

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 35.03.01 Лесное дело

Профиль подготовки: Лесное хозяйство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правокультурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к *базовой* части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	---

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1 этап: знать источники получения информации о нормативно-правовых документах. 2 этап: знать содержания нормативно-правовых актов.	1 этап: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов. 2 этап: использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.	Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи. Этап 2: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Правоведение» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8		Семестр № 9	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6		6			
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	10		4		6	
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		10				10
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИБ)		66		56		10
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		10		4		6
11	Промежуточная аттестация	6		2		4	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х			зачет, экзамен	
13	Всего	22	86	12	60	10	26

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	8	2	-	2	-	-	х	-	18	2	х	ОК-4
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства	8	-	-	-	-	-	х	-	6	-	х	ОК-4
1.2.	Тема 2 Общие положения теории права	8	2	-	-	-	-	х	-	6	-	х	ОК-4
1.3.	Тема 3 Основы конституционного права	8	-	-	2	-	-	х	-	6	2	х	ОК-4
2.	Раздел 2 Основы гражданского права	8	2	-	2	-	-	х	-	18	2	х	ОК-4
2.1.	Тема 4 Основы гражданского права	8	2	-	-	-	-	х	-	9	-	х	ОК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.2.	Тема 5 Обязательственное право	8	-	-	2	-	-	x	-	9	2	x	ОК-4
3.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	8	2	-	-	-	-	x	-	20	-	x	ОК-4
3.1.	Тема 6 Основы семейного права	8	2	-	-	-	-	x	-	10	-	x	ОК-4
3.2.	Тема 7 Основы трудового права	8	-	-	-	-	-	x	-	10	-	x	ОК-4
4.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	8	-	-	-	-	-	x	-	-	-	x	ОК-4
4.1.	Тема 8 Основы административного права	8	-	-	-	-	-	x	-	-	-	x	ОК-4
4.2.	Тема 9 Основы уголовного права	8	-	-	-	-	-	x	-	-	-	x	ОК-4
4.3.	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	8	-	-	-	-	-	x	-	-	-	x	ОК-4
5.	Контактная работа	8	6	x	4	x	x	x	x	x	x	2	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9.2	Тема 5 Обязательственное право	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОК-4
10.	Раздел 3 Основы семейного и трудового права	9	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	ОК-4
10. 1.	Тема 6 Основы семейного права	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ОК-4
10. 2.	Тема 7 Основы трудового права	9	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	ОК-4
11.	Раздел 4 Основы административного и уголовного права	9	-	-	4	-	-	-	-	10	4	-	ОК-4
11. 1.	Тема 8 Основы административного права	9	-	-	2	-	-	-	-	3	2	-	ОК-4
11. 2	Тема 9 Основы уголовного права	9	-	-	2	-	-	-	-	3	2	-	ОК-4
11. 3	Тема 10 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	9	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	ОК-4
12.	Контактная работа	9	-	x	6	x	x	x	x	x	-	4	x

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13.	Самостоятельная работа	9	х	х	х	х	х	х	10	10	6	х	х
14.	Объем дисциплины в семестре	9	-	х	6	х	х	х	10	10	6	4	х
15.	Всего по дисциплине	8,9	6	х	10	х	х	х	10	66	10	6	х

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории права	2
Л-2	Основы гражданского права	2
Л-3	Основы семейного права	2
Итого по дисциплине		6

5.2.2.– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Основы конституционного права	2
ПЗ-2	Обязательственное право	2
ПЗ-3	Основы трудового права	2
ПЗ-4	Основы административного права	2
ПЗ-5	Основы уголовного права	2
Итого по дисциплине		10

5.2.4 – Темы семинарских занятий – не предусмотрены

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены

5.2.6 Темы рефератов – не предусмотрены

5.2.7 Темы эссе – не предусмотрены

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий:

Вариант №1

1. Трудовой договор (контракт).

а) стороны и содержание трудового договора (контракта);

б) срок трудового договора;

в) порядок заключения трудового договора;

г) испытание при приеме на работу;

д) переводы на другую работу.

2. Учредители акционерного общества закрытого типа «Альфа-Принт» обратились с заявлениями о регистрации. В соответствии с Уставом, АО имело целью использование, освоение и внедрение современных технологий, систем, прогрессивных научно-технических решений и элементов «ноу-хау». Через 2 месяца по телефону учредители были извещены об отказе в регистрации акционерного общества закрытого типа «Альфа-Принт» за нецелесообразностью, так как ранее уже прошло государственную регистрацию предприятие с аналитическими задачами и делами.

Изложите порядок регистрации юридических лиц. Имеются ли (и какие) нарушения порядка государственной регистрации предприятия в данном случае? Куда вправе учредители обратиться с жалобой?

5.2.9. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
.			

1.	Общие положения теории государства	1. Политическая система. 2. Государственная власть. 3. Форма государства	6
2.	Общие положения теории права	1. Основные правовые системы современности. 2. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	6
3.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	6
4.	Основы гражданского права	1. Понятие вещного права. 2. Защита права собственности.	9
5.	Обязательственное право	1. Сделки: понятие, виды. 2. Гражданско-правовой договор.	9
6.	Основы семейного права	1. Установление происхождения детей. 2. Права несовершеннолетних детей.	10
7.	Основы трудового права	1. Испытание при приеме на работу. 2. Трудовая книжка. 3. Перевод на другую работу.	10
8.	Основы административного права	1.Административное принуждение. 2.Административное взыскание	3
9	Основы уголовного права	1.Стадии совершения преступлений. 2.Соучастие в преступлении.	3
10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Антимонопольное законодательство. 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	4
Итого по дисциплине			66

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-9840-5.

2. Правоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. И. Некрасов [и др.] ; под ред. С. И. Некрасова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03349-6.

3. Шумилов, В. М. Правоведение : учебник для бакалавров / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2711 -5.

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бошно, С. В. Правоведение: основы государства и права : учебник для академического бакалавриата / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3938-5.

2. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5.

3. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05598-6.

4. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 266 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-01001-5.

5. Право : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00525-7.

6.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)
2. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, экран переносной, ноутбук средства звуковоспроизведения) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук, средства звуковоспроизведения).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Юрайт", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлен в Приложении 1.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» (уровень бакалавриата).

Разработал: _____

Ю.В. Кузнецова