

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор Хохлова Т.А., доцент

Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.03.02 Диалог и деловое общение

Цель освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции, что предполагает, прежде всего, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных речевых ситуациях.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям. Этап 2: особенности построения устной деловой речи.	Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов. Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи.	Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся. Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации.
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Этап 1: типы, виды, формы и модели межкультурной коммуникации. Этап 2: лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации.	Этап 1: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов. Этап 2: осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации.	Этап 1: навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений. Этап 2: навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
ПК-5 - способностью использовать современные	Этап 1: источники поиска информации. Этап 2: способы представления	Этап 1: уметь ориентироваться в логических уровнях организации информации.	Этап 1: навыками поиска информации в компьютерной сети интернет.

информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ.	информации в интернете.	Этап 2: уметь правильно подбирать поисковую фразу или поисковое слово с целью поиска информации на заданную тематику.	Этап 2: навыками структурирования и оформления найденной информации в соответствии с поставленной задачей.
---	-------------------------	---	--

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Деловое общение в современном мире

Тема 1. Диалог и деловое общение как дисциплина

Тема 2. Законы и принципы современного делового общения

Раздел 2. Лингвистические аспекты делового общения.

Тема 3. Культура устной деловой речи

Тема 4. Культура письменной деловой речи

Раздел 3. Публичная речь в системе речевой деятельности.

Тема 5. Публичная речь в системе речевой деятельности.

Тема 6. Вербальные и невербальные методы общения.

Раздел 4. Речевой этикет в деловой сфере.

Тема 7. Речевой этикет в деловой сфере.

Тема 8. Искусство спора и деловое общение

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 3 ЗЕ.