производства и переработки продукции растениеводства;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **331** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **187** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **136** часов

самостоятельной работы обучающегося – **51** часов.

производственная практики – **144** часа.

курсовая работа - **20** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) – реализация агротехнологий различной интенсивности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	семинарские занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Планирование и организация производства и переработки продукции растениеводства	100	68	48	12	30	-	-	-
ПК 4.3.	Раздел 2. Управление структурным подразделением организации	87	48	34	8	21	-	-	-
ПК 4.1-4.5, ОК 1-9	Производственная практика	144							
	ВСЕГО	331	116	82	20	51	-	-	144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3		4
ПМ 04. Управление работами по производству и переработки продукции растениеводства				
МДК. 04.01. Управление структурными подразделениями организации				
<i>8 семестр лекции - 34 ч., семинарские занятия - 82 ч., курсовая работа – 20 ч., сам. работа - 51 ч.</i>				
Раздел 1. Планирование и организация производства и переработки продукции растениеводства				
Тема 1.1. Виды сельскохозяйственных предприятий	Содержание учебной дисциплины: Понятие предприятия и виды предприятий. Классификация предприятий. Предпринимательство в системе агробизнеса, его взаимосвязь с другими сферами деятельности.	4	ОК 1.	2
	Семинарское занятие: изучение современного состояние сельского хозяйства в Оренбургской области.	12		
	Самостоятельная работа: история зарождения сельскохозяйственных предприятий	6		
Тема 1.2. Планирование развития деятельности предприятия	Содержание учебной дисциплины: Сущность и функции рыночного планирования. Планирование как функция управления предприятием. Виды и содержание внутрифирменного планирования. Сущность и процесс стратегического планирования. Годовые планы и программ	2	ОК 2. ПК 4.1.	2
	Семинарское занятие: рассмотрение виды планов. Расчет калькуляции затрат.	4		
	Курсовое проектирование: порядок закрепления темы курсовой работы. Общие требования по содержанию и	2		

	оформлению.			
	Самостоятельная работа: методы планирования и оценки работ исполнителей.	6		
Тема 1.3. Виды и формы и методы мотивации персонала.	Содержание учебной дисциплины: Понятие и сущность мотивации. Система мотивации персонала. Шаги по внедрению системы мотивации в компании. Виды мотивации персонала. Формы и системы оплаты труда на предприятиях.	2	ОК 3. ПК 4.3.	2
	Семинарское занятие: расчет оплаты труда в растениеводстве.	4		
	Курсовое проектирование: организационно-экономическая характеристика района.	2		
	Самостоятельная работа: материальное и не материальное стимулирование работников.	6		
Тема 1.4. Основы организации и планирования производства и переработки продукции растениеводства.	Содержание учебной дисциплины: Основы организации отраслей растениеводства. Плановость производства. Принципы рациональной организации производственных процессов в растениеводстве.	2	ОК 4.	2
	Семинарское занятие: изучение основ организации и планирования.	4		
	Курсовое проектирование: организационно-экономическая характеристика предприятия.	2		
	Самостоятельная работа: организации производственных процессов в растениеводстве.	6		
Тема 1.5 Оценка качества выполняемых работ.	Содержание учебной дисциплины: Контроль качества выполнения полевых работ. Качество работы и вознаграждения.	4	ОК 5. ПК 4.4.	2
	Семинарское занятие: изучение путей увеличения производства, улучшения качества продукции	10		

	растениеводства.			
	Курсовое проектирование: теоретические основы управления производством АПК района.	2		
Тема 1.6 Основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений.	Содержание учебной дисциплины: Производственная структура, рабочее место, участок, цех, бригада. Показатели характеризующие производственную структуру предприятия	4	ПК 4.5.	2
	Семинарское занятие: расчет производственных показателей и показателей экономической эффективности отрасли растениеводства	10		
	Курсовое проектирование: теоретические основы организации управленческого труда.	2		
Тема 1.7. Правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Содержание учебной дисциплины: Первичные учётные документы и отчетность.	2	ОК 5. ПК 4.5	2
	Семинарское занятие: изучение документооборота, учета и отчетности.	4		
	Курсовое проектирование: теоретические основы управления качеством труда и продукции.	2		
	Самостоятельная работа: изучить годовой отчет хозяйства.	6		
Раздел 2. Управление структурным подразделением организации				
Тема 2.1. Функции и методы управления	Содержание учебной дисциплины: Теоретические основы управления. Функции и методы управления. Принципы управления.	4	ОК 9.	2
	Семинарское занятие: изучение структуры и функции органов АПК на разных уровнях.	10		
	Курсовое проектирование: совершенствование управления	2		

	производством АПК района. Анализ системы управления качеством труда и продукции на предприятии.			
Тема 2.2. Система и организационная структура управления.	Содержание учебной дисциплины: Система органов управления в АПК. Классификация организационных структур. Организационные структуры. Структура и функция управления во внутрихозяйственных подразделениях.	4	ОК 6.	2
	Семинарское занятие: управление качеством продукции.	10		
	Курсовое проектирование: расчет экономической эффективности.	2		
	Самостоятельная работа: структура и функции органов АПК на разных уровнях.	7		
Тема 2.3. Организация управленческого труда.	Содержание учебной дисциплины: Научная организация управленческого труда. Планирование работы аппарата управления. Проведение служебных совещаний, собраний, бесед. Функциональные обязанности работников и руководителей.	4	ОК 8.	2
	Семинарское занятие: требование к кадрам управления. Научная организация управленческого труда.	10		
	Курсовое проектирование: оформление курсовой работы в соответствии с требованиями по оформлению.	2		
	Самостоятельная работа: требования к кадрам управления.	7		

Тема 2.4. Основы управленческих решений.	Содержание учебной дисциплины: 1. Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	ОК 7. ПК 4.2.	2
	Семинарское занятие: изучение процесса принятия решения. Эффективность решения.	4		
	Курсовое проектирование: защита курсовой работы.	2		
	Самостоятельная работа: виды управленческих решений.	7		
Производственная практика (по профилю специальности)			144	
Вид и содержание работ				
<p>Ознакомление с организацией деятельности, организационной структурой учреждения.</p> <p>Знакомство с учредительными документами, уставом организации.</p> <p>Знакомство с функциями и методами управления, стилями руководства.</p> <p>Знакомство с методами планирования, составлением технологических карт по основным культурам в полеводстве.</p> <p>Виды, формы и методы мотивации персонала.</p> <p>Знакомство с материальным и нематериальным стимулированием работников.</p> <p>Анализ основных экономических показателей организации и работы подразделения.</p> <p>Участие в различных видах управленческой документации, оформление отчета по производственной практике.</p> <p>Ознакомление с правилами техники безопасности в учреждении по месту прохождения практики.</p>			ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.	
Примерная тематика курсовых работ				
1. Совершенствование системы управления в АПК района.				

2. Совершенствование системы управления сельскохозяйственным производством.
3. Совершенствование управления цехом (отраслью) сельскохозяйственного предприятия.
4. Совершенствование управления во внутрихозяйственных подразделениях.
5. Трудовой коллектив, порядок его формирования и развития.
6. Совершенствование структуры управления отраслью растениеводства.
7. Совершенствование управления трудовым коллективом сельскохозяйственного предприятия.
8. Совершенствование управления структурным подразделением организации.
9. Руководитель в системе управления. Требования к руководителю-профессионалу.
10. Цеховая (отраслевая) структура управления сельскохозяйственным предприятием.
11. Управленческие решения и их роль в управлении производством.
12. Кадры управления. Подбор и расстановка управленческих кадров.
13. Совершенствование стиля и методов работы современного хозяйственного руководителя.
14. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов сельскохозяйственного предприятия.
15. Управление качеством труда и продукции на сельскохозяйственном предприятии.
16. Учет и отчетность в управлении производственным подразделением.
17. Совершенствование функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
18. Организация управленческого труда в сельском хозяйстве.
19. Мотивация как метод управления сельским хозяйством.
20. Руководство организацией как социальной системой.
21. Мотивация управленческого труда.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

Специализированная мебель (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и технические средства обучения. Набор демонстрационного оборудования (мультимедиа проектор, экран, ноутбук, средства звуковоспроизведения) и учебно-наглядные пособия.

Компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет и доступом в электронную образовательную среду университета.

Программное обеспечение: OpenOffice; JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием: учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Няянова. — пос. Караваево: КГСХА, 2017. — 38 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133691>.
2. Буяров, А. В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова. — Орел: ОрелГАУ, 2016. — 309 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91687>.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2018. — 164 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/141603>.
2. Менеджмент: учебное пособие / составители Л. Д. Котлярова, Н. А. Савельева. — пос. Караваево: КГСХА, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133586>.
3. Науменко, Н. Ю. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации

специальности 35.02.05 Агрономия : методические указания / Н. Ю. Науменко. — Орел: ОрелГАУ, 2017. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167518>.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания Экономика

Управление в современных системах

Известия Оренбургского государственного аграрного университета

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов:

Интернет ресурсы, режим доступа <http://>

1. www.iprbookshop.ru
2. www.e.lanbook.com
3. www.biblio-online.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации обеспечивается доступом каждого обучающегося к базе данных в методическом кабинете факультета СПО и библиотечным фондам Оренбургского ГАУ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к Интернет ресурсам. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Для освоения дисциплин профессионального модуля необходимо обязательное освоение следующих общепрофессиональных дисциплин (ОП) и дисциплин профессионального модуля (ПМ):

ПМ 01. Реализация агротехнологий различной интенсивности

ПМ 02. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

ПМ 03. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

Организация производственной практики (по профилю специальности):

ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства МДК.04.01 Управление структурным подразделением организации.

Цель и задачи практики - в процессе прохождения практики студент должен принять участие в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участие в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца..

Сроки проведения практики

Производственная практика – 4 недели

Место проведения практики – **Коллекционно-опытное поле** (Учебно-опытное хозяйство ФГБОУ ВО Оренбургский ГАУ)

Содержание производственной практики:

Ознакомление с организацией деятельности, организационной структурой учреждения;

Знакомство с учредительными документами, уставом организации;

Знакомство с функциями и методами управления, стилями руководства.

Знакомство с методами планирования, составлением технологических карт по основным культурам в полеводстве;

Виды, формы и методы мотивации персонала;

Знакомство с материальным и нематериальным стимулированием работников;

Анализ основных экономических показателей организации и работы подразделения;

Участие в различных видах управленческой документации, оформление отчета по производственной практике.

Ознакомление с правилами техники безопасности в учреждении по месту прохождения практики.

Критерии оценки практики – по итогам проверки отчета по практике выставляется дифференцированный зачет.

Форма отчетности - студент по итогам практики предоставляет дневник практики и отчет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности 35.02.05 Агрономия

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.</p>	<p>иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>уметь: планировать работу исполнителей;</p> <p>знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>Оценка выполненной семинарской работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p> <p>Оценка выполненной</p>
<p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	<p>иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства;</p> <p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</p> <p>знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>Оценка выполненной семинарской работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	<p>иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>Оценка выполненной семинарской работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>иметь практический опыт: ведения документации установленного образца;</p> <p>уметь: оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; методы оценивания качества выполняемых работ</p>	<p>Оценка выполненной семинарской работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной практике</p> <p>Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>иметь практический опыт: ведения документации установленного образца;</p> <p>уметь: планировать работу исполнителей;</p> <p>знать: структуру организации и руководимого подразделения;</p>	<p>Оценка выполненной семинарской работы на занятиях</p> <p>Экспертная оценка при сдаче отчета по производственной</p>

	функциональные обязанности работников и руководителей	практике Экспертная оценка при сдаче экзамена по профессиональному модулю
--	-------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями	Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; знать: методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; правила первичного документооборота, учета и отчетности.	Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.
ОК 3. Принимать	уметь: инструктировать и контролировать	Оценка на семинарских

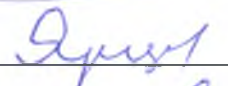
<p>решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>знать: виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ;</p>	<p>занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>знать: основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: функциональные обязанности работников и руководителей</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же</p>

<p>руководством, потребителями.</p>	<p>стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей</p>	<p>при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>знать: основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>знать: структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства;</p>	<p>Оценка на семинарских занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной</p>

	<p>знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений</p>	<p>практике, а так же при сдаче экзамена по профессиональному модулю.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 7 мая 2014 года, приказ № 454 и зарегистрированный в Минюст России 26 июня 2014 года № 32871.

Разработали:  В.К. Байкасенов

 Г.Ф. Ярцев

 Н.Р. Батталова