

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «МТП в АПК»

Аширов И.З.

Методические указания по преддипломной практики

**по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия
профиль подготовки «Технические системы в агробизнесе»**

Оренбург 2017 г.

УДК 631.3-52

Рецензенты

доктор технических наук, профессор
ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Шахов В.А.

кандидат технических наук, доцент
ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ»

Попов И.В.

Методические указания по преддипломной практики: учебное пособие /. Аши-
ров И.З.– Оренбург, ФГБОУ ВПО «Оренбургский ГАУ», 2015. –

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 35.03.06
Агроинженерия, профиля подготовки «Технические системы в агробизнесе». В данном
пособии изложены основные цели и задачи преддипломной практики, содержание отчёта,
порядок защиты.

УДК 631.3-52

Оглавление

Общие положения	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Организация проведения практики	4
3. Содержание и программа преддипломной практики.....	5
4.Требования к отчету по практике.....	7
5. Организация защиты отчетов по практике	8

Общие положения

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Студенты, обучающиеся на выпускных курсах по очной, заочной форме, проходят преддипломную практику в течение 2-х недель в организациях по профилю подготовки.

В качестве баз для прохождения практики выбираются передовые предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки бакалавров в университете. Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

С разрешения кафедры место практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае студент предоставляет на кафедру гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и материал раскрывающий задание практики.

1. Цель и задачи практики

Цели преддипломной практики:

- подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и выполнению выпускной квалификационной работы;
- приобрести практический опыт, развить профессиональное мышление, привить умение организаторской деятельности в условиях трудового коллектива, приобщить студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачи преддипломной практики:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученные при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения производственной деятельности конкретного предприятия (организации);
- обучение профессиональным навыкам;
- освоение технологий АПК, методики научных исследований;
- изучение организационных форм в АПК;
- ознакомление с производственно - финансовой деятельностью предприятия;
- сбор исходные данные для выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Организация проведения практики

Для прохождения преддипломной практики, студенту руководитель ВКР выдает лист с заданием установленного образца (приложение А). По окончании практики студент сдает на кафедру выданные ранее методические материалы и отчет о выполнении задания на преддипломную практику.

Студент, проходящий практику, обязан:

- вовремя прибыть на место практики;
- работать на предприятии в режиме, определенном руководителем практики на предприятии;
- соблюдать интересы предприятия и коммерческую тайну;
- работать в соответствии с установленной программой преддипломной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем ВКР;
- составить отчет по преддипломной практике.

Отчет по преддипломной практике должен содержать следующие документы:

- материалы по предприятию в соответствии с заданием;
- дневник с оценкой работы студента на практике со стороны руководителя практики от организации.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести все необходимые организационные мероприятия перед началом практики;
- заблаговременно обеспечить студентов необходимыми для прохождения практики методическими материалами;
- оказывать помощь в решении вопросов, возникающих при прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ознакомить студента с организацией работы предприятия;
- содействовать своевременному получению необходимой для студента информации;
- в рабочем дневнике оценить в письменном виде работу студента.

3. Содержание и программа преддипломной практики

Программа практики предусматривает три этапа ее прохождения, представленные ниже.

Программа преддипломной практики

п/п	Этапы практики	Содержание	К ол-во дней
1.	Подготовительный	Ознакомление с методическим материалом по ВКР. Разработка под руководством преподавателя предварительного плана ВКР. Получить задание на преддипломную практику от руководителя ВКР.	1
		Итого:	1
2.	Информационный	Определение документов, по которым необходимо вести сбор исходной информации.	1
		Сбор информации.	8
		Составление дневника прохождения производственной практики.	1
		Итого:	10
3.	Аналитический	Обработка и анализ собранного материала. Окончательное определение темы, структуры и содержания дипломного проекта.	3
		Представление результатов практической работы руководителю ВКР.	
		Итого:	3
		Всего:	14

Содержание преддипломной практики определяется прежде всего темой ВКР. Тема ВКР должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать

материалы для ее написания, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для ВКР студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

В ходе преддипломной практики студент должен рассмотреть следующие вопросы (в зависимости от темы ВКР):

Природные условия и производственная деятельность хозяйства.

Местоположение хозяйства, расстояние до пунктов снабжения и сдачи продукции, характеристика дорог. Климат, почвы, размеры и рельеф полей.

Земельные угодья, структура посевных площадей в текущем году, удельный вес посевов двух-трех основных культур за три последних года и на перспективу; животноводство. Производственное направление хозяйства. Количество производственных подразделений, их краткая характеристика.

Управление, показатели организационно-экономической деятельности предприятия и бригады (отделения) за три года: планы

и их выполнение по урожайности, продуктивности скота, общему объему производства с.-х. продукции, по использованию фонда оплаты труда на ее производство, производство валовой продукции в расчете на одного работника и на 1 чел.-час. Эффективность работы бригад, фермерских (крестьянских) хозяйств, кооперативов.

Рентабельность, себестоимость затрат труда на производство 1 ц продукции. Сопоставить эти данные со средними районными и областными показателями. Краткие выводы.

Производственно-техническая база.

Машинно-тракторный парк и кадры механизаторов. Состав МТП и автомобильного парка с указанием года поступления в хозяйство, выработки и расхода топлива от последнего текущего или капитального ремонта на начало текущего года.

Энергонасыщенность производства и энерговооруженность механизаторов. Перечень с.-х. машин, орудий, сцепок с указанием марок и количества (см. годовые отчеты хозяйства).

Перечень используемого оборудования в животноводстве с указанием марок и количества.

Число водителей, трактористов и комбайнёров, операторов машинного доения их характеристика, условия работы (возраст, образование, классность, стаж работы, оплата труда за предыдущий год - основная и дополнительная зарплата, доплата по конечным результатам работы).

Центральная нефтебаза, посты заправки в бригадах, крестьянских хозяйствах и на отделениях, нефтетара, хранение и учет движения ТСМ, организация доставки нефтепродуктов и заправки машин. Мероприятия по экономии топлива и смазочных материалов. ЦРМ хозяйства и мастерские отделений. МТФ, СТФ, ПТФ хозяйства.

Самостоятельный анализ и краткие выводы (заключение).

Эксплуатация машинно-тракторного парка, автомобильного парка, оборудования животноводства и растениеводства.

Схема управления в хозяйстве, структура инженерно-технической службы хозяйства и подразделения. Технологические карты на возделывание основных культур. Технологические карты механизации работ на МТФ, СТФ, ПТФ. Нормы выработки и расхода топлива, электроэнергии на работы.

Планирование и учет завоза нефтепродуктов. Учет расхода топлива, смазочных материалов и выполняемых работ в бригаде.

Операционная технология: состав агрегатов, подготовка их к работе, подготовка поля, контроль качества (на примере одной работы).

Основные показатели использования МТП и автомобильного парка (за три года). Выработка (наработка) на условный физический трактор: годовая, дневная, сменная. Число отработанных машино-дней и машино-смен за год. Расход топлива на условный гектар, себестоимость одного условного гектара, расход средств на амортизацию, ремонт, обслуживание и ТСМ. Показатели использования автопарка (по хозяйству): время (в автомобиле-часах), транспортная работа (ткм), производительность автомобилей по маркам (ткм-час), себестоимость 1 ткм.

Проанализировать изменение показателей использования машин за три года, сопоставить фактические показатели с плановыми (а также районными или областными).

Передовой опыт в полеводстве и животноводстве, рационализаторские и изобретательские работы в хозяйстве, использование достижений науки и практики.

Самостоятельный анализ и краткое заключение.

Обеспечение безопасности жизнедеятельности (по согласованию с консультантом раздела ВКР).

Производственный травматизм за два-три года. Порядок расследования в хозяйстве несчастных случаев. Основные причины производственного травматизма.

Организация проведения инструктажа (вводного, на рабочем месте, периодического и дополнительного) на производственных участках. Документальное оформление.

Исправность техники, ограждение опасных зон, наличие сигнализации на агрегатах. Места отдыха рабочих, режим работы, условия доставки механизаторов в поле и домой.

Организация противопожарной безопасности в подразделениях хозяйства и при выполнении полевых работ. Обеспеченность машин огнетушителями и искрогасителями.

Анализ и предложения по снижению производственного травматизма и предупреждению пожаров.

Конкретный по содержанию перечень подлежащих разработки вопросов зависит от темы проекта и согласовывается с руководителем дипломного проектирования.

4. Требования к отчету по практике

Во время прохождения практики студент должен вести дневник преддипломной практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя преддипломной практики от предприятия, на основе изучения архивных материалов). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике. Дневник заполняется на бланках соответствующего образца, они выдаются руководителем практики от университета.

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики.

По окончании преддипломной практики студент должен составить письменный отчет, который содержит изложение всех вопросов, представленных в задании на практику, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем ВКР.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед предприятием. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Отчёты, не отвечающие этому требованию, к сдаче

не допускаются. Таким образом, отчёт по преддипломной практике должен представлять собой полную характеристику работы студента в организации.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия, который дает отзыв с оценкой приобретенных практических знаний и заверяет отчет и дневник своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с ГОСТами. К отчету могут быть приложены формы плановой, управленческой и другой документации, применяемой на предприятии, рассмотренные в процессе прохождения преддипломной практики.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия и не заверенный печатью к защите не допускается. К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Все рассмотренные материалы прикладываются к отчёту и аккуратно подшиваются. Отчёт о прохождении преддипломной практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

5. Организация защиты отчетов по практике

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики данного студента от университета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Согласно положению о порядке проведения практики студентов, студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год. Представить отчет по практике на кафедру в течении двух недель с момента окончания практики.

До защиты издается распоряжение по кафедре, где указывается время и место их проведения защит, пофамильный список студентов на каждое заседание и состав комиссий на каждое заседание.

Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старост групп.

Перенос сроков личной защиты осуществляется только при наличии уважительной причины.

На защиту студент должен представить комиссии отчет по практике.

Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты отчетов по практике в комиссии. При определении оценки комиссия принимает во внимание: актуальность и проработанность индивидуального задания; качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала; качество доклада; качество ответов студента на вопросы в процессе защиты; отзыв руководителя от предприятия.

Защита практики производится в следующем порядке: студент в течение 5-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы, после заслушивания всех студентов, записанных на защиту. Комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

Приложение А

Утверждаю
Зав. кафедрой «МТП в АПК»
А.П. Козловцев

**Задание
на преддипломную практику
студенту «4» курса «__» группы
направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия профиль «Технические системы в
агробизнесе»**

студенту _____
(ФИО полностью)

Наименование предприятия _____
(Область, район, форма собственности)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Назначение практики: подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и выполнению выпускной квалификационной работы; приобрести практический опыт, развить профессиональное мышление, привить умение организаторской деятельности в условиях трудового коллектива, приобщить студента к социальной среде предприятия (организации).

По завершению и результатам практики составить индивидуальный отчет с примерной структурой (необходимые пункты для выполнения ВКР, согласовать с руководителем ВКР):

1. Природные условия и производственная деятельность хозяйства
 - 1.1 Природные условия
 - 1.2 Организационно-экономическая деятельность предприятия
 - 1.3 Производственная деятельность хозяйства
2. Производственно-техническая база
 - 2.1 Машинно-тракторный парк
3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности
4. Индивидуальное задание _____

Задание принял _____
(Подпись) (ФИО)

Ознакомился представитель предприятия _____
(Подпись) (ФИО)

Задание выдал «__» _____ 20__ г. _____
(ФИО) (Подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерный факультет

Кафедра «МТП в АПК»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
«Преддипломная практика»

на базе _____
место прохождения практики

Руководитель практики _____ «__» _____ 201_ г.
(Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ «__» _____ 201_ г.
(Ф.И.О.) (курс, группа) (подпись)

Направление подготовки **35.03.06 Агроинженерия**

Профиль подготовки **Технические системы в агробизнесе**

Руководитель практики от производства _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оренбург 201_ г.