

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев

Оренбург 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№_____ , _____ и №_____ протокола заседания учебно-
дата изменения

методической комиссии факультета СПО, _____ страницы с изменением

БЫЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

СТАЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Основание: решение заседания ПЦК от «___» _____ №_____
протокола

_____ Матвеева М. В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства защиты информации;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 66 часа, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 58 часов

самостоятельной работы 8 часов

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является формирование

профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.2	Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.3	Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.4	Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 1.5	Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах.
ПК 2.1	Осуществлять организацию работы бригад в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве.
ПК 2.2	Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Кол-во часов (всего)	3 семестр
Объем образовательной программы	66	66
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56	56
в том числе:		
лекции	14	14
лабораторные занятия	44	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8	8
вопросы, выделенные на самостоятельное изучение	8	8
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой		

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Тема 1. Информационные и телекоммуникационные технологии.	Содержание учебного материала Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.	2	OK 06 OK 03
	Лабораторное занятие: Создание схемы классификации информационных технологий.		
Тема 2. Сетевые технологии работы с информацией	Содержание учебного материала Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Инtranет/Интернет.	2	OK 02
	Лабораторное занятие: Анализ архитектуры компьютерных сетей. Обзор сервисов локальных и глобальных сетей Интернет.		
	Лабораторное занятие: Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2	
Тема 3. Компьютер как техническое устройство обработки информации	Содержание учебного материала Архитектура ПК. Базовая конфигурация ПК: монитор, системный блок, манипулятор-мышь, клавиатура. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2	OK 04

	Лабораторное занятие: Назначение, состав и характеристики основных устройств ПК	2	
Тема 4. Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала Назначение программного обеспечения. Виды программного обеспечения в соответствии с назначением: системное программное обеспечение, прикладное и инструментальное программное обеспечение. Характеристика видов программного обеспечения.	2	OK 01
	Лабораторное занятие: Определение характеристик устройств и программного обеспечения ПК.	2	
Тема 5. Информационные технологии автоматизированной обработки текста.	Содержание учебного материала Набор и редактирование текста. Форматирование текста. Задание стилей элементов текста. Вставки в документ внешних объектов. Формульный редактор. Понятие шаблона документа и его элементы.	1	OK. 05 ПК 1.1 ПК 1.2
	Лабораторное занятие: Набор, редактирование и форматирование текста.	2	
	Лабораторное занятие: Вставка таблиц, форматирование и подсчет в таблицах.	2	
	Лабораторное занятие: Вставка формул, рисунков, диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие: Подготовка резюме.	2	
	Лабораторное занятие: Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	2	
	Лабораторное занятие: Создание текстового документа профессионального характера (справка, договор, деловое письмо). Разбор конкретной ситуации	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: Комплексная обработка сканированного текста. Использование систем распознавания текста.	2	
Тема 6. Информационные технологии обработки в электронных таблицах	Содержание учебного материала Форматы и оформление ячеек. Использование формул и функций в таблицах. Статистический анализ данных. Построение диаграмм.	1	ПК 1.3 ПК 1.4
	Лабораторное занятие: Создание таблиц с использованием формул и функций.	4	
	Лабораторное занятие: Построение диаграмм.	2	
	Лабораторное занятие: Статистические расчеты в электронных таблицах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить таблицу, содержащую характеристику основных функций электронных таблиц.	2	
Тема 7. Информационные технологии хранения и обработки данных	Содержание учебного материала Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)	2	ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2
	Лабораторное занятие: Создание многотабличных БД различными способами	2	
	Лабораторное занятие: Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД	2	
	Лабораторное занятие: Работа с данными в СУБД с использованием запросов	2	
	Лабораторное занятие: Создание отчетов в СУБД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработка и создание собственной БД	2	

Тема 8. Методы и средства защиты информации	Содержание учебного материала	1	OK 07
	Системный подход к защите информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.		
	Лабораторное занятие: Обзор основных угроз, методов и принципов обеспечения информационной безопасности.		
Тема 9. Справочно-правовые системы	Содержание учебного материала	1	OK 09
	Назначение, возможности, структура СПС. Разнообразие справочно-правовых систем. Возможности сетевого использования СПС.		
	Лабораторное занятие: Организация поиска нормативных документов различными способами в СПС КонсультантПлюс		
	Зачетное занятие	2	
	Всего:		
		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал;
- методическое обеспечение: нормативно-правовые акты, справочная литература.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), справочно-правовая система «Консультант плюс»;
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516929>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения студентами заданий аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: использовать программное	Выполнение лабораторного занятия;

обеспечение профессиональной деятельности;	в	Выполнение самостоятельной работы; Решения ситуационных задач;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;		Выполнение лабораторного занятия; Работа с Интернет-ресурсами.
работать с информационными справочно-правовыми системами;		Выполнение лабораторного занятия; Решения ситуационных задач; Работа с Интернет-ресурсами.
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;	в	Выполнение заданий лабораторного занятия; Выполнение самостоятельной работы; Решения ситуационных задач.
применять методы и средства защиты информации;		Выполнение лабораторного занятия; Выполнение самостоятельной работы; Работа с Интернет-ресурсами.
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;		Выполнение лабораторного занятия; Решения ситуационных задач Работа с Интернет-ресурсами.
знания:		
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	в	Выполнение заданий лабораторного занятия; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;		Выполнение заданий лабораторного занятия; Выполнение самостоятельной работы; Решения ситуационных задач.
понятие информационных систем и информационных технологий;		Выполнение заданий лабораторного занятия; Ответы на вопросы; Работа с Интернет-ресурсами.
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;		Выполнение заданий лабораторного занятия; Решения ситуационных задач.
назначение, состав, основные характеристики компьютера;		Выполнение заданий лабораторного занятия; Решения ситуационных задач; Работа с Интернет-ресурсами.
возможности сетевых		Выполнение заданий лабораторного

технологий работы с информацией;	занятия; Решения ситуационных задач; Работа с Интернет-ресурсами.
----------------------------------	---

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденным Министерства просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 года, приказ № 309 и зарегистрированным в Минюсте России 9 июня 2022 года № 68818.

Разработал:  Д.А. Андриенко