

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.10 Правовые основы профессиональной деятельности**

**Специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном  
комплексе (АПК)**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев**

Оренбург, 2025 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__ протокола  _____	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации;
- правила учета, отчетности и делопроизводства;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 84 часа, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 38 часов (лекции 14 часов;  
семинарские занятия 24 часа);  
самостоятельной работы 4 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.3	Осуществлять организационное обеспечение процессов монтажа, наладки и эксплуатации электрооборудования, автоматизации и роботизации технологических процессов на сельскохозяйственном объекте
ПК 3.3	Планировать работы по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту электрооборудования, автоматизированных и роботизированных систем на сельскохозяйственном предприятии

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>	<b><i>6 семестр</i></b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<i>42</i>	<i>42</i>
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>38</i>	<i>38</i>
в том числе:		
лекции	<i>14</i>	<i>14</i>
семинарские занятия	<i>24</i>	<i>24</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		
Составление конспектов	<i>4</i>	<i>4</i>
<b>Форма контроля – зачет</b>		

	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование Экономических отношений (субъекты и объекты)</b>			
Тема 1.1. Правовое регулирование Экономических отношений	Понятие экономики и экономических отношений. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	1	ОК 01 ПК 1.3
	<b>Семинарское занятие:</b> Источники правового регулирования предпринимательской деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Административные правоотношения, их понятие, понятие административной ответственности	4	
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и структура предпринимательской деятельности Субъекты предпринимательской деятельности их признаки Понятие предпринимательской деятельности ее признаки. Виды и функции предпринимательства.	1	ОК 09
	<b>Семинарское занятие:</b> Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.	2	
Тема 1.3. Право собственности	Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. Государственная собственность. Муниципальная собственность. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.	1	ОК 02
	<b>Семинарское занятие:</b> Формы собственности в РФ.	2	
Тема: 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательства	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство. Организационно правовые формы юридических лиц по ГК РФ.	1	ОК 03
	<b>Семинарское занятие:</b> Организационно правовые формы юридических лиц по ГК РФ.	2	

Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность	1	ОК 04
	<b>Семинарское занятие:</b> Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	2	
<b>Раздел 2. Гражданско-правовой договор</b>			
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора	1	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.3
	<b>Семинарское занятие:</b> Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора.	2	
<b>Раздел 3 Экономические споры</b>			
Тема 3.1. Экономические споры	<b>Семинарское занятие:</b> Составление искового заявления	2	ОК 05
<b>Раздел 4 Трудовое право</b>			
Тема 4.1. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	2	ПК 1.3 ПК 3.3
	<b>Семинарское занятие:</b> Составление трудового договора	2	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время отдыха Виды времени отдыха	2	ОК 06
	<b>Семинарское занятие:</b> Рабочее время и время отдыха	2	
Тема 4.3. Заработная плата.	Оплата и нормирование труда	2	ОК 07
	<b>Семинарское занятие:</b> Формы и виды оплаты труда	2	



Тема 4.4. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию	1	ОК 09
	<b>Семинарское занятие:</b> Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	2	
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии	1	ОК 09
	<b>Семинарское занятие:</b> Зачетное занятие по дисциплине	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет"
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

*Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>

*Бялт, В. С.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>

#### Дополнительная литература

Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; под общей редакцией А. И. Землина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16800-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531722>

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Консультант+

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	Текущий контроль: Устный опрос

вести документацию установленного образца;	Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации
защищать свои права в соответствии с гражданским гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Текущий контроль: Решение практических задач и примеров, оформление документации
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль: Решение практических задач и примеров, оформление документации
<b>Знания:</b>	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основные законодательные акты Российской Федерации;	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
правила учета, отчетности и делопроизводства;	письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ
организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
правила оплаты труда;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение

	законодательства
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
право социальной защиты граждан;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК), утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 27 мая 2022 года, приказ № 368 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июня 2022 года № 69089.

Разработчик:  Неверова И.М.