

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 2 года 10 месяцев

Оренбург, 2025 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии структурного подразделения СПО, номер страницы с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «__» _____ №__
протокола

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в профессиональной сфере;
- применять умения и навыки, необходимые для работы ссовременными сетевыми технологиями;
- оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных;
- применять навыки работы с современными цифровыми технологиями, использующими интеллектуальный анализ данных в оффлайновых и онлайн-режимах для решения широкого спектра задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль и значение информационных технологий, информации, информационных ресурсов и систем в современном обществе и в профессиональной деятельности;
- основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины:

Трудоемкость дисциплины 50 часов, в том числе:

Контактная работа 44 часа (лекции 12 часов; лабораторные занятия 32 часа); самостоятельная работа 6 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины является формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ПК 1.3	Контролировать качество выполнения технологических операций растениеводческими бригадами и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.
ПК 1.6	Формировать первичную отчетность по результатам выполнения работ, в том числе в электронном виде.
ПК 2.3	Оценивать физиологическое состояние сельскохозяйственных животных и соответствие микроклимата в животноводческих помещениях, в том числе с использованием автоматизированных систем контроля.
ПК 2.4	Контролировать качество выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных и принимать меры по устранению выявленных дефектов и недостатков.
ПК 2.6	Формировать первичную отчетность по содержанию и разведению сельскохозяйственных животных, учету продукции животноводства, в том числе в электронном виде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	1 семестр
Трудоемкость дисциплины	50	50
Контактная работа	44	44
в том числе:		
лекции	12	12
Лабораторные занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	6
Форма промежуточной аттестации – зачет		

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ			
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов.	2	ОК 01 ПК 1.6 ПК 2.6
	Лабораторное занятия: 1. Обработка текстовой информации. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква	4	
	2. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте 3. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа. Создание комплексных текстовых документов	2 4	
Тема 1.2. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование. Растровые и векторные графические редакторы.	4	ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 2.4
	Лабораторное занятия: 1. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	

Тема 1.3. Компьютерные презентации	Лабораторное занятия: Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение. Работа в программе Power Point над презентациями	6	OK 01
	Самостоятельная работа Создание компьютерной презентации в MS Power Point по темам: «Современные способы производства сельскохозяйственной продукции», «Современные способы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции»	6	
Раздел 2. Возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала 1.Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети 2.Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов.	6	OK 02 OK 05
	Семинарские занятия: 1. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений	4	
	2. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.Создание Web-страницы предприятия	4	
	3. Поиск информации в глобальной сети Интернет 4. Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов	4 2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – Кабинет социально-гуманитарных дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 212 с. — ISBN 978-5-507-52598-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455726>

Дополнительная литература:

1. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-48044-9.

2. Канаев, М. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания / М. А. Канаев. — Самара : СамГАУ, 2022. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259298>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com

2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

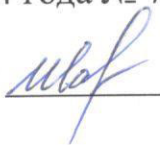
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-использовать новейшие компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации информационных ресурсов в профессиональной сфере; - применять умения и навыки, необходимые для работы с современными сетевыми технологиями; -оценивать и выбирать информационные технологии и средства обработки данных; - применять навыки работы с современными цифровыми технологиями, использующими интеллектуальный анализ данных в оффлайновых и онлайн-режимах для решения широкого спектра задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности.	лабораторные занятия, самостоятельная работа
Знания:	
- роль и значение информационных технологий, информации, информационных ресурсов и систем в современном обществе и в профессиональной	аудиторные занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

деятельности;	
основные теоретические принципы организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем. для решения задач в области профессиональной деятельности;	аудиторные занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа
основные способы информационной безопасности	аудиторные занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации 16 августа 2024 года, приказ № 581 и зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 года № 79491.

Разработчик:  Иванова Л.В.