

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.03.02 Диалог и деловое общение

Направление подготовки : 35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки: Агрономия

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	11

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

1.1. Наименование и содержание компетенции: ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Знать: *правила ведения переговоров, построения публичных выступлений*

Этап 1: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям

Этап 2: особенности построения устной деловой речи

Уметь: *говорить и писать грамотно, логично и выразительно*

Этап 1: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов

Этап 2: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи

Владеть: *навыками профессионального общения в области избранной специальности*

Этап 1: навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся

Этап 2: навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации

1.2. Наименование и содержание компетенции: ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Знать: *особенности вербального и невербального поведения представителей разных социальных групп и культур*

Этап 1: типы, виды, формы и модели межкультурной коммуникации

Этап 2: лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации

Уметь: *адаптироваться в социуме, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтных ситуациях*

Этап 1: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов

Этап 2: осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации

Владеть: *навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива*

Этап 1: навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений

Этап 2: навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе

1.3. ПК-5 - способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ

Знать: *способы поиска информации, в том числе с использованием современных информационных технологий*

Этап 1: источники поиска информации

Этап 2: способы представления информации в интернете

Уметь: *использовать информационные технологии для поиска информации*

Этап 1: уметь ориентироваться в логических уровнях организации информации

Этап 2: уметь правильно подбирать поисковую фразу или поисковое слово с целью поиска информации на заданную тематику

Владеть: навыками по поиску информации с использованием компьютерных технологий

Этап 1: навыками поиска информации в компьютерной сети интернет

Этап 2: навыками структурирования и оформления найденной информации в соответствии с поставленной задачей.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- Знать основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям. - Использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов. - Владеть навыками объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- Знать типы, виды, формы и модели межкультурной коммуникации - Уметь правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов - Владеть навыками осуществления эффективного взаимодействия с представителями	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

		различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений	
ПК-5 способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	способность использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	- Знать источники поиска информации. - Уметь ориентироваться в логических уровнях организации информации. - Владеть навыками поиска информации в компьютерной сети интернет.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- Знать особенности построения устной деловой речи. - Уметь выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи. - Владеть навыками межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	- Знать лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации - Уметь осуществлять бесконфликтный межкультурный	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

		диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации - Владеть навыками конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.
ПК-5 способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ	- Знать способы представления информации в интернете. - Уметь правильно подбирать поисковую фразу или поисковое слово с целью поиска информации на заданную тематику. - Владеть навыками структурирования и оформления найденной информации в соответствии с поставленной задачей.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса	отлично (Зачтено)

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения	неудовлетворительно (незачтено)

	учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 – ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные этапы подготовки к деловым переговорам и публичным выступлениям.	Ответьте на вопросы: 1. Какие проблемы разрабатывает <i>деловое общение</i> 2. Приведите алгоритм подготовки публичных выступлений. 3. Дайте определение понятию <i>деловое общение</i> как части риторики.
Уметь: использовать знания норм современного русского языка при построении устных и письменных текстов	Выполните задания: 4. Конкретные обстоятельства, в которых участвуют коммуниканты речи – это: а) речевая коммуникация б) адресат речи в) участники общения г) реклама д) предмет речи Ответ: а 5. Конкретная, законченная форма речевого общения – это: а) речевое событие б) жесты в) звуки г) дискурс д) словоупотребления Ответ: а 6. Текст, взятый в событийном аспекте – это: а) дискурс б) речь в) звуки г) адресат д) словоупотребление Ответ: а
Навыки: объективной оценки коммуникативных и социальных ролей общающихся	Подготовьте самостоятельно: 7. Дайте развёрнутое объяснение понятию о риторическом идеале. 8. Расскажите об общей и частной риторике. Диалоге и деловом общении. 9. Перечислите принципы и правила гармоничного общения

Таблица 7 – ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: особенности построения устной деловой речи	Ответьте на вопросы: 1. В чём состоит особенность устной деловой речи? 2. Какие приёмы создания <i>убедительности речи</i> вам известны? 3. Какие типовые средства создания <i>устной монологической речи</i> вам известны?
Уметь: выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи	Выполните задания: 4. Составьте текст «Каким должен быть образованный человек?» 5. Расскажите о невербальных средствах общения. 6. Подготовьте речь определенного характера (на выбор): агитационную, военно-патриотическую, дипломатическую и т.д.
Навыки: межличностного взаимодействия в условиях профессиональной коммуникации	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте небольшое сообщение о деловом этикете разных стран. 8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении». 9. Охарактеризуйте лексику русского языка: а) с точки зрения употребления; б) с точки зрения происхождения; в) с точки зрения эмоциональной окраски и функциональной принадлежности.

Таблица 8 - ОК-6 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: типы, виды, формы и модели межкультурной коммуникации	Ответьте на вопросы: 1. Какие приёмы создания <i>диалогизации речи</i> вы можете назвать? 2. В чём отличие <i>тропа</i> от <i>фигуры речи</i>? 3. Какие <i>разновидности тропов и фигур</i> вы можете выделить?
Уметь: правильно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения в различных ситуациях общения, в том числе в ситуации межкультурных контактов	Выполните задания: 4. Подготовьте небольшое сообщение на тему «Риторический канон». 5. Составьте небольшой текст, целенаправленно нарушая такие коммуникативные качества речи: а) уместность, б) логичность; в) доступность, ясность и понятность. 6. Подберите упражнения для совершенствования дикции и выразительного чтения.
Навыки: осуществления	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте сообщение «Этикет общения по телефону».

эффективного взаимодействия с представителями различных социальных групп и культур, основанного на принципах партнерских отношений	8. Ответьте на вопрос, в чём заключается искусство спора? 9. Приведите примеры соблюдения / несоблюдения речевой этики в различных ситуациях общения.
--	--

Таблица 9 – ОК-6 – Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации	Ответьте на вопросы: 1. Нормы речевого этикета и традиции общения. Формулы вежливости. 2. Речевой этикет в различных ситуациях 3. Этикет общения по телефону
Уметь: осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации	Выполните задания: 4. Составьте текст «Нуждается ли в защите “великий и могучий”?», используя не менее 10 фразеологических единиц. 5. Подготовьте сообщение «Как осуществлять бесконфликтный диалог в профессиональной коммуникации?». 6. Подготовьте доклад на тему «Пути преодоления конфликта в коллективе с помощью лингвистических средств?»
Навыки: конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	Подготовьте самостоятельно: 7. Что такое «коммуникативные качества речи»? 8. Что означает понятие «нормативное регулирование» языка? 9. Что такое «конфликт»?

Таблица 10 – ПК-5 - способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать источники поиска информации	Ответьте на вопросы: 1. Каковы этапы подготовки к устному публичному выступлению: 2. Откуда может осуществляться подбор материалов к устному публичному выступлению? 3. Охарактеризуйте такой этап подготовки к устному публичному выступлению, как «изучение и анализ отобранного материала».
Уметь ориентироваться в логических уровнях	Выполните задания: 4. К какому роду красноречия относятся проповедь и речь на соборе?

организации информации	А) Академическое красноречие Б) Научное красноречие В) Судебное красноречие Г) Церковно-богословское (духовное) красноречие 5. Мысль, заслуживающая обсуждения, идея, имеющая общественную значимость или значимость для той или иной группы людей – это... А) Тема выступления Б) Проблема выступления В) Цель выступления Г) Выводы выступления 6. Подбор материалов для выступления может осуществляться из: 1 – официальных документов, 2 – научной и научно-популярной литературы, 3 – статей из газет и журналов, 4 – личных бесед и интервью, 5 – интернета А) 1, 2, 3, 4 Б) 4, 5 В) 5 Г) всё вышеперечисленное.
Навыки поиска информации в компьютерной сети интернет	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте сообщение на тему «Конспект и его разновидности». 8. Подготовьте доклад на тему «Анкета и резюме в деловом общении». 9. Подготовьте доклад на тему «Невербальные средства общения разных народов», обращаясь для поиска материала к компьютерной сети интернет.

Таблица 11 – ПК-5 - способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать способы представления информации в интернете	Ответьте на вопросы: 1. Назовите основные способы представления информации в интернете 2. На какие категории можно разделить средства поиска информации в сети интернет с точки зрения принципа организации и использования? 3. Охарактеризуйте принцип действия поисковой системы.
Уметь правильно подбирать поисковую фразу или поисковое слово с целью поиска информации на заданную тематику	Выполните задания: 4. Способность слов употребляться с другими словами называется: А) стилистической сочетаемостью Б) лексической сочетаемостью В) лексической маркированностью Г) стилистической маркированностью 5. Какая лексическая ошибка допущена в словосочетании «подарок в каждом подарке»? А) плеоназм Б) тавтология

	В) неправильное употребление паронимов Г) канцеляризмы 6. Синонимы, антонимы, омонимы и паронимы – это средства создания: А) богатства речи Б) чистоты речи В) правильности речи Г) доступности речи
Навыки структурирования и оформления найденной информации в соответствии с поставленной задачей	Подготовьте самостоятельно: 7. Подготовьте реферат на тему «Речевой этикет в профессиональной деятельности (юриста, экономиста, технолога и пр.)». 8. (На выбор). Напишите: заявление: а) с просьбой перевести вас на другой факультет, б) с просьбой разрешить вам академический отпуск, в) с просьбой принять вас на работу; г) объяснительную записку, поводом для неё является: а) ваше отсутствие на занятиях, б) ваша систематическая неуспеваемость, в) ваше опоздание на занятия 9. (На выбор) Напишите резюме, исходя из того, что вы претендуете на должность: а) заместителя начальника адвокатской фирмы, б) менеджера по продажам, в) экономиста торгового предприятия, г) секретаря-референта, д) рекламного агента, е) дизайнера.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 12. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций.
Выполнение практических	Основные умения и навыки,	Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.

(лабораторных) работ	соответствующие теме работы	
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

Таблица 13. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций.
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;

–продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

–продемонстрировано усвоение основной литературы.

–ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа,

исправленные по замечанию преподавателя;

допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

–неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано

общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

–усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

–при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

–продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

–не раскрыто основное содержание учебного материала;

–обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

–допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Реферат–продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):

- информационная достаточность;
- соответствие материала теме и плану;
- стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);

- наличие выраженной собственной позиции;
- адекватность и количество использованных источников (7 –10);
- владение материалом

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественное типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественное (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.