

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки (специализация) Агробизнес

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у обучающихся знания, умения и навыки в соответствии с формируемыми компетенциями в сфере бизнес-планирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 Бизнес-планирование относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Бизнес-планирование» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Экономическая теория Учебная ознакомительная практика
УК-2	Экономическая теория

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Производственная научно-исследовательская работа Производственная (преддипломная) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Экономика и организация предприятий АПК

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	<i>Знать:</i> основы критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> выделять базовые составляющие поставленных задач <i>Владеть:</i> методами анализа и синтеза в решении задач

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать:</i> основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней <i>Уметь:</i> критически работать с информацией <i>Владеть:</i> способностью определять, интерпретировать и ранжировать информацию
	УК-1.3 рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<i>Знать:</i> источники информации, требуемой для решения поставленной задачи <i>Уметь:</i> использовать различные типы поисковых запросов <i>Владеть:</i> способностью поиска информации
	УК-1.4 грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации <i>Владеть:</i> способностью формировать и аргументировать свои выводы и суждения
	УК-1.5 определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.	<i>Знать:</i> требования к постановке цели и задач <i>Уметь:</i> формулировать задачи <i>Владеть:</i> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели
	УК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	<i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов <i>Уметь:</i> оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта <i>Владеть:</i> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта
	УК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	<i>Знать:</i> основы планирования деятельности по достижению задач, основные методы контроля выполнения задач <i>Уметь:</i> соотносить ресурсы и ограничения в решении задач <i>Владеть:</i> способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм; способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными
	УК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	<i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта <i>Владеть:</i> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.03 Бизнес-планирование составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №3	
			КР	СР
Лекции (Л)	4		4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	6		6	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		96		96
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс		Объем работы по видам учебных занятий, академические часы							Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
	лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация	
Тема 1. Введение в бизнес- планирование	3	1						10		УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4

Тема 2. Методологические основы планирования	3	1						14			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 3. Бизнес- планирование как форма планирования на предприятии	3	1						10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 4. Характеристика различных типов бизнес-плана	3	1						10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 5. Планирование производства в структуре бизнес- плана	3			1				10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 6. Стратегия плана маркетинга	3			1				4			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 7. Организационный план	3			1				10			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 8. Финансовый план в структуре бизнес- плана	3			1				8			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 9. Инвестиционный план	3			1				8			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Тема 10. Методы оценки эффективности бизнес -планов	3			1				12			УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4
Контактная работа	3	4		6						2	x
Самостоятельная работа	3							96			x
Объем дисциплины в семестре	3	4		6				96		2	x
Всего по дисциплине		4		6				96		2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Введение в бизнес-планирование	Жизненный цикл бизнес-плана. Окружение бизнес-плана	10
2	Методологические основы планирования	Функции управления проектом (УП) Организационный инструментарий УП. Организационно-динамическая структура УП.	14
3	Бизнес- планирование как форма планирования на предприятии	Технико-экономическое обоснование и оценка бизнес- плана Бизнес-план, его составление и продвижение	10
4	Характеристика различных типов бизнес-плана	Технико-экономическое обоснование и оценка бизнес- плана Бизнес-план, его составление и продвижение	10
5	Планирование производства в структуре бизнес-плана	План выпуска продукции Денежные потоки по производственной деятельности	10
6	Стратегия плана маркетинга	План маркетинга	4
7	Организационный план	Календарный план Алгоритм анализа производственного потенциала	10
8	Финансовый план в структуре бизнес-плана	Расчёт источников финансирования Выбор источников финансирования	8
9	Инвестиционный план	Инвестиционный план График погашения кредита	8
10	Методы оценки эффективности бизнес-планов	Оценка и анализ инвестиционных проектов. Показатели эффективности инвестиций.	12
Всего			96

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бизнес-планирование: учебное пособие / составители Ю. В. Устинова, Н. Ю. Рубан. - Кемерово: КемГУ, 2020. - 73 с.
2. Разуваев, А. Д. Бизнес-планирование: Конспект лекций: учебное пособие / А. Д. Разуваев. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 118 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.
2. Вайцеховская, С. С. Бизнес-план как элемент стратегического планирования деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, Г. В. Токарева, М. В. Пономаренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в аудитории, оборудованной учебной доской, мультимедийным оборудованием.

Занятия семинарского типа (практические занятия) проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети *Internet*, число которых соответствует численности обучающихся.

Занятия лекционного и практического типа проводятся в аудитории, оборудованной мультимедиа проектором, компьютером, учебной доской.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана. <www.tests.specialist.ru/>

2. Интернет – среда для совместного обучения www.moodle.org

3. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru

4. Институт новых технологий www.intschool.ru

5. Коллекция обучающих видеоуроков www.videoyroki.info

6. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>

7. Федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям. <http://www.edu.ru/>

8. Консультант +

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Заикина Оксана Петровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № от 17.01.2019г.



Зав. кафедрой

Добродомова Лариса Александровна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств, протокол № 8 от 28.01.2019г.

Декан факультета Агротехнологий , землеустройства



и пищевых производств

Щукин В.Б.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Бизнес-планирование на 2020 – 2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Зав. кафедрой



Добродомова Лариса Александровна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Бизнес-планирование на 2021 – 2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: **Без изменений**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 1 от 27.08.2021г.

Зав. кафедрой



Добродомова Лариса Александровна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.03 Бизнес-планирование на 2022 – 2023 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины:

1. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 273 с.
2. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 456 с.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 435 с.
2. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики АПК и экономической безопасности, протокол № 8 от 14.03.2022г.

Зав. кафедрой



Добродомова Лариса Александровна