

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.04 Правоведение

Направление подготовки (специальность): 35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки (специализация): Агрономия

Квалификация выпускa: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции:

1. Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

Знать: Основные нормативно-правовые документы

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2: Знать содержания нормативно-правовых актов.

Уметь: Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня

Этап 1: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2: Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства

Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

2. Способностью к самореализации и самообразованию (ОК-7);

Знать: Знать основные научные методы самореализации и самообразования.

Этап 1. Знать источники получения необходимой информации.

Этап 2. Знать содержание методов самореализации и самообразования.

Уметь: Применять на практике научные методы самореализации и самообразования.

Этап 1. Изучить суть конкретных ситуаций, требующих самореализацию и самообразование.

Этап 2. Использовать научные методы самореализации и самообразования в необходимых случаях.

Владеть: Прочными навыками систематической и постоянной самореализации и самообразования.

Этап 1. Владеть навыками пользования техническими средствами.

Этап 2. Владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования

3. Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

Знать: основные нормативно-правовые документы

1 этап: знать источники получения информации о нормативно-правовых документах.

2 этап: знать содержания нормативно-правовых актов.

Уметь: применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

1 этап: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.

2 этап: использовать правовые нормы в различных сферах деятельности.

Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства;

1 этап: владеть навыками пользования техническими средствами.

2 этап: владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
OK-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Владеть навыками подготовки публичной речи	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
OK-7 – способностью к самореализации и самообразованию	способность к самореализации и самообразованию	Знать источники получения необходимой информации Изучить суть конкретных ситуаций, требующих самореализацию и самообразование Владеть навыками пользования техническими средствами	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
ПК-5 – способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и	способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и	Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.

числе базы данных и пакеты программ	пакеты программ	Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Владеть навыками пользования техническими средствами	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
-------------------------------------	-----------------	---	---

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
		1	2
ОК-4 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать содержание нормативно-правовых актов Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.
ОК-7 – способностью к самореализации и самообразованию	способность к самореализации и самообразованию	Знать содержание методов самореализации и самообразования Уметь использовать научные методы самореализации и самообразования в необходимых случаях Владеть навыками	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов

		сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования	текущего контроля, в традиционной форме.
ПК-5 способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	— способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	Знать содержания нормативно-правовых актов Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности Владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	
[85;95)	B – (5)	хорошо – (4)	
[70,85)	C – (4)	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 – Описание шкал оценивания

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их	отлично (зачтено)

	выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные	

	задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено		зачтено				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично			
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах	1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
Владеть навыками подготовки публичной речи	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Таблица 7 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержания нормативно-правовых актов	1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.

Таблица 8: - способностью к самореализации и самообразованию (ОК-7);

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать источники получения необходимой информации	1. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2. Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты. 3. Понятие, условия и виды договоров.
Уметь изучать суть конкретных ситуаций, требующих самореализацию и самообразование	4. Гражданские правоотношения. 5. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть навыками пользования техническими средствами	7. Обязательственное право. 8. Брачный договор. 9. Уголовно-правовая ответственность.

Таблица 9: - способностью к самореализации и самообразованию (ОК-7);

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
Знать содержание методов самореализации и самообразования	1.Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2.Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты. 3. Понятие, условия и виды договоров.
Уметь использовать научные методы самореализации и самообразования в необходимых случаях	4.Гражданские правоотношения. 5.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования	7.Обязательственное право. 8.Брачный договор. 9.Уголовно-правовая ответственность.

Таблица 10: - способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах	1.Понятие, условия и виды договоров. 2.Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 3.Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты.
Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов	4. Преступление: понятие, признаки, состав. 5.Гражданские правоотношения. 6.Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
Владеть навыками пользования техническими средствами	7.Брачный договор. 8.Обязательственное право. 9.Уголовно-правовая ответственность.

Таблица 11: - способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ (ПК-5);

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать содержания нормативно-правовых актов	1. Формы правления и государственного устройства. Политический режим. 2. Система права. Источники (формы) права. 3. Общая характеристика Конституции РФ.
Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	4. Гражданские правоотношения. 5. Физические и юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть навыками сбора и анализа информации, необходимой для самореализации и самообразования	7. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 8. Право собственности. 9. Понятие, содержание и виды трудового договора.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 12 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы.
Самостоятельная работа (подготовка вопросов для самостоятельного изучения, выполнение индивидуальных заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения и индивидуальных домашних заданий.

Таблица 13 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
----------------------------	---------------------------------	-------------------------------

мероприятий		
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы.
Самостоятельная работа (подготовка вопросов для самостоятельного изучения, выполнение индивидуальных заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения и индивидуальных домашних заданий.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос и т.д.);
- тестовая (устное, письменное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;

–допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

–вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
–продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

–продемонстрировано усвоение основной литературы.

–ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
–допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
– допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

–усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критерии оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы включают доклады, самостоятельное изучение вопросов, индивидуальные домашние задания.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов, а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

–отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.