

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия

Профиль подготовки (специализация) Агробизнес

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развить умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- сформировать у студентов понимание права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- развить умение у студентов пользоваться ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать правовую компетентность у студентов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 Правоведение относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Правоведение» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-2	Учебная технологическая практика
ОПК-2	Учебная технологическая практика

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основы теории государства и права <i>Уметь:</i> уметь формулировать задачи проекта исходя из поставленной цели <i>Владеть:</i> владеть навыками использования познаний в области теории государства и права для решения поставленных задач проекта</p>
	<p>УК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основы законодательства РФ <i>Уметь:</i> уметь определять правовую составляющую проектной деятельности для оптимизации работы <i>Владеть:</i> владеть навыками использования нормативно-правовой базы для определения отрасли права, регулирующей правоотношения</p>
	<p>УК-2.3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p>	<p><i>Знать:</i> знать нормы права, регулирующие требования к проектной деятельности <i>Уметь:</i> уметь ориентироваться и применять нормативно-правовую базу при составлении проекта <i>Владеть:</i> владеть навыками использования правовых знаний для поиска и применения правоприменительной практики</p>

<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.4 публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основные положения в области теории государства и права <i>Уметь:</i> уметь правильно строить и излагать юридическими терминами правовую составляющую проектной деятельности <i>Владеть:</i> владеть навыками использования правовых знаний при выборе решения задачи проекта</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1 владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основы теории государства и права, теорию юридической ответственности, основы конституционного, гражданского, семейного, административного, трудового, уголовного права <i>Уметь:</i> уметь искать и анализировать нормативно-правовые документы в профессиональной сфере деятельности <i>Владеть:</i> владеть навыками использования правовых знаний для подготовки нормативно-правовой базы по вопросу профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-2.2 соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основные положения природоохранного законодательства <i>Уметь:</i> уметь определять отрасль права, регулируемую конкретные правовые отношения <i>Владеть:</i> владеть навыками использования правовых знаний для квалификации юридического факта</p>

<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.3 использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.</p>	<p><i>Знать:</i> знать нормативно-правовую базу, регулирующую правоотношения в области профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> уметь находить, анализировать нормативные документы для предмет регулирования правоотношений в области профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> владеть навыками использования правовых знаний для оценки содержания профессиональной деятельности нормам права</p>
	<p>ОПК-2.4 оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.</p>	<p><i>Знать:</i> знать основы конституционного, гражданского, семейного, административного, трудового, уголовного права <i>Уметь:</i> уметь использования познания в области отраслей права для составления юридических документов в профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> владеть навыками использования познаний в области права для составления заявлений, ответов, обращений в государственные органы власти в ходе осуществления профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.5 ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.</p>	<p><i>Знать:</i> знать нормы права, регламентирующие ведение учетно-отчетной документации и ответственность за соблюдение требований к ней</p> <p><i>Уметь:</i> уметь давать правовую оценку срокам и качеству составления учетно-отчетной документации</p> <p><i>Владеть:</i> владеть навыками использования познаний в области административного, трудового, гражданского, уголовного права для решения вопроса о наступлении ответственности за не соблюдение требований к ведению учетно-отчетной документации</p>
--	---	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.07 Правоведение составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №6	
			КР	СР
Лекции (Л)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	16		16	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		74		74
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	

Всего	34	74	34	74
-------	----	----	----	----

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Основы теории государства и права	6	2		2					8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 2. Основы конституционного права	6	2		2					10		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 3. Основы административного права	6	2		2					8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 4. Основы гражданского права	6	2		2					8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 5. Основы трудового права	6	2		2					10		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5

Тема 6. Основы семейного права	6	2		2					10		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 7. Основы экологического права	6	2		2					10		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Тема 8. Основы уголовного права	6	2		2					10		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5
Контактная работа	6	16		16						2	x
Самостоятельная работа	6								74		x
Объем дисциплины в семестре	6	16		16					74	2	x
Всего по дисциплине		16		16					74	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Правоведение : учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488778>.

2. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14946-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488888>.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493653>.

2. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493665>.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

компьютер

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .
2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

Разработал(и):

Старший преподаватель,  Горько А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Земельного и трудового права, протокол №6 от 16.01.2019 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств, протокол №1 от 22.0.2019 г.

Декан факультета Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств


Щукин Виктор Борисович

Дополнения и изменения

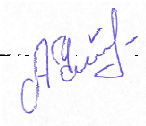
в рабочей программе дисциплины Б1.О.7 Правоведение на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 28.08.2020 г.

Зав. кафедрой

_____  _____

Чичкин Александр Владимирович

Дополнения и изменения

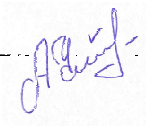
в рабочей программе дисциплины Б1.О.7 Правоведение на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой

_____  _____

Чичкин Александр Владимирович