

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский учет и финансы в АПК

Направление подготовки: 35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки: Селекция и генетика сельскохозяйственных культур

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ПК -7: способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации

Знать:

Этап 1: роль и место учета и финансов в процессе управления хозяйствующим субъектом.

Этап 2: способы учета и оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях АПК.

Уметь:

Этап 1: логически верно и аргументированно строить речь и излагать материал.

Этап 2: уметь применять теоретические положения по основным объектам учета, основываясь на нормативно-правовом обеспечении бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Владеть:

Этап 1: готовить доклады и рефераты.

Этап 2: применение правовых и нормативных документов на практике.

ПК-10: готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации

Знать:

Этап 1. знать порядок исследовательской работы по освоению изучаемой дисциплины.

Этап 2: знать специальную терминологию, используемую в учете и финансах предприятий АПК.

Уметь:

Этап 1: проводить исследование различных аспектов учета хозяйственной деятельности предприятий АПК.

Этап 2: проводить поиск информации, ее анализ и обобщение полученных сведений.

Владеть:

Этап 1: анализ исходных данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Этап 2: систематизировать и обобщать информацию по данным учета и отчетности предприятий АПК.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-7 способностью определять стоимостную оценку	способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйствен-	Знать: роль и место учета и финансов в процессе управления хозяйствующим субъектом. Уметь: логически верно и аргументированно строить речь и излагать материал.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.

основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации	ной организации	Владеть: готовить доклады и рефераты.	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Знать: знать порядок исследовательской работы по освоению изучаемой дисциплины. Уметь: проводить исследование различных аспектов учета хозяйственной деятельности предприятий АПК. Владеть: анализ исходных данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ПК-7 способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации	способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации	Знать: способы учета и оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях АПК. Уметь: уметь применять теоретические положения по основным объектам учета, основываясь на нормативно-правовом обеспечении бухгалтерского учета в Российской Федерации. Владеть: применение правовых и нормативных документов на практике.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование. Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.
ПК-10 готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию	готовность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации	Знать: знать специальную терминологию, используемую в учете и финансах предприятий АПК. Уметь: проводить поиск информации, ее анализ и обобщение полученных сведений. Владеть: систематизировать и обобщать информацию по данным учета и отчетности предприятий АПК.	Проверка конспектов лекций. Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование. Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

ресурсов организации			Зачет с учетом результатов те- кущего контроля, в традиционной форме.
-------------------------	--	--	---

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 2 и 3.

Система оценок. Таблица 2.

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Описание системы оценок. Таблица 3.

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50

Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100
--------	--------	---------	-------	-------	-------	-------	--------

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6 - ПК -7: способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: роль и место учета и финансов в процессе управления хозяйствующим субъектом.	1.Виды хозяйственного учета: а) Бухгалтерский, налоговой, управленческий б) Бухгалтерский, статистический, оперативный* с) Оперативный, налоговой, отчетный д) Статистический, хозяйственный, бухгалтерский е) Бухгалтерский, управленческий, налоговой 2.Измерители, применяемые в учете: а) Денежные, валютные, условно - натуральные б) Трудовые, налоговые, условные с) Денежные, трудовые, натуральные * д) Трудовые, числовые, отчетные е) Налоговые, статистические, денежные
Уметь: логически верно и аргументированно строить речь и излагать материал.	3.По составу и размещению активы делятся на: а) Средства в расчетах, основные средства, денежные средства, отвлеченные средства б) Средства производства, внеоборотные активы, оборотные активы, средства сферы обращения с) Финансовые вложения, денежные средства, средства производственного назначения, средства производственного назначения д) Средства производственного назначения, средства производственного назначения, средства сферы обращения, отвлеченные средства* е) Средства производственного назначения, уставный капитал, средства в расчетах, средства производственного назначения 1.К оборотным средствам относятся: а) Здания, сооружения, передаточные устройства б) Денежные средства, финансовые вложения, нематериальные активы с) Материалы, финансовые вложения, основные средства д) Основные средства, дебиторская задолженность, нематериальные активы е) Материалы, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения*
Владеть: готовить	2.Метод бухгалтерского учета это: а) Совокупность приемов и способов, с помощью которых осуще-

доклады и рефераты.	составляется учет деятельности организации * b) Проверка средств в натуральном выражении и сверки их с данными бухгалтерского учета c) Финансовую деятельность организации d) Обобщение хозяйственных средств и источников их формирования e) Пересчет натурального выражения в денежное 3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель: a) Натуральный b) Денежно-натуральный c) Денежный * d) Трудовой e) Валютный
---------------------	---

Таблица 7 - ПК -7: способностью определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: способы учета и оценки активов, обязательств и собственного капитала в организациях АПК.	1. Какие расходы не относятся к основным: a) Сырье и материалы b) Заработная плата производственных рабочих c) Расходы на рекламу* d) Амортизация основных средств e) Ремонт основных средств 2. Дайте определение бухгалтерского баланса: a) Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке * b) Балансовый метод отражения информации за отчетный период c) Обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период d) Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату
Уметь: уметь применять теоретические положения по основным объектам учета, основываясь на нормативно-правовом обеспечении бухгалтерского учета в Российской Федерации.	3. На счете 90 «Продажи» учитываются доходы и расходы: a) Чрезвычайные b) Операционные c) Внереализационные d) От обычных видов деятельности* e) Косвенные 4. Резервы предстоящих расходов создаются: a) Для хозяйственных нужд b) Для поддержания в рабочем состоянии основных средств c) Для погашения сомнительных долгов d) Для погашения кредиторской задолженности в будущем e) Для равномерного включения ожидаемых расходов в издержки производства и обращения*
Владеть: применение правовых и нормативных документов	5. ФЗ «О бухгалтерском учете» регулирует основные положения бухгалтерского учета в РФ: a) стандарты бухгалтерского учета b) возникновение обязательств и их исполнение

на практике.	в) объекты, требования к бухгалтерскому учету* г) организацию учета и учетную политику * д) состав бухгалтерской отчетности* 6. К нормативным актам МФ РФ, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, относятся: а) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ* б) План счетов бухгалтерского учета в) национальные стандарты (ПБУ)* г) Гражданский кодекс РФ д) Трудовой кодекс РФ
--------------	---

Таблица 8 - ПК-10: готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать порядок исследовательской работы по освоению изучаемой дисциплины.	1. К средствам в расчетах относят: а) Денежные средства на расчетном счете б) Краткосрочные финансовые вложения в) Наличные денежные средства г) Задолженность покупателей* д) Уставный капитал 2. Укажите правильную бухгалтерскую запись: «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы» а) Д-т 51 «Расчетные счета» К-т 50 «Касса» б) Д-т 50 «Касса» К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Д-т 52 «Валютные счета» К-т 51 «Расчетные счета» г) Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета» * Д-т 55 «Специальные счета в банке» К-т 51 «Расчетные счета»
Уметь: проводить исследование различных аспектов учета хозяйственной деятельности предприятий АПК.	3. К расчетным счетам относятся: а) 20, 23, 26 б) 01, 02, 03 в) 70, 76, 68 * г) 80, 82, 83 д) 90, 91, 99 4. Счет 71 называется: а) расчеты с персоналом по прочим операциям в) расчеты по налогам и сборам б) расчеты по краткосрочным кредитам и займам г) расчеты с подотчетными лицами* д) расчеты с поставщиками и подрядчиками
Владеть: анализ исходных данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.	5. Бухгалтерская запись Дебет счета 25 Кредит счета 02 означает: а) отражение оценки основных средств б) начисление амортизации по основным средствам общехозяйственного назначения в) начисление амортизации по полученным основным средствам +г) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения д) начисление амортизации по нематериальным активам 6. Какие расходы не относятся к основным: а) сырье и материалы

	b) заработная плата производственных рабочих +c) расходы на рекламу d) амортизация основных средств e) ремонт основных средств
--	---

Таблица 9 - ПК-10: готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать специальную терминологию, используемую в учете и финансах предприятий АПК.	1. В состав основных средств входит: a) Средства труда, предназначенные для производства продукции b) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года* c) Предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда d) Предметы, служащие более года независимо от их стоимости. и предметы стоимостью свыше стократного размера минимальной месячной оплаты труда e) Семена, корма, производственный и хозяйственный инвентарь, рабочий и продуктивный скот 2. В состав основных средств входит: a) Средства труда, предназначенные для производства продукции b) Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года* c) Предметы, стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда d) Средства труда, служащие более года, независимо от их стоимости Средства труда, служащие менее одного года
Уметь: проводить поиск информации, ее анализ и обобщение полученных сведений.	3. Все виды источников хозяйственных средств представлены в следующем разделе бухгалтерского баланса: a) в пассиве баланса* b) в валюте баланса c) в активе баланса d) в разделе внеоборотных активов e) в разделе оборотных активов 4. Капитал и резервы отражается в: a) в I разделе актива баланса b) в IV разделе пассива баланса c) во II разделе актива баланса d) в V разделе пассива e) в III разделе пассива*
Владеть: систематизировать и обобщать информацию по данным учета и отчетности предприятий АПК.	5. Какие существуют основные виды бухгалтерских балансов? a) Периодические, годовые, вступительные b) Годовые, вступительные и разделительные c) Периодические, санируемые и ликвидационные d) Периодические, вступительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные * 6. Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс? a) Четыре раздела

	б) Три раздела в активе и три раздела в пассиве с) Пять разделов* Три раздела в активе
--	--

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 10. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций.
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.

Таблица 11. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
---	--	--------------------------------------

1	2	3
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Устная (письменная) защита выполненной работы, тестирование.
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных, дополнительных и творческих заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, рефератов, тестирование.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Зачет с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продemonстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продemonстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продemonстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизировано и последовательно;
- продemonстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продemonстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
 - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
 - допущены один –два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
 - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано

общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;

- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;

- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

- не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической,

учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

- проблемность / актуальность;

- новизна / оригинальность полученных результатов;

- глубина / полнота рассмотрения темы;

–доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

–логичность / структурированность / целостность выступления;

–речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

–используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

–наглядность / презентабельность (если требуется);

–самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Письменная форма приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы могут включать: диктанты, контрольные работы, эссе, рефераты, курсовые работы, отчеты по практикам, отчеты по научно-исследовательской работе студентов.

Реферат–продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Критерии оценки (собственно текста реферата и защиты):

-информационная достаточность;

-соответствие материала теме и плану;

-стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.);

-наличие выраженной собственной позиции;

-адекватность и количество использованных источников (7 –10);

-владение материалом

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или

сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая

за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и квантитативного (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.