

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет среднего профессионального образования**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции**

**Форма обучения очная**

**Срок получения образования по образовательной программе 2 год 10 месяцев**

Оренбург, 2025 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1. Область применения программы

Программа практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 16 августа 2024 года, приказ № 581 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 года № 79491.

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

- организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства;
- организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства;
- освоение профессии рабочего, должности служащего.

**2. Практика имеет целью** комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ППССЗ СПО.

Учебная практика и производственная практика проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика ПДП.01 проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от организации.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается зачетом с оценкой при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Во время прохождения практики контроль осуществляется деканатом факультета, руководителями практики от факультета.

Программа практики разрабатывается преподавателем/преподавателями, ведущим занятия по профессиональному модулю/ междисциплинарному курсу и рассматривается предметно-цикловой комиссией. Программы практик, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе в рамках согласования программы подготовки специалистов среднего звена.

Сроки, цели, порядок организации и прохождения практик, задание на практику доводится до сведения обучающихся.

Каждый обучающийся, направляемый на практику, должен иметь оформленный в соответствии с требованиями дневник на прохождение практики.

Дневник содержит следующие разделы:

1. Задачи практики;
2. Указания по ведению дневника и защите результатов практики;
3. Направление на прохождение практики,
4. Задание на практику
- 4.1 Задание на практику по профессиональному модулю
- 4.1.1 Иные виды работ, выполненные студентом
5. Сведения о прохождении практики,

6. Характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. Аттестационный лист по практике

Порядок выполнения программы практики определяется руководителем практики от организации с учетом специфики данной организации, календарных сроков выполнения заданий, последовательности перемещения студента по рабочим местам для выполнения программы в полном объеме.

**3. Требования к результатам учебной и производственной практик.** В результате прохождения учебной и производственной практик по видам деятельности обучающийся должен освоить:

– общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональные компетенции

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
Организация производства,	ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих

первичной переработки и хранения продукции растениеводства	<p>бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ;</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ;</p> <p>ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков;</p> <p>ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства;</p> <p>ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства;</p> <p>ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.</p>
Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства	<p>ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами;</p> <p>ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами;</p> <p>ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля;</p> <p>ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков;</p> <p>ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков,</p>

	<p>вывяленных в процессе контроля;</p> <p>ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде;</p> <p>ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства.</p>
Освоение профессии рабочего, должности служащего	<p>ПК 3.1. Принимать и сортировать сельскохозяйственные продукты и сырье;</p> <p>ПК 3.2. Взвешивать или измерять продукцию и сырье;</p> <p>ПК 3.3. Сортировать по установленным признакам сельскохозяйственные продукты и сырье;</p> <p>ПК 3.4. Хранить принятую продукцию</p>

#### **4. Формы контроля:**

учебная практика – зачет с оценкой;

производственная практика - зачет с оценкой;

#### **5. Количество часов на освоение программ практик.**

В рамках освоения ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства:

4 семестр - учебная практика 6 недель (216 часов).

5 семестр - производственная практика (по профилю специальности) 7 недель (252 часа).

В рамках освоения ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства:

6 семестр учебная практика 4 недели (144 часа); производственная практика (по профилю специальности) 2 недели (72 часа).

В рамках освоения ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего:

3 семестр учебная практика 2 недели (72 часа); производственная практика (по профилю специальности) 2 недели (72 часа).

В рамках освоения ПДП.01 Производственная практика:

6 семестр производственная практика 2 недели (72 часа).

## **2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

### **ПМ.01 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции растениеводства Результаты освоения программы учебная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель учебной практики - учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачи учебной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
- формирование практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического опыта;
- формирование знаний о назначении, сущности и специфике профессиональной деятельности, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Ознакомление с базовым предприятием, инструктаж по технике безопасности и охране окружающей среды.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие в команде, общение с коллегами, руководством для решения поставленных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Составление профессиональной документации на государственном и иностранных языках.

ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Изучение и составление технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Определение вида и объема работ с учетом плана технологических операций по возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Контроль выполнения плана технологических операций по возделывания сельскохозяйственных культур, выявление недостатков
ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства	Определение и подбор оптимальных технологий хранения и первичной переработки продукции растениеводства в зависимости от качества сырья
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	Ознакомление с организацией первичной переработки и хранения продукции растениеводства
ПК 1.6 Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	Сбор и обработка информации для составления первичной отчетности.

### **Результаты освоения программы производственная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- подготовки семян и посадочного материала к посеву (посадке);
- возделывания сельскохозяйственных культур;
- проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции;
- первичной обработки и транспортировки урожая;
- подготовки сооружений и оборудования для хранения сельскохозяйственной продукции;
- выбора технологии хранения и переработки в соответствии с качеством поступающей продукции и сырья;
- анализа условий хранения и транспортировки продукции растениеводства и животноводства;
- определения качества продукции растениеводства и животноводства при хранении и транспортировке

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Вводное занятие. Общий вводный инструктаж. Оснащение рабочего места. Техника безопасности. Организационная часть.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Работа в команде для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Составление профессиональной документации на государственном и иностранных языках.
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Работа в поле, составление технологических карт
ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Организация объёма работ с учетом плана технологических операций по возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению	Проверка объёма работ с учетом плана технологических операций по возделывания сельскохозяйственных культур

выявленных дефектов и недостатков	
ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства	Работа на предприятиях по хранению и переработке продукции растениеводства
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	Организация работ на предприятиях по хранению и переработке продукции растениеводства
ПК 1.6 Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.	Собирать и обрабатывать информацию для составления первичной отчетности.

## **ПМ.02 Организация производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства** **Результаты освоения программы учебная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель учебной практики - учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачи учебной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
- формирование практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического опыта;
- формирование знаний о назначении, сущности и специфике профессиональной деятельности, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	Инструктаж по технике безопасности труда, пожарной

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	безопасности.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Ознакомление с программой учебной практики по профессиональному модулю.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Составления кормового плана для выращивания овец
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Ознакомление с оборудованием, техническими средствами.
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Оценка лошадей по экстерьеру и направлению продуктивности.
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля	Оценка микроклимата животноводческих помещений. Дезинфекция животноводческих помещений.
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Оценка качества шерсти и рун. Оценка качества куриных яиц.
ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной	Приготовление набора кормов для дойных коров. Приготовление набора кормов для стельных коров.

переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля	Определение качества молока коров.
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	Оценка и отбор крупного рогатого скота по происхождению. Оценка крупного рогатого скота по конституции и экстерьеру.
ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства	Оценка свиней по конституции и экстерьеру

### **Результаты освоения программы производственная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель производственной практики (по профилю специальности) - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Вводное занятие. Общий вводный инструктаж. Оснащение рабочего места. Техника безопасности.

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Организационная часть.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Производственно-технологическая характеристика животноводческих ферм и комплексов.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Изучение племенного отбора в хозяйстве Исследование кормовой базы хозяйства Изучение и характеристика пород сельскохозяйственных животных в хозяйстве
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Выполнение работ по технологии хранения и приготовления кормов. Кормление дойных коров Кормление стельных сухостойных коров Кормление скота мясных пород Определение категорий убойных животных в соответствии с действующими стандартами
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Выполнение работ по составлению технологических схем и проведению расчетов по первичной переработке продуктов животноводства.
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля	Выполнение работ для создания оптимального микроклимата помещений для содержания животных в хозяйстве. Выполнение работ по проведению санитарно-гигиенической оценки условий содержания, кормления и ухода за с/х животными. Выполнение работ по проведению профилактических мероприятий по указанию и под руководством ветеринарного специалиста, выявление заболевших животных.
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и	Выполнение работ по определению качества продукции животноводства.

разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	<p>Выполнение работ по ветеринарному обслуживанию ферм и дезинфекции животноводческих помещений.</p> <p>Выявление инфекционных болезней сельскохозяйственных животных.</p> <p>Оценка экстерьера свиньи</p>
ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля	<p>Молочная продуктивность и учет молока.</p> <p>Определение органолептических и физико-химических показателей молока</p> <p>Выполнение доения коров.</p> <p>Определение дефектов яиц</p> <p>Отбор яиц для инкубации</p> <p>Инкубация яиц</p> <p>Подготовка маток овец к случке</p> <p>Выявление пороков овчин</p> <p>Выполнение работ по первичной обработке молока.</p>
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	<p>Выполнение работ по изучению способов содержания с/х животных.</p> <p>Учёт выхода говядины в хозяйстве</p>
ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению эффективности животноводства	<p>Учет и хранение кормов в хранилищах, оборудование хранилищ.</p> <p>Экологическая оценка технологий удаления и утилизации навоза.</p>

### ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего

#### Результаты освоения программы учебная практика (по профилю специальности)

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель учебной практики - учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Задачи учебной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО;
- формирование практических профессиональных знаний и умений, приобретение практического опыта;
- формирование знаний о назначении, сущности и специфике профессиональной деятельности, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Оформление сопроводительных документов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Учет движения продукции и сырья на предприятии. Наличный расчет посредством контрольно-кассового аппарата. Выполнение безналичного расчета за закупленную продукцию и сырьё. Сдача выручки в банк и службе инкассации.
ПК 3.1. Принимать и сортировать сельскохозяйственные продукты и сырье	Приёмка продуктов растениеводства. Приемка и транспортировка сельскохозяйственных животных и продукции. Оформление счетов и договоров на закупку продукции и сырья. Определение качества молочной продукции. Определение качества другой продукции животного происхождения.
ПК 3.2. Взвешивать или измерять продукцию и сырье	Определение веса, количества и объема продукции. Определение упитанности сельскохозяйственных животных. Определение качества сырья и продуктов животноводства органолептическим и физико-химическим методом.
ПК 3.3. Сортировать по установленным признакам	Определение вида продукции по внешнему виду и

сельскохозяйственные продукты и сырье	органолептическим свойствам. Определение веса, количества и объема продукции. Определение качества зерновой и бобовой продукции. Определение качества мяса. Определение качества овощной и фруктовой продукции. Определение качества другой продукции растительного происхождения.
ПК 3.4. Хранить принятую продукцию	Организация хранения продуктов растениеводства. Определение способов хранения животноводческой продукции и сырья. Оформление товарных накладных, учет продукции на складе.

### **Результаты освоения программы производственная практика (по профилю специальности)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель производственной практики (по профилю специальности) - практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности, овладение основами управленческой культуры и этики, выработка навыков самостоятельного анализа информации, работа с документами по взаимодействию с физическими и юридическими лицами.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач	Инструктаж по технике безопасности и производственной

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>санитарии.</p> <p>Организация рабочего места.</p> <p>Оформление счетов и договоров на закупку продукции и сырья.</p> <p>Оформление товарных накладных, учет продукции на складе.</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Учет движения продукции и сырья на предприятии.</p> <p>Наличный расчет посредством контрольно-кассового аппарата.</p> <p>Выполнение безналичного расчета за закупленную продукцию и сырьё.</p> <p>Сдача выручки в банк и службе инкасации.</p>
ПК 3.1. Принимать и сортировать сельскохозяйственные продукты и сырье	<p>Приемка и транспортировка сельскохозяйственных животных и продукции.</p> <p>Приемка по количеству и качеству продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>Организация и проведение приема молока в соответствии с требованиями к качеству молока.</p>
ПК 3.2. Взвешивать или измерять продукцию и сырье	<p>Определение упитанности сельскохозяйственных животных.</p> <p>Определение качества сырья и продуктов животноводства органолептическим и физико-химическим методом.</p>
ПК 3.3. Сортировать по установленным признакам сельскохозяйственные продукты и сырье	<p>Определение температуры, влажности, аэрации зерновой массы как основные условия, определяющие ее сохранность.</p> <p>Определение плотности молока, массовой доли жира.</p> <p>Определение органолептических физико-химических свойств молока, расчет с поставщиком.</p>
ПК 3.4. Хранить принятую продукцию	<p>Определение способов хранения животноводческой продукции и сырья.</p> <p>Температурные режимы при хранении готовой продукции.</p> <p>Технология хранения мяса и мясопродуктов.</p> <p>Организация хранения молока и молочных продуктов в</p>

	соответствии с качеством поступающей сельскохозяйственной продукции и сырья. Оформление сопроводительных документов. Оформление установленной учетно-отчетной документации.
--	---

## ПДП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные общие и профессиональные компетенции:

Цель производственной практики - преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- освоение современных производственных процессов, приобретение практического опыта;
- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения дипломного проекта.

Код и наименование компетенции	Вид и содержание работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Краткая характеристика предприятия (местонахождение, история создания, современное состояние и производственное направление, мощности предприятия).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Низовая сеть предприятия: условия получения, обработки, доставки и качество поставляемого для переработки сырья.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Перечень предприятий, поставляющих сырье на переработку, их местонахождение, расстояние от завода, объем и условия поставок.

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Условия получения, первичной обработки, хранения и транспортировки сырья в одном из хозяйств, входящих в перечень.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Первичная обработка сырья на ферме. Очистка сырья, используемые фильтрующие элементы.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль качества сырья. Оборудование для проверки качества сырья. Перечень анализов, предусмотренных для ежедневного контроля качества сырья. Периодичность контроля. Оформление журналов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Порядок реализации сырья. Изучить порядок заполнения накладных на отправку сырья для реализации. Товарно-транспортные накладные.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Реализационные цены, условия контрактации. Сертификация продукции. Соблюдение санитарных правил для реализации сырья по прямым связям.

подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Организация транспортировки, приемки и сортировки на заводе. Характеристика транспортных средств предприятий и их санитарная обработка на заводе.
ПК 1.1. Планировать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Организация приемки сырья. Ответственный за его приемку. Порядок определения количества и качества сырья. Правила взятия средних проб для анализов. Органолептическая оценка. Физико-химические показатели. Сводный отчет о качестве сырья за последние 3 года.
ПК 1.2. Организовывать работу растениеводческих бригад (звеньев, работников) по выполнению полевых работ	Сортировка закупаемого сырья на предприятии с учетом его качественных характеристик по категориям.
ПК 1.3. Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Характеристика технологических процессов производства основных видов продукции.
ПК 1.4. Выбирать технологии первичной переработки и хранения продукции растениеводства	Ассортимент и характеристика выпускаемой заводом готовой продукции по физико-химическим, микробиологическим показателям и упаковке.
ПК 1.5. Организовывать первичную переработку и хранение продукции растениеводства	Условия хранения, транспортирования и реализации готовой продукции.
ПК 1.6. Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде	Использование побочных продуктов переработки сырья. Решение проблемы безотходности производства на предприятии.
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с	Технологические режимы и контроль качества очистки и дезинфекции оборудования для переработки сырья.

технологическими картами, регламентами.	
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по получению, первичной переработке, хранению продукции животноводства в соответствии с технологическими картами, регламентами	Порядок и периодичность контроля за содержанием микробиологических и химических загрязнителей, результаты сертификации продукции.
ПК 2.3. Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля	Виды производственного учета и отчетность на перерабатывающем предприятии. Ведение первичной документации в цехах. Нормативно-технические документы, журналы по производству конкретных видов продукции, накладные и т.д.
ПК 2.4. Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков	Холодоснабжение и теплоснабжение. Расход холода на технологические нужды и на охлаждение камер. Хладагент и компрессорные установки. Теплоноситель (пар, вода горячая). Тепловое оборудование.
ПК 2.5. Контролировать соответствие работ, выполняемых при получении, первичной переработке, хранении продукции животноводства, требованиям нормативно-технической документации и принимать меры по устранению дефектов и недостатков, выявленных в процессе контроля	Охрана труда и безопасность. Охрана окружающей среды.
ПК 2.6. Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде	Виды производственного учета и отчетность на перерабатывающем предприятии. Ведение первичной документации в цехах. Нормативно-технические документы, журналы по производству конкретных видов продукции, накладные и т.д.
ПК 2.7. Разрабатывать предложения по повышению	Современное состояние перерабатывающих предприятий на

эффективности животноводства

основании анализа экономических показателей за последние 3 года. Перспективы развития предприятия по увеличению объемов производства и расширению ассортимента.