

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Основы менеджмента и предпринимательской деятельности**

**Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 1 год 10 месяцев**

**Оренбург, 2025 г.**

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ протокола заседания учебно-  
дата изменения

методической комиссии факультета СПО, \_\_\_\_\_ страницы с изменением

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_» \_\_\_. №\_\_\_\_ протокола  
*дата*

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ** **«Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов;
- оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства;
- формировать бухгалтерскую отчетность;
- составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;
- основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций;

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- методы и способы использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации;
- общие требования к бухгалтерскому учету;
- общие требования к бизнес-планированию.

#### **1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 102 часов, в том числе:  
Работа во взаимодействии с преподавателем 90 часов (лекции 30 часов; семинарские занятия 60 часов);  
самостоятельной работы 12 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| ПК 1.1 | Выполнять подготовку к производству работ одного вида на территориях и объектах  |
| ПК 1.2 | Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах  |
| ПК 1.3 | Контролировать качество производства работ одного вида на территориях и объектах   |
| ПК 1.4 | Осуществлять материально-техническое обеспечение производства работ одного вида на территориях и объектах  |
| ПК 1.5 | Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах   |
| ПК 2.2 | Контролировать процессы развития древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в питомниках и цветочных хозяйствах  |
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;   |
| ОК 04  | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов | 3 семестр | 4 семестр |
|--|-------------|-----------|-----------|
| <b>Общий объем образовательной программы</b>     | <b>102</b>  | <b>40</b> | <b>62</b> |
| <b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>90</b>   | <b>26</b> | <b>54</b> |
| в том числе:                                     |             |           |           |
| лекции   | 30          | 14        | 16        |
| семинарские занятия                              | 60          | 12        | 48        |
| контрольные работы                               | -           | -         | -         |
| <b>Самостоятельная работа</b>                    | <b>12</b>   | <b>4</b>  | <b>8</b>  |
| составление конспектов                           | -           | -         | -         |
| подготовка рефератов                             | 12          | 4         | 8         |
| составление таблиц                               | -           | -         | -         |
| составление сократического диалога               | -           | -         | -         |
| <b>Форма промежуточной аттестации – зачет</b>    |             |           |           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Формируемая компетенция |
|--|--|-------------|-------------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                       |
| <b>Раздел 1. Основы менеджмента</b>  |  | <b>22</b>   |                         |
| <b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития. Функции и принципы менеджмента</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. История возникновения менеджмента. Организация и менеджмент. Позиция управления внутри организации. Менеджмент и внешнее окружение организации. Принципы менеджмента. А. Файоль о функциях менеджмента. Функции управления. Функции: общие и конкретные. Планирование. Организация. Координация. Мотивация. Контроль. Взаимосвязь общих функций менеджмента. Методы менеджмента. Характерные черты современного менеджмента.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>рассмотрение основных понятий менеджмента в профессиональной деятельности, выявление особенностей современного менеджмента.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>решение ситуационной задачи по определению принципов и функций управления.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>школы управления менеджмента</p> | 2           | ОК 01                   |

|  |   |   |       |
|--|---|---|-------|
| <b>Тема 1.2. Человек в организации</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Взаимодействие человека и организации. Модель взаимодействия человека и организационного окружения. Проблема установления взаимодействия человека и организационного окружения. Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию. Развитие чувства ответственности перед организацией. Усвоение норм и ценностей организации новым сотрудником. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации. Личностный аспект взаимодействия человека и организационного окружения. Менеджмент и менеджер. Зарубежный опыт подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах. Личность менеджера. Содержание и особенности труда менеджера. Внешний вид менеджера. Лидерские качества. Лидер и менеджер: сходства и различия.</p> | 2 | ОК 02 |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>изучение особенностей взаимодействия человека и организации, проведение сравнительного анализа методов управления.</p>  | 2 |       |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>составление портрета личности менеджера: его компетенции, знания, умения и навыки, сравнительный анализ качеств менеджера и лидера.</p>   | 2 |       |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>примерная тематика домашних заданий:</p> <p>Поведенческий подход. Ситуационные подходы к эффективному лидерству. Адаптивное руководство. Психология в менеджменте.</p>  | 2 |       |

|  |   |    |                |
|--|---|----|----------------|
| <b>Тема 1.3. Понятие организации, ее внутренняя и внешняя среда</b>  | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента. Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации. Характеристика внешней среды организаций. Две составляющие внешней среды.</p> <p>Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации. Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур.</p> | 2  | OK 02          |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>разбор конкретной ситуации по выбору структур управления в конкретных условиях;</p> <p>определение внутренней среды организации на конкретном примере.</p>  | 2  |                |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>определение внутренней среды организации на конкретном примере.</p>   | 2  |                |
| <b>Раздел 2. Управление организацией</b>   |   | 12 |                |
| <b>Тема. 2.1. Сущность планирования и контроля производственной деятельности.</b><br><b>Организация и типы организационных</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование как одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности. Планирование миссии и целей организации. Основные стадии планирования. Стратегические планы. Функции стратегического</p>  | 2  | OK 05<br>OK 04 |

|  |  |   |       |
|--|--|---|-------|
| <b>структур</b>  | <p>планирования и методы реализации стратегического плана. Тактические планы и их реализация. Оперативное планирование. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики. Контроль: этапы, виды и правила контроля. Функция организации. Процесс и принципы организации. Делегирование полномочий. Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур. Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Структурное подразделение в организации. Достоинства и недостатки различных организационных структур.</p> |   |       |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>решение ситуационной задачи по определению миссии и цели организации и по стратегическому планированию.</p>   | 2 |       |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>определение особенностей, достоинств и недостатков каждого вида организационной структуры</p>   | 2 |       |
| <b>Тема. 2.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>Коммуникации. Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений. Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений; матричный</p>  | 2 | ОК 03 |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
|   | типа взаимодействия.   |   |                           |
|   | <b>Семинарское занятие:</b><br>рассмотрение основных вопросов по принятию управленческих решений, разбор конкретной ситуации по применению механизма принятия управленческих решений.  | 4 |                           |
| <b>Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление</b>                     | <b>20</b>  |   |                           |
| <b>Тема 3.1.</b><br><b>Мотивационная политика организации, элементы эффективного управления</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Содержательные теории мотивации (теория А. Маслоу, Мак-Клеланда, Ф. Герцберга, М.Фриберга). Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий, теория справедливости, теория мотивации Л.Портера-Э.Лоулера). Мотивация трудовой деятельности персонала. Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации. Понятие результативности и эффективности управления</p> <p>Показатели эффективности управления. Информационные технологии в сфере управления.</p> | 2 | ОК 06                     |
|   | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>рассмотрение способов мотивирования членов структурного подразделения, решение ситуационных задач по мотивационной политике организации.</p> <p>рассмотрение вопросов эффективного управления, решение ситуационных задач по эффективному управлению</p>   | 4 |                           |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Основные элементы управления</b>   | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Управление персоналом – одна из ключевых функций современного менеджмента. Задачи кадровых служб. Наем.</p>   | 2 | ПК 1.1<br>ОК 07<br>ПК 1.2 |

|                                  |  |   |                                    |
|----------------------------------|--|---|------------------------------------|
|                                  | <p><b>персоналом.</b></p> <p>Обучение и переобучение. Повышение квалификации. Продвижение (понижение) по службе. Увольнение. Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Основные направления работы с персоналом. Критерии подбора персонала. Организация работы командой.</p>  |   | OK 09                              |
|                                  | <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>рассмотрение основных вопросов по управлению персоналом,</p> <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>решение ситуационных задач по управлению персоналом.</p>  | 2 |                                    |
| <b>Тема 3.3. Деловое общение</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные характеристики делового общения: функции, содержание, стороны, манера общения, стиль. Функции делового общения: инструментальная, интегративная, трансляционная, экспрессивная. Стили общения партнеров: творчески продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматически деловой, популистский и заигрывающий, превентивный, дружеский. Собеседование. Совещание. Собрание. Конфликт.</p> <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>рассмотрение основных характеристик делового общения, приемов убеждения в деловой беседе, исследование основ публичного выступления</p> <p><b>Семинарское занятие:</b><br/>деловая игра по организации проведения деловых совещаний и переговоров.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>вопросы, выделенные на самостоятельное изучение:<br/>Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний</p> | 2 | ПК 1.1<br>OK 07<br>ПК 1.2<br>OK 09 |

|  |   |           |                  |
|--|---|-----------|------------------|
|  | и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками.   |           |                  |
| <b>Раздел 4. Основы предпринимательской деятельности</b>   |   | <b>48</b> |                  |
| <b>Тема 4.1<br/>Предпринимательская<br/>деятельность.<br/>Нормативно-правовые<br/>акты,<br/>регламентирующие<br/>предпринимательскую<br/>деятельность в РФ и<br/>порядок ее регистрации.</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предпринимательство как особый вид деятельности. Предпринимательская деятельность в сфере ландшафтного строительства. Объекты и субъекты предпринимательства. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица. Организационно-правовые формы предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность. Инновационное предпринимательство. Консультативное предпринимательство</p> <p>Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников). Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Федеральные законы, регламентирующие</p> | 2         | ПК 1.3<br>ПК 1.4 |

|   |  |   |                  |
|---|--|---|------------------|
|   | предпринимательскую деятельность. Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере строительства. Нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере ландшафтного строительства. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Лицензирование.   |   |                  |
|   | <b>Семинарское занятие:</b> рассмотрение порядка регистрации предпринимателя в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя.   | 2 | ПК 1.3<br>ПК 1.4 |
|   | <b>Семинарское занятие:</b><br>региональная и местная поддержка в сфере предпринимательства в РФ.  | 2 |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>порядок регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя  | 2 |                  |
| <b>Тема 4.2<br/>Налогообложение и<br/>бухгалтерская<br/>отчётность в<br/>предпринимательской<br/>деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН на основе патента. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Выбор системы налогообложения – общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Ответственность за нарушение налогового законодательства. | 6 | ПК 1.3<br>ПК 1.4 |

|  |  |   |                  |
|--|--|---|------------------|
|  | Краткие сведения о бухгалтерском учете. Бухгалтерская отчетность. Налоговый учет. Учет результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов. Налоговая отчетность: формы, порядок сдачи. Отчетность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи. Отчетность в Федеральную службу государственной статистики.   |   |                  |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>анализ и выбор оптимального режима налогообложения с учетом особенностей предпринимателя, расчет налоговой нагрузки на предпринимателя  | 4 | ПК 1.3<br>ПК 1.4 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>решение задач по различным видам налогов расчет налогов   | 4 |                  |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>определение и составление бухгалтерской и налоговой отчетности. Финансовый результат.   | 4 |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>подготовить рефераты, по льготам применяемые в Оренбургской области для различных видов налогов  | 2 |                  |
| <b>Тема 4.3</b><br><b>Структура бизнес-плана.</b><br><b>Технология разработки</b><br><b>бизнес-плана</b> | Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану. Примеры бизнес-идей в строительной сфере. | 6 | ПК 1.5<br>ПК 2.2 |
|  | <b>Семинарское занятие:</b><br>Иллюстрация жизненного цикла товара (на примере   | 6 |                  |

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|  | <p>конкретного товара и фирмы)</p> <p>Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Оценка поведения различных групп покупателей.</p> <p>Анализ факторов микро- и макросреды(на примере конкретной фирмы)</p> <p>Исследование маркетинговой стратегии и типа контроля (на примере конкретного товара и фирмы)</p> <p>Анализ цен. Разработка стратегии ценообразования (на примере конкретного товара и фирмы)</p> <p>Оценка использования каналов товародвижения (на примере конкретного товара и фирмы)</p> <p>Рассмотрение рекламной деятельности фирмы.</p> <p>Разработка рекламного обращения и / или создания товарного знака и логотипа.</p> |            |  |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>Разработка и презентация бизнес-проекта</p>  | 4          |  |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>примерная тематика домашних заданий (написать конспект):</p> <p>Определить налоговую нагрузку на предприятие, согласно применяемой системы налогообложения (ОСН, УСНО, ПСН, самозанятость)</p>  | 2          |  |
|  | <p><b>Семинарское занятие:</b></p> <p>Зачетное занятие</p>   | 2          |  |
|  | Итого:   | <b>102</b> |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-экономических дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>

2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560671>

#### **Дополнительная литература:**

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562748>

2. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08328-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563158>

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Консультант+

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|--|--|
| <b>Умения:</b><br>направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет      |
| принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; | практические задания, решение ситуационных задач, зачет      |

|   |   |
|---|---|
| мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;              | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| оперировать основными категориями и понятиями менеджмента;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| понимать сущность и порядок расчетов налогов;   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| оптимизировать налоги и сборы в рамках действующего налогового законодательства;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| формировать бухгалтерскую отчетность;   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| составлять бизнес-план для предпринимательской деятельности   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| <b>Знания:</b>  |   |
| особенности современного менеджмента;   | практические задания, исследовательская работа, решение ситуационных задач, зачет |
| функции, виды и психологию менеджмента;   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| основы организации работы коллектива исполнителей;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| принципы делового общения в коллективе;   | практические задания, решение ситуационных задач, исследовательская работа, зачет |
| особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| информационные технологии в сфере управления;   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| основные инструменты анализа при разборе конкретных ситуаций  | обсуждение, решение ситуационных задач, зачет                                     |
| нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;  | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |
| методы и способы использования объектов налогообложения в целях   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет                           |

|  |   |
|--|---|
| общие требования к бухгалтерскому учету; | практические задания, решение ситуационных задач, зачет |
| общие требования к бизнес-планированию   | практические задания, решение ситуационных задач, зачет |

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 5 мая 2022 года, приказ № 309 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 09 июня 2022 года № 68818.

Разработчик: Лычагина О.В.  
