

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Б1.В.13 Организация и управление производством

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки «Электрооборудование и электротехнологии»

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	3
2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	4
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ	177
3.1 Основные понятия управления.....	17
3.2 Функции и методы управления.....	18
3.3 Организация. Внутренняя и внешняя среда организации.....	19
3.4 Организационно-экономические основы с.-х. предприятий.....	20
3.5 Производственная структура. Производственный потенциал предприятий.....	21
3.6 Основные производственные фонды предприятия	22
3.7 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.....	23
3.8 Организация проектирования объектов сельской энергетики.....	24
3.9 Организация труда.....	25
3.10 Нормирование и оплата труда.....	26
3.11 Организация электроэнергетической службы на сельскохозяйственных предприятиях.....	27
3.12 Анализ использования производственных ресурсов и оценка эффективности работы предприятия.....	28
3.13 Себестоимость производства и передачи электроэнергии.....	29
3.14 Тариф. Виды тарифов.....	30
3.15 Организация технического обслуживания и ремонта объектов сельской энергетике.....	31
3.16 Основы финансового учета на предприятии.....	32
3.17 Организация управления и информационного обеспечения. Основы делопроизводства и деловая корреспонденция.....	33

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование темы	Общий объем часов по видам самостоятельной работы (из табл. 5.1 РПД)				
		подготовка курсового проекта (работы)	подготовк а реферата/ эссе	индивидуал ьные домашние задания (ИДЗ)	самостоятель ное изучение вопросов (СИБ)	подготовка к занятиям (ПкЗ)
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия управления				1	0,5
2	Функции и методы управления.				1	0,5
3	Организация. Внутренняя и внешняя среда организации.				1	0,5
4	Организационно-экономические основы с.-х. предприятий.				1	0,5
5	Производственная структура. Производственный потенциал предприятий.				1	0,5
6	Основные производственные фонды предприятия.				1	0,5
7	Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.				1	1
8	Организация труда.				1,5	2
9	Нормирование и оплата труда.				1,5	2
10	Организация электроэнергетической службы на сельскохозяйственных предприятиях.				3	2,5
11	Организация проектирования объектов сельской энергетики.				3	2,5
12	Анализ использования производственных ресурсов и оценка эффективности работы предприятия.				3	2
13	Себестоимость производства и передачи электроэнергии.				3,5	2,5
14	Тариф. Виды тарифов.				3,5	2,5

15	Организация технического обслуживания и ремонта объектов сельской энергетике.				3	2
16	Основы финансового учета на предприятии.				3	2
17	Организация управления и информационного обеспечения. Основы. делопроизводства и деловая корреспонденция				4	2

2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов

Самостоятельная работа является основной в работе студента.

Она требует активной мыслительной деятельности может привести к желаемым результатам лишь правильной организации. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами:

- ознакомиться с содержанием темы;
- прочитать материал, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах;
- закончи в изучение темы, выполнить предложенные преподавателем задания с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельного решения задач
- нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего;
- необходимо помнить, что неперенным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Самостоятельная работа студента, в том числе под руководством преподавателя обеспечивает единую непрерывную внеаудиторную работу студента и направлена на самостоятельное выполнение дидактической задачи, формирование интереса к познавательной деятельности и пополнение знаний в определенной отрасли науки, развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала.

2.1 Закономерности производствана сельскохозяйственном предприятии.

Под закономерностью в производстве следует понимать существенную связь социальных, экономических и хозяйственных процессов. Другими словами, о закономерности можно говорить, если явление или событие, происходившее под воздействием определенных факторов в прошлом, с высокой степенью вероятности должно произойти и в будущем.

Организация производственных процессов невозможна без учета закономерностей. Так, прогнозирование результатов хозяйственных процессов с учетом выявленных ранее закономерностей позволяет снизить затраты времени на изучение влияния отдельных факторов на результаты производства и повысить точность планов.

Закономерности сельскохозяйственного производства можно объединить в следующие группы.

Экономические и социальные закономерности. Основная закономерность на разных уровнях и в любой сфере экономики состоит в соответствии производительных

сил характеру производственных отношений: существенные изменения производственных отношений вызывают необходимость соответствующих изменений в производительных силах, что позволяет избежать финансовых и трудовых потерь, социального напряжения.

Развитие процесса производства не ограничено временными рамками, совершенствованию нет предела. Однако рост производительных сил требует времени и затрат. Поэтому производственные отношения в отдельные периоды как бы «приспосабливаются» к состоянию производительных сил, одновременно совершенствуясь. На современном этапе идет поиск новых форм отношений в сельскохозяйственных предприятиях при ограниченных возможностях роста производительных сил. Есть примеры, когда реорганизация внутрихозяйственных отношений, расширение самостоятельности подразделений повышает эффективность производства.

- Социальные закономерности
- Закономерна взаимозависимость уровня организации производства и социальных факторов.
- Демографические закономерности, теснейшим образом связаны с социальными, оказывают все возрастающее влияние на организацию сельскохозяйственного производства.
- Естественно-исторические закономерности.
- Организационные закономерности.

2.2 Принципы организации и особенности производства на сельскохозяйственном предприятии.

Закономерности организации сельскохозяйственного производства — это существенные, устойчивые, повторяющиеся связи явлений в производственной деятельности предприятий. Они многоплановы.

Естественноисторические закономерности. Природные условия определяют состав культур и специализацию сельскохозяйственного производства.

Организация сельскохозяйственного производства неразрывно связана с биологическими особенностями культур.

Результаты организации сельскохозяйственного производства зависят от плодородия почвы.

Технические и технологические закономерности. Техника, технология и организация сельскохозяйственного производства тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены. Комплексные механизация и электрификация сельскохозяйственного производства создают условия для перевода его на индустриальные методы.

Высокий уровень технологии при соответствующей системе машин позволяет организовывать трудовые процессы на основе принципов пропорциональности, согласованности, ритмичности и непрерывности.

Экономические и организационные закономерности. Экономика сельского хозяйства и организация сельскохозяйственного производства, как и технико-технологические закономерности, тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Первичные трудовые коллективы подразделений предприятия определяют общехозяйственные результаты производства.

Сельскохозяйственные угодья, основные фонды, оборотные средства и рабочая сила предприятия и его подразделений используются полнее и эффективнее при рациональном их соотношении.

Социальные и экологические закономерности. Организация сельскохозяйственного производства взаимосвязана с социальными факторами.

Организация сельскохозяйственного производства оказывает влияние на окружающую среду.

Принципы организации сельскохозяйственного производства — это основные исходные положения, которыми руководствуются в научной и практической деятельности. Рассмотрим их сущность.

Принцип обеспечения экономической эффективности сельскохозяйственного производства

Принцип плановости сельскохозяйственного производства заключается в том, что вся работа должна осуществляться в соответствии с научно обоснованными плановыми показателями и мероприятиями.

Принцип комплексности сельскохозяйственного производства состоит в том, что оно должно рационально учитывать природные, технические, технологические, социально-экономические и экологические факторы в едином комплексе взаимосвязанных мероприятий. Этим принципом необходимо руководствоваться при разработке систем ведения хозяйства и растениеводства, перспективных, годовых и оперативных планов предприятия, а также в практической деятельности.

Принцип интеграции сельскохозяйственного производства требует оптимальных внутривозрастных связей между растениеводческими и животноводческими отраслями, подсобными, вспомогательными и обслуживающими производствами, функциональными службами и производственными подразделениями предприятия. Принцип динамичности организации сельскохозяйственного производства проявляется в том, что оно должно развиваться непрерывно в соответствии с задачами, стоящими перед сельским хозяйством. Соблюдение этого принципа особенно важно в современных условиях, когда наблюдается большой недостаток продуктов питания отечественного производства, а продовольственная безопасность страны находится под угрозой.

Принцип гибкости и надежности организации сельскохозяйственного производства означает, что оно должно своевременно реагировать на изменения внешней и внутренней среды, обеспечивать устойчивую деятельность предприятия за счет собственных средств.

2.3 Место руководителя в организации и управлении производством.

Эффективность руководства во многом определяется соответствием индивидуальных черт руководителя тем ролям и функциям, которые он призван выполнять в организации.

В наиболее общей, интегрированной форме требования к руководителю отражаются в социальных ролях, предписанных ему предприятием.

Американский ученый И. Ансофф выделяет четыре роли руководителя¹:

Роль лидера. В данном случае имеется ввиду неформальный лидер, обладающий высоким авторитетом и способностью влиять на других людей.

Роль администратора. Эта роль предполагает способность руководителя контролировать положение дел, принимать решения и добиваться их реализации, организовывать и координировать действия подчиненных, обеспечивать порядок, соблюдение правовых и административных норм и распоряжений.

Роль планировщика. Главные задачи этой роли – оптимизация будущей деятельности организации, посредством анализа тенденций изменений как самой организации, так и окружающей ее среды; определение управленческих альтернатив и выбор наилучших из них, концентрация ресурсов на главных направлениях деятельности.

Роль предпринимателя. Выступая в этой роли, руководитель должен быть экспериментатором, находить новые виды деятельности, нестандартные решения, наиболее соответствующие ситуации, должен быть готовым к определенному предпринимательскому риску, при этом всячески минимизировать его.

Более детальную и близкую к российским условиям классификации ролей руководителя дают авторы учебного пособия «Менеджмент персонала. Функции и методы».

«мыслитель» - общее осмысление положения дел в подразделении, поиск оптимальных способов решения проблем;

«штабной работник» - обработка управленческой информации и составление документации;

«организатор» - координация работы сотрудников;

«кадровик» - отбор, расстановка, оценка персонала;

«воспитатель» - обучение и мотивация персонала;

«снабженец» - обеспечение группы всем необходимым для трудовой деятельности;

«общественник» - участие в качестве ведущего на заседаниях и совещаниях; работа с общественными организациями;

«инноватор» - внедрение передовых методов труда и научно-технических достижений в производство;

«контролер» - контроль за соблюдением организационных норм и качеством продукции;

«дипломат» - налаживание связей с другими учреждениями и их представителями

1.

Социальные роли руководителя детализируются и проявляются в его функциях. Можно выделить следующие функции руководителя:

Оценка ситуации, разработка, обоснование (т.е. выяснение, насколько реальны, понятны и контролируемы цели).

Определение и подготовка мероприятий по достижению целей.

Координация деятельности сотрудников в соответствии с общими целями.

Контроль за персоналом и соответствием результатов его деятельности поставленным задачам.

Организация деятельности сотрудников, т.е. использование существующих и создание новых организационных структур для руководства персоналом и его деятельностью.

Информирование сотрудников.

Интерактивное, контактное взаимодействие (коммуникация) – деловое общение с целью получение информации, консультирования, оказания помощи и т.п.

Формирование системы стимулирования сотрудников и их мотивации.

Делегирование задач, компетенций, ответственности.

Предотвращение и разрешение конфликтов.

Распространение специфических для организации ценностей и норм.

Забота о подчиненных и обеспечение их лояльности.

Формирование сплоченного коллектива и поддержании его дееспособности.

Ослабление чувства неуверенности в действиях персонала и обеспечение организационной стабильности.

Функции руководителя выступают основной мерой его оценки индивидуальных качеств, которые призваны способствовать успешному осуществлению им всех своих социальных ролей и направлений деятельности. Как правило, чем в большей мере эти качества соответствуют выполненным функциям, тем эффективнее руководство.

2.4 Основы создания и ликвидации предприятия. Общественные и религиозные организации (объединения).

Создание общественных объединений

Общественные объединения создаются по инициативе их учредителей - не менее трех физических лиц. Количество учредителей для создания отдельных видов общественных объединений может устанавливаться специальными законами о соответствующих видах общественных объединений.

В состав учредителей наряду с физическими лицами могут входить юридические лица - общественные объединения.

Решения о создании общественного объединения, об утверждении его устава и о формировании руководящих и контрольно-ревизионного органов принимаются на съезде (конференции) или общем собрании. С момента принятия указанных решений общественное объединение считается созданным: осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права, за исключением прав юридического лица, и принимает на себя обязанности, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

Правоспособность общественного объединения как юридического лица возникает с момента государственной регистрации данного объединения.

Ликвидация общественного объединения осуществляется по решению съезда (конференции) или общего собрания в соответствии с уставом данного общественного объединения либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 44 настоящего Федерального закона.

Имущество, оставшееся в результате ликвидации общественного объединения, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные уставом общественного объединения, либо, если отсутствуют соответствующие разделы в уставе общественного объединения, - на цели, определяемые решением съезда (конференции) или общего собрания о **ликвидации** общественного объединения, а в спорных случаях - решением суда. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество общественного объединения, ликвидированного в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности", обращается в собственность Российской Федерации.

Государственная регистрация общественного объединения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", с учетом особенностей такой регистрации, установленных настоящим Федеральным законом.

Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации общественного объединения в связи с его ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации данного общественного объединения при его создании.

2.5 Внутрихозяйственное планирование на сельскохозяйственных предприятиях.

Материально-технические ресурсы и их классификация.

Для того чтобы нормально, бесперебойно работать, каждое предприятие должно своевременно получать необходимые ему материалы, топливо, энергию в том составе и количестве, которые нужны для ведения процесса производства. Эти материальные и энергетические ресурсы должны быть рационально использованы, чтобы увеличить выпуск продукции при том же количестве выделенных материалов и топлива и снизить ее себестоимость.

Материально-технические ресурсы, т. е. основные и вспомогательные материалы, топливо, энергия и полуфабрикаты, получаемые со стороны, составляют основную часть оборотных фондов большинства предприятий. Только в некоторых отраслях машиностроения (с длительным производственным циклом) значительная часть оборотных фондов заключается в незавершенном производстве и полуфабрикатах собственного изготовления.

Наибольшую долю материально-технических ресурсов предприятия составляют основные материалы. К ним относятся предметы труда, идущие на изготовление

продукции и образующие основное ее содержание. Основными материалами при изготовлении, например, автомобиля являются металл, стекло, ткань и т. п.

К вспомогательным относятся материалы, потребляемые в процессе обслуживания основного производства или добавляемые к основным материалам с целью изменения их внешнего вида и некоторых других свойств (смазочные, обтирочные, упаковочные материалы, красители и т. д.).

2.6 Производственная мощность предприятия.

Производственная мощность предприятия (цеха, участка) — это потенциально максимально возможный годовой (квартальный, месячный, суточный, сменный) объем выпуска продукции, работ, услуг (или добычи, переработки сырья) требуемого качества при заданных номенклатуре и ассортименте на основе прогрессивных норм использования оборудования и производственных площадей с учетом осуществления мероприятий по прогрессивной технологии, передовой организации труда и производства.

При планировании и анализе деятельности предприятия различают три основных вида производственной мощности: перспективную, проектную и действующую.

Перспективная производственная мощность отражает ожидаемые изменения технологии и организации производства, номенклатуры основной продукции, заложенные в перспективных планах предприятия.

Проектная производственная мощность представляет собой возможный объем выпуска продукции условной номенклатуры в единицу времени, заданную при проектировании или реконструкции предприятия, цеха, участка. Этот объем является фиксированным, так как рассчитан на постоянную условную номенклатуру продукции и постоянный режим работы. Однако со временем в результате реконструкции и технического перевооружения, внедрения новой прогрессивной техники и передового опыта организации труда и производства первоначальная проектная мощность изменится, но будет зафиксирована как новая проектная мощность. Это очень важный показатель ориентации организации производства на достижение высоких показателей. Обусловлено это тем, что в проектную документацию, как правило, закладываются проектные решения, наивысшие на момент разработки проекта.

2.7 Пути улучшения использования средств на предприятии.

Улучшение использования основных средств отражается на финансовых результатах работы предприятия за счет: увеличения выпуска продукции, снижения себестоимости, улучшения качества продукции, снижения налога на имущество и увеличения балансовой прибыли.

Улучшения использования основных средств на предприятии можно достигнуть путем:

- освобождения предприятия от излишнего оборудования, машин и других основных средств или сдачи их в аренду;
- своевременного и качественного проведения планово-предупредительных и капитальных ремонтов;
- приобретения высококачественных основных средств;
- повышения уровня квалификации обслуживающего персонала;
- своевременного обновления, особенно активной части, основных средств с целью недопущения чрезмерного морального и физического износа,
- повышения коэффициента сменности работы предприятия, если в этом имеется экономическая целесообразность;
- улучшения качества подготовки сырья и материалов к процессу производства;
- повышения уровня механизации и автоматизации производства;

- обеспечения там, где это экономически целесообразно, централизации ремонтных служб;
- повышения уровня концентрации, специализации и комбинирования производства;
- внедрения новой техники и прогрессивной технологии — малоотходной, безотходной, энерго- и топливосберегающей;
- совершенствования организации производства и труда с целью сокращения потерь рабочего времени и простоя в работе машин и оборудования.

Пути улучшения использования основных средств зависят от конкретных условий, сложившихся на предприятии за тот или иной период времени.

2.8 Производительность труда.

Теории содержания мотивации анализируют факторы, оказывающие влияние на мотивацию. В значительной мере фокус этих теорий сконцентрирован на анализе потребностей и их влиянии на мотивацию. Эти теории описывают структуру потребностей, их содержание и то, как данные потребности связаны с мотивацией человека к деятельности. В данных теориях делается попытка дать ответ на вопрос о том, что внутри человека побуждает его к деятельности. Наиболее известными теориями мотивации этой группы являются: теория потребностей Маслоу; теория существования, связи и роста Альдерфера; теория приобретенных потребностей МакКлелланда; теория двух факторов Герцберга. Рассмотрим основные позиции этих теорий в сокращенном варианте.

2.9 Совершенствование организации заработной платы.

В условиях формирования рыночных отношений оценка коллективного труда на рынке товаров и услуг происходит с помощью меняющихся цен, поэтому фонд оплаты труда и заработная плата каждого работника могут быть слабо связаны с результатами труда. Это повышает значимость социальных льгот и выплат. Финансовая нестабильность предприятий вызывает необходимость гарантировать работнику его социальную защищенность. В этих условиях заработная плата выступает как доминирующая часть доходов работников. Наиболее оправданно использование социально ориентированной модели обоснования суммы средств на оплату труда, включающей сумму тарифного заработка (или оплаты за выполненную работу с учетом трудовых навыков), доплат, надбавок, премий, дивидендов, социальных льгот и страховых гарантий. Каждый структурный элемент дохода работника имеет свои методические приемы обоснования, получающие различную интерпретацию в зависимости от конкретных условий. Данная модель обеспечивает высокую гибкость формирования доходов работников, что является важнейшим условием эффективного функционирования в меняющейся экономической среде. Как правило, наиболее постоянными элементами гибкой системы доходов работников являются оклад и тарифная ставка, ориентированные на выполнение заработной платой воспроизводственной функции и справедливое вознаграждение с учетом реальной ценности рабочего места и ситуации на рынке труда. Их размер обычно оговаривается при приеме на работу с учетом пожеланий обеих сторон. В случае применения оплаты, учитывающей трудовые навыки, именно эта часть дохода рассматривается как наиболее постоянная, так как подлежит изменению только после аттестации или переаттестации работника.

2.10 Организация рационального использования электроэнергии на сельскохозяйственных предприятиях.

Транспорт является важным элементом инфраструктуры сельскохозяйственного производства, без его участия практически не осуществляется ни один вид

сельскохозяйственной деятельности. Транспортные средства участвуют во всех производственных процессах. В общем комплексе сельскохозяйственных работ транспортные работы относятся к числу наиболее трудоемких и энергоемких процессов. Для транспортных работ используются автомобили, тракторы и рабочие лошади. Автомобили перевозят грузы на большие расстояния. Тракторы, как правило, осуществляют перевозки внутри хозяйства, они незаменимы на плохих дорогах осенью и зимой. Гужевым транспортом (лошадьми) пользуются для внутриусадебных перевозок, на фермах. На животноводческих фермах используются такие способы транспортировки грузов, как наземные трубопроводы, подвесные дороги и т. д. От правильной организации перевозок, оснащенности организаций соответствующими современными транспортными средствами, их рационального использования в значительной степени зависят

своевременность выполнения сельскохозяйственных работ, их качество, производительность труда и себестоимость продукции. В то же время использование транспорта в сельском хозяйстве имеет ряд особенностей. Это многообразие грузов, неравномерность грузопотоков в течение года, рассредоточение грузов на большой территории, разнообразие транспортных средств и т. д.

2.11 Способы и методы производства строительно-монтажных работ.

Способы и методы производства монтажных работ выбирают с учетом особенностей принятого метода строительства.

В зависимости от сложности объектов, условий строительной площадки и особенностей обеспечения материально-техническими и людскими ресурсами строительно-монтажные работы выполняют открытым, закрытым или комбинированным способами.

При **открытом способе** (метод законченного нулевого цикла) все работы по устройству фундаментов и других подземных сооружений, необходимых для монтажа строительных конструкций и оборудования, выполняют до возведения каркаса здания. Затем осуществляют монтаж его конструкций и оборудования.

При **закрытом способе** указанные выше работы осуществляют в два этапа: на первом осуществляют земляные и бетонные работы, необходимые для монтажа каркаса здания; на втором этапе в закрытом здании выполняют земляные и бетонные работы по укладке фундамента под технологическое оборудование, а затем монтируют это оборудование.

Комбинированный способ в основном применяют для цехов с разной насыщенностью пролетов фундаментами под оборудование. Работы по нулевому циклу в пролетах с небольшим числом фундаментов при этом способе могут выполняться при закрытом, а в остальных случаях – при открытом способе.

Монтаж оборудования, трубопроводов и конструкций, а также расчеты за выполненные работы проводят на основании технической, нормативной, проектно-сметной, технологической монтажной и производственной исполнительной документации.

К технической относится документация заводов-изготовителей на оборудование, которую заказчик передает монтажной организации для подготовки и выполнения работ. Она включает: сборочные и установочные чертежи со спецификациями и комплектовочно-отгрузочными ведомостями; паспорта машин, аппаратов, арматуры к контрольно-измерительным приборам, входящих в комплект поставки; схемы деления негабаритного оборудования на поставочные узлы с указанием маркировки; заводские технические условия (ТУ) на изготовление и поставку оборудования, а также инструкции на его сборку, монтаж, сварку, испытание и обкатку вхолостую; акты завода-изготовителя на контрольную сборку, обкатку и испытание оборудования с приложением формуляров (монтажных карт) и указанием допускаемых и фактических зазоров, полученных при

сборке; упаковочный лист (один экземпляр); схемы строповки отдельных узлов и машины в целом; график поставки оборудования; сертификаты на металлопрокат, трубы, метизы и др.

Нормативная документация – строительные нормы и правила (СНиП), отраслевые (ОСТ) и государственные (ГОСТ) стандарты; сборники ЕНиР (Единых норм и расценок), технические условия на производство и приемку монтажных работ, изготовление и поставку оборудования; нормы продолжительности строительства объектов, монтажных работ и опробования оборудования.

2.12 Показатели рентабельности используемое при анализе в качестве основных.

Рентабельность — относительный показатель отражающий уровень доходности использования материальных, трудовых денежных и других ресурсов. Рассчитывается как отношение прибыли к затратам или использованным ресурсам. Выражается в процентах или в прибыли на единицу вложенных средств.

В качестве прибыли могут быть использованы: сумма чистой прибыли, балансовой прибыли, прибыли от реализации продукции, прибыли от разных видов деятельности предприятия.

В качестве затрат могут быть использованы: выручка от реализации, себестоимость продукции, стоимость основных и оборотных фондов, сумма собственного и заемного капитала и др.

Основные показатели рентабельности:

- Общая рентабельность — отношение балансовой прибыли к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств.
- Рентабельность собственного капитала — отношение прибыли к среднему за период размеру собственного капитала.
- Рентабельность активов — отношение чистой прибыли, полученной за период к средней величине активов предприятия за период. Показывает способность активов компании порождать прибыль, индикатор доходности деятельности компании, свободный от влияния объема заемных средств. Используется при расчете одного из важнейших финансовых показателей — финансового рычага.
- Рентабельность продукции — отношение всей полученной прибыли к полной себестоимости реализованной продукции.
- Рентабельность конкретного изделия — отношение прибыли от реализации изделия к полной себестоимости изделия. Этот показатель очень важен для принятия решений по управлению производством. Он показывает степень рентабельности производимого изделия. Учитывая, что цель предпринимательской деятельности — получение максимальной прибыли, предприятие после анализа рентабельности изделия должно принять решение — избавиться от убыточных и малорентабельных изделий и увеличить выпуск высокорентабельных видов продукции.
- Рентабельность оборота — отношение прибыли к валовой выручке.

2.13 Система энергосбережения и мероприятия по экономии электроэнергии.

Эти мероприятия носят рекомендательный характер. Их внедрение позволяет значительно уменьшить объем энергоресурсов, используемых на производстве, с сохранением эффективности.

Основные действия, направленные на экономию электроэнергии на предприятии:

- Установка частотных преобразователей. За счет этого улучшается функциональность и эффективность технологического оборудования. Его производительность становится управляемой.
- Традиционный способ, связанный с установкой на предприятии приборов учета электроэнергии.
- Каждое предприятие должно иметь человека, несущего ответственность за состояние энергетического хозяйства. Данное лицо обеспечивает своевременную профилактику, техническое обслуживание и ремонт электрооборудования. С его участием проводятся замеры заземления и сопротивления изоляции. Рассчитывается потребление и контролируется расход электроэнергии, разрабатываются мероприятия, направленные на ее рациональное использование.
- Режим освещения цехов и других помещений предприятия должен находиться под постоянным контролем. Светильники с обычными лампами накаливания заменяются более экономичными приборами освещения. Обычно, в них используются светодиоды или лампы дневного света.
- Освещенность помещений можно увеличить за счет окраски стен светлыми тонами. Таким образом, уровень освещенности повышается, позволяя снизить до 15% энергозатраты в этом направлении. Хороший эффект дает автоматизированное управление освещением с помощью датчиков присутствия, движения и реле времени.
- Хорошие результаты дает правильное использование компьютерной техники. Своевременное включение и выключение компьютера, перевод монитора в спящий режим позволяет экономить до 12 кВт/ч энергии в месяц. То же самое касается принтеров, сканеров и другой оргтехники.
- Не использовать в помещениях электронагревательные приборы для обогрева, если они не предусмотрены проектом.
- Приборы освещения, окна и сами помещения должны быть чистыми для повышения светоотдачи.

2.14 Оценка экономической эффективности работы различных типов электростанций по одноставочному тарифу

Электрическая и тепловая энергия реализуются потребителям по тарифам, представляющим собой разновидность цен преимущественно за оказываемые услуги с применением определенной системы ставок. Тарифы отличаются от цен на вещественную продукцию относительно большей устойчивостью, более сложным дифференцированием ставок и в большей степени подвержены государственному регулированию. Тарифы представляют собой денежное выражение стоимости продукции и отражают сумму всех затрат предприятия на производство и продажу продукции, обеспечивая прибыль. Тарифы устанавливаются не только на энергию, но и на воду и газ.

В настоящее время в Беларуси для расчетов с потребителями за электрическую энергию используется два вида тарифов - *одноставочные* и *двухставочные*.

При одноставочном тарифе плата за электроэнергию рассчитывается как произведение цены за единицу энергии на общее количество потребленной за данный промежуток времени энергии:

$$П = Тэ Э,$$

где: Тэ- тариф на электроэнергию, руб./кВтч,

Э - объем потребленной электроэнергии, кВтч, определяется по счетчикам, установленным у потребителей.

По одноставочным тарифам обычно производится расчет с бытовыми потребителями, электрифицированным транспортом, государственными учреждениями, сельскохозяйственными потребителями и маломощными промышленными

предприятиями (с присоединенной мощностью до 750 кВт). Одноставочные тарифы дифференцируются по категориям потребителей.

2.15 Организации технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений электростанций и сетей

1.1 Организация технического обслуживания и ремонта технологического оборудования, тепловой автоматики и средств измерений, релейной защиты и электроавтоматики, производственных зданий и технологических сооружений возлагается на тепловые и гидравлические электростанции, предприятия тепловых и электрических сетей*.

При этом энергопредприятия несут ответственность за:

- техническое состояние оборудования, зданий и сооружений;
- планирование и подготовку ТОиР;
- обеспечение ТОиР финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;
- выполнение необходимых объемов работ по ТОиР, обеспечивающих надежность и эффективность эксплуатации;
- качество отремонтированного оборудования, зданий и сооружений, сроки и качество выполненных работ по ТОиР.

1.2 Структура организации ТОиР энергопредприятия должна обеспечивать системное и эффективное решение задач поддержания основных производственных фондов в исправном состоянии при оптимальных затратах на ТОиР, что может быть наиболее эффективно достигнуто за счет:

- структурной реорганизации действующей системы управления ТОиР, базирующейся на разделении труда и технической ответственности соответствующих специалистов и работников подразделений энергопредприятия за планирование, подготовку производства, финансовое и материально-техническое обеспечение ТОиР и их исполнение;

- создания интегрированной автоматизированной системы управления ТОиР, базирующейся на систематизированном подходе к выполнению работ по ТОиР так, чтобы их выполнение могло быть прослежено и, следовательно, заранее спланировано и всесторонне подготовлено;

- создания системы контроля ТОиР на стадиях подготовки, планирования, обеспечения, исполнения, контроля и анализа полученных результатов.

1.3 Для реализации вышеизложенного энергопредприятия обеспечивают:

- систематизированный учет объектов ТОиР - энергоустановок и входящих в них единиц оборудования, зданий, сооружений, сетей - и планомерный контроль технического состояния этих объектов;

- использование для идентификации энергопредприятий, объектов ТОиР, ремонтных работ, поставщиков и подрядчиков ремонтных работ, других объектов учета, относящихся к энергоремонтному производству, общероссийских и отраслевых классификаторов, информационное сопровождение и обновление которых производится из единого отраслевого информационного центра;

- использование для обмена классификационными, нормативными, плановыми и отчетными данными по ТОиР унифицированных макетов обмена данными, устанавливаемых в автоматизированной системе «Энергоремонт»;

- своевременное и качественное перспективное, годовое и оперативное планирование и подготовку технического обслуживания, капитальных, средних и текущих ремонтов оборудования, зданий и сооружений, формирование номенклатуры и объемов ремонтных работ;

рациональное сочетание планово-предупредительных ремонтов и ремонтов по техническому состоянию (ремонт по техническому состоянию - это ремонт, при котором контроль технического состояния выполняется с периодичностью и в объеме,

установленными в нормативно-технической документации, а объем и момент начала ремонта определяются техническим состоянием оборудования, зданий и сооружений);

- финансирование ТОиР, формирование договорных цен, разработку проектно-сметной документации на ремонт;

- организацию и проведение конкурсных торгов на выполнение ремонтных работ подрядными предприятиями и организациями, а также на поставку материально-технических ресурсов для ремонта;

- установление объективных функциональных связей между подразделениями и специалистами, позволяющих всей системе управления энергопредприятия оперативно реагировать на производственные возмущения любого масштаба и функционировать при этом в нормальном (обычном) ритме, как в период подготовки, так и в процессе выполнения ремонтных работ;

- необходимые условия для выполнения работ по ТОиР при обязательной тщательной организационно-технической подготовке и необходимом материально-техническом и трудовом обеспечении;

- координацию и управление производством ремонтных работ, приемку из ремонта и оценку качества;

- создание базы данных о выполненных плановых и неплановых ремонтных работах, использованных ресурсах с идентификацией во времени в течение жизненного цикла объекта, сопоставление результатов ремонтных воздействий с понесенными затратами;

- учет и анализ повреждаемости оборудования, эффективности управления энергоремонтом и разработку на этой основе мероприятий по повышению надежности и эффективности эксплуатации оборудования;

- осуществление непрерывности процесса планирования, организационно-технической подготовки и выполнения ремонтных работ;

- организацию работы специалистов в условиях функционирования автоматизированной системы управления производственно-хозяйственной деятельностью энергопредприятия по ремонту основных производственных фондов с использованием локальной сети персональных ЭВМ с организацией автоматизированных мест пользователей и с использованием корпоративной вычислительной сети;

- создание и использование в ремонтной деятельности минимально необходимого и достаточного документооборота, обязательного для применения, как собственным ремонтным персоналом энергопредприятия, так и привлекаемыми к выполнению ремонтных работ подрядными ремонтными предприятиями и организациями;

- все производственные процессы ТОиР необходимыми и обоснованными нормативами и нормами и управление ими;

- создание методической расчетной базы для осуществления рационального и экономного использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов,

- высокое качество выполняемых ремонтных работ;

- анализ и сопоставление полученных результатов ТОиР с понесенными затратами и выработку организационно-технических мероприятий по повышению эффективности ТОиР и снижению издержек ремонтного производства.

2.16 Анализ финансового учета на предприятии.

Учет необходим в любой деятельности, как при ведении бизнеса, так и в домашнем хозяйстве. Когда имущество человека выходит за рамки нескольких вещей, а его деятельность за рамки нескольких операций, он начинает испытывать необходимость учета. Деятельность любого предприятия связана с многочисленными финансово-хозяйственными операциями, которые не просто удерживать в памяти.

Таким образом, бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе,

обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Вся информация отражается в бухгалтерском учете в денежном выражении в определенных единицах (в основном в тысячах тенге). В первую очередь это необходимо для возможности дальнейших расчетов, чтобы результат не искажался по причине использования разных счетных систем.

Через систему бухгалтерского учета проходят все факты хозяйственной жизни организации, создающие поток экономической информации для целей управления, контроля, анализа и планирования хозяйственной деятельности. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, используется для составления управленческой и статистической отчетности, а также отчетности перед надзорными органами. Кроме того, на основе информации, формируемой в бухгалтерском учете путем корректировки ее по правилам налогового законодательства, составляется налоговая отчетность.

Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна быть полезной пользователям, уместной с точки зрения заинтересованных пользователей, существенной, надежной, нейтральной (свободной от односторонности), полной.

Бухгалтерский учет должен быть сплошным и непрерывным, то есть, отражение информации происходит постоянно по каждому факту, изменяющему имущественное или иное положение фирмы, связанное с его финансово-хозяйственной деятельностью.

Кроме этого, все факты, отраженные в бухгалтерском учете, должны быть подтверждены документально, иначе теряется юридический смысл ведения бухгалтерского учета. Финансово-хозяйственная операция, не подтвержденная документально, может быть оспорена заинтересованным лицом.

2.17 Регулирование трудовых отношений работодателей и работников.

Трудовые отношения работодателя и работника в Российской Федерации регулируются трудовым законодательством (Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и законами субъектов РФ, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права).

Трудовые отношения возникают на основании заключенного между сторонами трудового договора и в определенных ТК РФ случаях, а именно:

- избрания на должность;
- избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности;
- назначения на должность или утверждения в должности;
- направления на работу уполномоченными в соответствии с федеральным законом органами в счет установленной квоты;
- судебного решения о заключении трудового договора.

При заключении договора между работником и работодателем нельзя забывать о нескольких важных моментах, а именно:

- указание в трудовом договоре обязательных сведений;
- указание в трудовом договоре обязательных условий.

Функции службы документационного обеспечения управления организации:

1 Организационно-методические. Разработка нормативных и методических документов по делопроизводству (инструкции по документационному обеспечению, номенклатуры дел и др.); разработка нормативных документов, регламентирующих деятельность службы документационного обеспечения управления (положения о службе,

должностных инструкций работников); организация повышения квалификации работников службы документационного обеспечения управления и др.

2 Технологические. Прием и первичная обработка документов; Предварительное рассмотрение документов; Регистрация документов (поступающих, отправляемых, внутренних) организация рассмотрения документов и передача их исполнителям; отправка документов; Изготовление документов; копирование и тиражирование документов; Формирование дел; подготовка дел к передачи в архив и др.

3 Конструкторские. Разработка бланков документов; разработка унифицированных форм документов; совершенствование форм и методов работы с документами и др.

4 Информационно-аналитические. Подготовка проектов резолюций по документам, требующим рассмотрения руководства; подготовка проектов служебных писем, распорядительных и др. документов; участие в согласовании документов; анализ и обобщение данных о результатах контроля исполнения документов; подготовка сводок (отчетов) об объемах документооборота; поиск документов в архиве организации по заданию руководства и др.

5 Контрольные. Контроль за организацией работы с документами в структурных подразделениях и подведомственных организациях, в т. ч. в филиалах, отделениях, представительствах; контроль за соблюдением норм и правил в работе с документами; контроль за обеспечением сохранности документов и дел и др.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

3.1 Основные понятия управления. Топливо-энергетический комплекс.

1. Структура электроэнергетической системы России.
2. Характеристика современного состояния электроэнергетики, технические проблемы энергетики.
3. Структура науки об управлении.
4. Основные категории и управления.
5. Управленческие отношения, их виды. Формальные и неформальные управленческие отношения.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на основных терминах, понятиях и определениях. В связи с этим, успешное освоение материала возможно при систематическом повторении материала.

Топливо-энергетический комплекс (ТЭК) - сложная межотраслевая система добычи и производства топлива и энергии (электроэнергии и тепла), их транспортировки, распределения и использования.

В его состав входят:

- топливная промышленность (нефтяная, газовая, угольная, сланцевая, торфяная);
- электроэнергетика.

Топливно-энергетический комплекс тесно связанные со всеми отраслями народного хозяйства. Топливо-энергетический комплекс использует продукцию машиностроения, металлургии, теснейшим образом связан с транспортным комплексом. Для ТЭК характерно наличие развитой производственной инфраструктуры в виде магистральных высоковольтных линий и трубопроводов (для транспорта сырой нефти, нефтепродуктов и природного газа), образующих единые сети.

Правительство РФ устанавливает предельные уровни тарифов естественных монополий, рассматривает в связи с этим их инвестиционные программы, регулирует доступ к нефте- и газопроводам, определяет балансовые задания по поставкам на внутренний рынок.

Федеральная энергетическая комиссия (ФЭК) - исполнительный орган государственной власти, регулирующий естественные монополии. ФЭК, рассматривающий издержки монополий, дает предложения по изменению тарифов.

Главной задачей ФЭК является создание благоприятных отношений между потребителями и производителями энергии. Это позволяет потребителю рассчитывать на доступную по цене энергию, а производителю обеспечивать нормальное функционирование и развитие бизнеса. Основная функция ФЭК - регулирование цен естественных монополий. На уровне регионов эту функцию выполняют региональные энергетические комиссии.

Энергетика, газовая и нефтяная промышленность производят небольшое число очень однородных и стандартизированных товаров. В этих условиях свободные цены на энергоносители не могут быть инструментом конкуренции. Они должны регулироваться государством наряду и в комплексе с налоговой системой, с учетом потребностей в финансовых средствах и возможностей как производителей (ТЭК), так и основных потребителей энергоресурсов. В настоящее время необходимо усиление ценового и финансового контроля государства в энергетическом комплексе. Важно, чтобы внутренние цены на энергоносители и финансовые потоки, проходящие через топливно-энергетические компании, контролировались и регулировались государством.

3.2 Функции и методы управления.

1. Планирование. Организация.
2. Мотивация и стимулирование.
3. Координация. Контроль и учет.
4. Экономические методы управления.
5. Организационно-распорядительные методы управления.

Классификация групп в организационно-распорядительных методах управления.
Регламентирующие методы управления. Нормирующие методы управления.
Инструктирующие методы управления.

6. Социально-психологические методы управления.

Функция — это деятельность, обязанность, работа. **Функция управления** — это специфический вид управленческой деятельности, обособившийся в процессе разделения управленческого труда и направленный на достижение поставленной цели. Функция управления — это сущность управленческих отношений в действии.

Функции управления, с одной стороны, выражают содержание управленческого воздействия на объект управления, сущность управленческих отношений, а с другой — определяют структуру, методы, информацию, технику и кадры, необходимые для процесса управления.

Метод — это систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную задачу или достичь определенной цели.

Методы управления — это совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей. Различают административные, экономические и социально-психологические методы управления.

К функциям управления относятся следующие.

1. **Анализ** — это операция мысленного расчленения целого (вещи, свойства, процесса или отношения между предметами) на составные части, выполняемая в процессе познания или предметно-практической деятельности человека. Управленческий анализ предполагает такое расчленение по отношению как к объекту управления, так и к управленческим воздействиям.

2. **Прогнозирование** — это предвидение, предсказание о развитии чего-либо, основанное на определенных данных. **Планирование** — это создание, разработка замысла

какой-либо деятельности, работы на определенный период, с указанием ее целей, содержания, объема, последовательности и сроков, а часто и методов выполнения.

3. **Организация** — это процесс распределения ролей, ресурсов, заданий, ответственности и полномочий. Данный процесс помогает реализовать тот или иной план. **Координация** — это деятельность, направленная на согласование, упорядочение действий в управляемой системе, приведение их в соответствие с поставленной целью.

Координация представляет собой функцию управления, которая осуществляет информационный обмен и имеет целью распределить деятельность во времени, обеспечить взаимодействие различных участников общего процесса в интересах выполнения поставленных целей.

4. **Мотивация** — процесс побуждения человека к деятельности во имя достижения определенных целей. **Стимулирование** — процесс регулирующего воздействия на работника с целью повышения его трудовой активности. Если мотивация подталкивает деятельность изнутри, то стимулирование подталкивает ее извне.

5. **Контроль** — это проверка результатов какой-либо деятельности на соответствие целям и нормам, принятым в организациях, сообществах и государствах, а также ценностям, вошедшим в индивидуальное и коллективное сознание как внутреннее убеждение, регулирующее поведение людей. В процессе контроля собирается информация о траектории движения управляемого объекта, которая сопоставляется с заранее определенными параметрами, выявляются отклонения, производится их оценка и принимается решение о корректирующих воздействиях.

Мониторинг — постоянное и регулярное отслеживание и анализ изменений объекта управления.

6. **Коммуникация** — процесс взаимодействия общественных субъектов (социальных групп, общностей или личностей), в ходе которого происходит обмен информацией, опытом, способностями и результатами деятельности посредством общей системы символов. В процессе коммуникации субъекты, передавая информацию и обмениваясь ею, сигнализируют о своем существовании различным контрагентам и устанавливают с ними необходимые связи, которые, в свою очередь, помогают им играть свои роли.

7. **Принятие решений.** Управленческое решение представляет собой вывод о том, какие действия нужно осуществить для того, чтобы наилучшим способом достичь намеченной цели в заданные сроки. Процесс принятия управленческого решения — это совокупность последовательных действий по поиску и анализу необходимой информации о сложившейся проблеме, нахождению вариантов ее решения, выбору и реализации рационального пути достижения цели.

8. **Обучение** — целенаправленный процесс двусторонней деятельности учителя (тренера) и учащегося по передаче и усвоению знаний, умений, навыков. Обучение организации — процесс, при котором организация совершенствует свои параметры под действием внешнего окружения.

3.3 Организация. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Основные признаки организации.

2. Факторы влияют на человека в организации.

3. Основные составляющие внешней и внутренней среды организации.

4. Конкуренция в электроэнергетике.

Все организации функционируют во внешней среде. Любое действие организации возможно только в том случае, если его осуществление допускает среда в которой она функционирует.

Известно, что организация представляет собой открытую систему, поскольку взаимодействует с внешней средой и получает из неё ресурсы в виде сырья, материалов, рабочей силы, информации и пр. Часть полученных из внешней среды ресурсов

перерабатывается, преобразуясь в продукцию, передаваемую в последствии во внешнюю среду в виде товара или услуг. Таким образом, любая организация осуществляет три ключевых процесса:

- получение ресурсов из внешней среды;
- производство продукции (внутреннее преобразование ресурсов);
- передача продукции во внешнюю среду.

Внутренняя среда организации представляет собой часть внешней среды, находящейся в пределах организации. В ходе своей деятельности, организация испытывает постоянное прямое воздействие факторов внутренней среды. Внутренняя среда включает цели и задачи организации, её структуру, работников, технику и технологии, применяемые на производстве, внутреннюю информацию, организационную культуру и другие элементы. Во внутренней среде организации выделяют следующие подсистемы:

- социальную - сюда относят всех работников организации вместе с комплексом их взаимоотношений;
- организационную - охватывающую коммуникационные процессы; субординацию, распределение полномочий, нормы, трудовой распорядок и пр.;
- информационную - совокупность организационно-технических средств, обеспечивающих организацию необходимой для её нормального функционирования информацией;
- производственно-техническую - к ней относят комплекс средств производства (оборудование, сырьё, материалы и пр.);
- экономическую - совокупность экономических процессов (движение капитала и прав собственности, движение денежных средств).

Несмотря на важность всех составляющих внутренней среды, особое место в любой организации занимают люди. Поскольку результат деятельности организации напрямую зависит от способностей, квалификации, отношения к труду и мотивации её персонала.

Внешняя среда организации представляет собой основной источник поступления ресурсов, необходимых для функционирования организации. Внешняя, или окружающая среда включает огромное количество компонентов, оказывающих на организацию разное по характеру, степени и периодичности влияние. В то время, как одни компоненты окружающей среды предоставляют организации возможности для развития, другие создают серьёзные препятствия её деятельности. В составе внешней среды выделяют экономическую, политическую, правовую, политическую, технологическую, социальную и другие составляющие. Различают две относительно автономные части внешней среды, которые по разному оказывают своё влияние на организацию - *макросреда* и *немедленная среда*.

3.4 Организационно-экономические основы с.-х. предприятий.

1. Организационно-правовые формы предприятия.
2. Юридические лица. Коммерческие и некоммерческие организации.
3. Общество с дополнительной ответственностью.
4. Акционерное общество.
5. Производственные кооперативы.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Некоммерческие организации.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий, их сходство и отличие. На эффективность расходования средств при выборе организационно – правовой формы. Рассмотреть эффективность осуществления государственного надзора.

Самостоятельным субъектом хозяйствования, осуществляющим свою деятельность в условиях рыночной экономики, является предприятие. Это - сознательно управляемый социальный организм, с относительно определенными границами, функционирующий на продолжающейся основе для достижения общей цели или нескольких целей. В современных условиях предприятие создается для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребительского спроса и получения прибыли. Оно самостоятельно осуществляет свою деятельность, продает выпускаемую продукцию, использует прибыль, оставшуюся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей.

В Российской Федерации могут создаваться и действовать предприятия, находящиеся в федеральной собственности, государственной собственности республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных областей, автономных округов, муниципальной и частной собственности. Отношения предприятия с другими предприятиями, организациями, учреждениями, органами государственного и муниципального управления и гражданами регламентируются законодательством.

Учредительными документами предприятия являются его устав, а также решение о его создании и договор учредителей. В уставе определяются организационно-правовая форма предприятия, органы управления и контроля, порядок распределения прибыли и образования фондов. Что же касается прекращения деятельности предприятия, то оно может осуществляться в виде ликвидации или реорганизации. Реорганизация предприятия включает в себя слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование в иную организационно-правовую форму.

Деятельность предприятия носит циклический характер. Сбои и нарушения в этой деятельности являются симптомом появления проблем в самой организации. Важно изучать, эти симптомы, проводить изменения и организационное регулирование, проверять, как решаются проблемы.

С этих позиций организационное построение предприятия должно базироваться на таких принципах, как возможность гибкого реагирования на изменения рынка, обеспечение оптимального уровня децентрализации управленческих решений, персонализированная ответственность за организацию и выполнение функций предприятия.

Эти принципы, реализуемые в условиях организационной обособленности предприятия, должны отражаться в утверждаемом положении об организационной структуре. Основной круг вопросов, регламентируемых указанным положением, может быть сведен к следующему:

- основные направления деятельности предприятия;
- основные функции управления предприятием (маркетинг, организация, производства, финансы, экономика, бухгалтерский учет, персонал, информационная служба);
- состав обслуживающих функций деятельности предприятия;
- определение типа структуры (линейная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, комбинированная);
- состав организационных звеньев предприятия, закрепляемые за ними функции и определение порядка работы по их выполнению (права, обязанности, сроки, меры поощрения и наказания);
- выделение самостоятельных подразделений (вспомогательных, обслуживающих), формирование центров прибыли;

3.5 Производственная структура. Производственный потенциал предприятий.

1. Виды организационных структур.
2. Недостатки и достоинства линейной структуры управления.
3. Недостатки и достоинства функциональной структуры

управления.

4. Земля – основной элемент производственного потенциала.

5. Трудовые ресурсы.

Термин «потенциал», применительно к обществу, трактуется в соответствии с его возможностями в какой-либо сфере. В сфере экономики выделяются: экономический, социально-экономический, кадровый, трудовой, производственный, ресурсный, научно-технический и другие виды потенциалов. Наиболее важным в оценке возможностей народного хозяйства и отдельного предприятия является определение *экономического, производственного и научно-технического потенциалов*.

На уровне предприятия *экономический потенциал* определяется величиной его производственных и финансовых ресурсов. *Производственный потенциал* отражает совокупность производственных ресурсов предприятия и меньше экономического потенциала на величину финансовых ресурсов. *Научно-технический потенциал* характеризует научно-технический уровень производства, определяется уровнем развития на предприятии технологии и информации и является частью производственного потенциала предприятия. На отраслевом уровне соответствующие виды потенциалов определяются как их сумма по предприятиям отрасли.

Вопрос о количественной определенности *производственного потенциала* во многом является дискуссионным, в тоже время в его состав, как правило, включаются четыре основных вида производственных ресурсов: основные производственные фонды, кадры, технология и информация.

Проблемным является вопрос о включении в состав производственного потенциала других элементов (видов ресурсов), таких как: оборотные фонды, энергия, природные ресурсы, ресурсы управления и организации производства. Оборотные фонды относятся к числу производственных ресурсов, но находятся в постоянном движении, что затрудняет их учет. Они могут включаться в состав производственного потенциала на предприятиях, которые характеризуются длительным производственным циклом. Энергия также является одним из важнейших видов ресурсов, но она учитывается по величине ее потребления, т.е. как затратная характеристика. Кроме того, на предприятии может быть установлена устаревшая энергоемкая техника, что затрудняет учет энергии в составе производственного потенциала. Природные ресурсы могут включаться в состав производственного потенциала в том случае, если деятельность предприятия непосредственно связана с добычей или переработкой исходного природного сырья (лесозаготовка и переработка древесины, сельскохозяйственное производство). Включение в состав производственного потенциала ресурсов организации и управления производством не является вполне обоснованным, т.к. эти виды ресурсов не относятся к производственным.

3.6 Основные производственные фонды предприятия.

1. Сущность и состав основных фондов

2. Учет и оценка основных фондов

3. Амортизация основных фондов

4. Воспроизводство основных фондов

5. Показатели использования основных производственных фондов

Основные фонды - это средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натуральную форму, постепенно изнашиваясь, переносят свою стоимость по частям на вновь создаваемую продукцию. К ним относят фонды со сроком службы более одного года и стоимостью более 100 минимальных месячных заработных плат. Основные фонды подразделяются на производственные и непроизводственные фонды.

Производственные фонды участвуют в процессе изготовления продукции или оказания услуг (станки, машины, приборы, передаточные устройства и т.д.).

Непроизводственные основные фонды не участвуют в процессе создания продукции (жилые дома, детские сады, клубы, стадионы, поликлиники, санатории и т.д.).

Выделяются следующие группы и подгруппы основных производственных фондов:

1. Здания (архитектурно-строительные объекты производственного назначения: корпуса цехов, складские помещения, производственные лаборатории и т.д.).
2. Сооружения (инженерно-строительные объекты, создающие условия для осуществления процесса производства: тоннели, эстакады, автомобильные дороги, дымовые трубы на отдельном фундаменте и т.д.).
3. Передаточные устройства (устройства для передачи электроэнергии, жидких и газообразных веществ: электросети, теплосети, газовые сети, трансмиссии и т.д.).
4. Машины и оборудование (силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, автоматические машины, прочие машины и оборудование и пр.).
5. Транспортные средства (тепловозы, вагоны, автомобили, мотоциклы, кары, тележки и т.д., кроме конвейеров и транспортеров, включаемых в состав производственного оборудования).
6. Инструмент (режущий, ударный, давящий, уплотняющий, а также различные приспособления для крепления, монтажа и т.д.), кроме специального инструмента и специальной оснастки.
7. Производственный инвентарь и принадлежности (предметы для облегчения выполнения производственных операций: рабочие столы, верстаки, ограждения, вентиляторы, тара, стеллажи и т.п.).
8. Хозяйственный инвентарь (предметы конторского и хозяйственного обеспечения: столы, шкафы, вешалки, пишущие машинки, сейфы, множительные аппараты и т.п.).
9. Прочие основные фонды. В состав этой группы включают библиотечные фонды, музейные ценности и т.д.

Удельный вес (в процентах) различных групп основных фондов в общей стоимости их на предприятии представляет структуру основных фондов. На предприятиях машиностроения в структуре основных фондов наибольший удельный вес занимают: машины и оборудование - в среднем около 50%; здания около 37%.

В зависимости от степени непосредственного воздействия на предметы труда и производственную мощность предприятия основные производственные фонды подразделяют на активные и пассивные. К активной части основных фондов относят машины и оборудование, транспортные средства, инструменты. К пассивной части основных фондов относят все остальные группы основных фондов. Они создают условия для нормальной работы предприятия.

3.7 Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.

1. Состав оборотных фондов
2. Оценка использования оборотных фондов в производстве
3. Экономия элементов оборотных фондов на предприятии
4. Оборотные средства и пути ускорения оборачиваемости

Основой любой экономической системы является производственная деятельность, т.е. производство продукции, выполнение работ и оказание услуг.

Производство создает необходимую базу для потребления, непосредственно определяет его уровень и обеспечивает благосостояние как отдельных работников, так и общества в целом.

В современной экономике производство организуется в форме предприятия. Поэтому предприятие является основным элементом экономической системы, а уровень используемой на предприятии техники и технологии, организация производства,

финансовое состояние предприятия непосредственно определяет степень развития экономики в целом.

Предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

Основные черты предприятия:

организационное единство: предприятие - это определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления. Базируется на иерархическом принципе организации экономической деятельности;

определенный комплекс средств производства: предприятие объединяет экономические ресурсы для производства экономических благ с целью максимизации прибыли;

обособленное имущество: предприятие имеет собственное имущество, которое самостоятельно использует в определенных целях;

имущественная ответственность: предприятие несет полную ответственность всем своим имуществом по различным обязательствам;

предприятие предполагает единоначалие, основывается на прямых, административных формах управления;

выступает в хозяйственном обороте от собственного имени (наименования);

оперативно-хозяйственная и экономическая самостоятельность: предприятие само осуществляет разного рода сделки и операции, само получает прибыль или несет убытки, за счет прибыли обеспечивает стабильное финансовое положение и дальнейшее развитие производства.

Каждое предприятие, начиная свою производственно-хозяйственную деятельность, должно располагать определённой денежной суммой. На эти денежные ресурсы предприятие закупает на рынке или у других предприятий по договорам сырьё, материалы, топливо, оплачивает счета за электроэнергию, выплачивает своим работникам заработную плату, несёт расходы по освоению новой продукции, всё это представляет собой один из важнейших параметров хозяйствования, который получил название «оборотные средства предприятия». В условиях рыночных отношений оборотные средства приобретают особо важное значение. Ведь они представляют собой часть производительного капитала, которая переносит свою стоимость на вновь созданный продукт полностью и возвращается к предпринимателю в денежной форме в конце каждого кругооборота капитала. Таким образом, оборотные средства являются важным критерием в определении прибыли предприятия.

Чтобы обеспечивать выживаемость предприятия в современных условиях, управленческому персоналу необходимо, прежде всего, уметь реально оценивать финансовые состояния, как своего предприятия, так и существующих потенциальных конкурентов. Финансовое состояние - важнейшая характеристика экономической деятельности предприятия. Она определяет конкурентоспособность, потенциал в деловом сотрудничестве, оценивает, в какой степени гарантированы экономические интересы самого предприятия и его партнёров в финансовом и производственном отношении.

3.8 Организация труда.

1. Научная организация труда.
2. Сущность и значение организации труда.
3. Задачи и основные направления организации труда.
4. Принципы и методы организации труда .
5. Сущность и виды деления и кооперации труда.
6. Формы организации труда на предприятии.
7. Деление и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.

Труд как понятие обозначает целесообразную деятельность человека по производству продукции или оказания услуг и всегда связывается с физическими и психологическими затратами энергии.

Труд, являясь источником производимых продуктов, услуг сам является товаром, который продается на рынке труда. Следовательно, на рынке труда продается процесс соединения энергии человека (его способностей, умений и вещества природы, в том числе и имеющего духовное происхождение), а цена труда в этом случае выступает в виде денежного эквивалента - заработная плата.

Организация труда - составная часть экономики труда - это организация труда людей в процессе производства. Она способствует рациональному соединению техники и персонала, оптимизирует эффективное использование живого труда, обеспечивает сохранение здоровья работников и повышения удовлетворенности трудом за счет изменения его содержания. Под организацией труда понимают деятельность по внедрению рекомендаций науки с целью рационализации процесса труда.

Нормирование труда - это часть организации труда в учреждении. Под нормированием труда понимают процесс установления научно-обоснованных норм затрат труда на выполнение работ. Научно-обоснованные нормы предполагают учет технических и технологических возможностей производства, учет особенностей применяемых предметов труда, его физиологически оправданную интенсивность, нормальные условия труда.

Оплата труда или заработная плата - это часть фонда индивидуального потребления населения. Она распределяется между наемными работниками, участвующими в общественно полезном труде и управлении, по количеству и качеству их труда.

Целью исследования в данной работе является освещение теоретических и практических основ организации труда.

3.9 Нормирование и оплата труда.

1. Сущность нормирования труда
2. Функции и принципы нормирования труда
3. Роль нормирования в организации и оплате труда
4. Затраты рабочего времени
5. Рабочее время и его классификация
6. Нормы труда
7. Организация нормирования труда на предприятии
8. Оплата труда на предприятии

При сравнении продуктивности работы отдельных предприятий обращает на себя внимание разброс достигнутых результатов (лучших и худших), составляющий по меньшей мере 2-3 раза в пределах одной отрасли. По большей части это вызвано разницей в стимулировании деятельности работников. Основным мотивом в стимулировании деятельности работников в нужном для предприятия направлении является, как уже указывалось ранее, система вознаграждений в виде заработной платы. При этом важно провести различие между номинальной (денежной) заработной платой и реальной заработной платой. Номинальная заработная плата - это сумма денег, получаемая за час, смену, месяц и т.д. Реальная заработная плата - это количество товаров и услуг, которые можно приобрести за эту сумму, это покупательная способность номинальной заработной платы.

Организация оплаты труда на предприятиях обычно строится на соблюдении определенных принципов;

- самостоятельность в установлении форм, систем и размеров платы труда своих работников;
- государственная регламентация минимальной ставки заработной платы;

- дифференциация заработной платы в зависимости от условий труда и района проживания;
- согласование общих условий труда с профсоюзами.

В основу рациональной оплаты труда положен ряд основополагающих принципов:

Один из важнейших из них– равная плата за равный труд. Труд должен быть оплачен по его количеству и качеству, независимо от пола, возраста и национальной принадлежности. Оплата по количеству и качеству труда обеспечивает материальную заинтересованность работников в повышении производительности труда, роста квалификации и уровня мастерства. Здесь следует сказать, что равенства оплаты труда мужчин и женщин еще нет.

Второй важный принцип– всесторонняя дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работника, от сложности выполняемой им работы, от условий работы (вредности для здоровья, опасности, сложности, непривлекательности, тяжести) и это одно направление дифференциации.

Есть еще и межотраслевая дифференциация, направленная на повышение заработной платы в ведущих отраслях народного хозяйства.

Внутриотраслевая дифференциация, направленная на увеличение оплаты труда работников основного производства по сравнению с вспомогательными и подсобными производствами.

Межрайонная дифференциация, осуществляется с помощью коэффициентов и надбавок, компенсирующих трудности, связанные с физико-географическими и климатическими условиями, учитывающая важность развития определенных районов страны.

Третьим важным принципом является установление правильного соотношения роста заработной платы и роста производительности труда.

Основными механизмами, позволяющими предприятию реализовать на практике перечисленные принципы, являются нормирование труда и тарифная система. Все элементы тарифной системы в совокупности позволяют осуществить необходимое регулирование условий оплаты труда в зависимости от качества и количества труда.

Нормирование труда

Нормирование труда позволяет определить количество необходимого труда и является важнейшим условием его рационального стимулирования. Количественным показателем меры труда является рабочее время общественно необходимое для производства данного продукта или выполнения определённой работы. Величина рабочего времени, необходимого для изготовления определённого изделия зависит от многих факторов, воздействующих на продолжительность процесса, и связана с различными сторонами использования рабочей силы, производственного оборудования, предметов труда и уровнем организации производства и труда. Необходимое рабочее время изменяется с каждым изменением производительных сил труда. Своё конкретное выражение оно находит в норме труда.

При нормировании труда применяются следующие виды норм труда:

- нормы времени,
- нормы выработки,
- нормы обслуживания
- нормы численности.

3.10 Организация электроэнергетической службы на сельскохозяйственных предприятиях.

1. Использование электроэнергии на сельскохозяйственных предприятиях.
2. Организационно-экономические основы энергетических систем, предприятий по сбыту энергии.
3. Экономические предпосылки создания сельской электроэнергетической службы.

4. Организационная структура и задачи электроэнергетической службы.
5. Организация государственного энергетического надзора.
6. Правовые основы взаимоотношений электроснабжающих организаций и потребителей энергии.
7. Планирование потребностей в электроэнергии.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание на видах планирования определить наиболее перспективные и часто используемые на предприятиях электроэнергетики. Обратит внимание на принципы планирования характерные для энергетических предприятий.

На величину затрат по обслуживанию электроэнергетического хозяйства и размер материального ущерба от простоя технологического оборудования влияет как масштаб электрохозяйства, так и время, затрачиваемое на устранение аварийных отказов оборудования и коммуникаций. Поэтому важно выбрать наиболее рациональную организационную структуру электроэнергетической службы. Различают функциональную, территориальную и комбинированную структуры службы.

Функциональная структура предполагает распределение исполнителей и материально-технических ресурсов по видам выполняемых работ (функций), для этого создаются специализированные подразделения (участки, бригады, звенья, группы), каждое из которых выполняет определенный вид работ на всех объектах.

Территориальная структура – это распределение исполнителей по объектам сельскохозяйственного предприятия (бригадам, фермам и т.д.). При этом подразделения службы осуществляют все виды работ по обслуживанию энергооборудования только на закрепленных за ними участках.

Комбинированная структура предусматривает возможность перестройки в течение года в зависимости от номенклатуры и объема работ, т. е. возможно чередование функциональной и территориальной структур, а также их одновременного применения на разных объектах.

К основным задачам электроэнергетической службы относятся:

- 1) перспективное планирование развития и совершенствования сельской электроэнергетики на основе привлечения достижений научно-технического прогресса;
- 2) организация надежной и безопасной эксплуатации электроустановок;
- 3) руководство электроэнергетическим хозяйством по бесперебойному, качественному и экономически эффективному электроснабжению;
- 4) рациональное и эффективное использование электроэнергии;
- 5) соблюдение установленных лимитов, норм и режимов ее потребления;
- 6) систематическое повышение квалификации электротехнического и обслуживающего электроустановки персонала.

3.11 Организация проектирования объектов сельской энергетики.

1. Состав сметной документации.
2. Организация строительства сельских электрических сетей.
3. Способы и методы проведения строительно-монтажных работ.
4. Технологические и организационные мероприятия по подготовке к строительству сельских электрических сетей.
5. Способы и методы производства строительно-монтажных работ.
6. Сущность сетевого планирования электромонтажных работ.
7. Нормирование труда при сооружении объектов сельской электроэнергетики.

Для определения сметной стоимости капитального ремонта жилых зданий или их очередей составляется сметная документация, состоящая из локальных смет, локальных сметных расчетов, объектных смет, объектных сметных расчетов на отдельные виды затрат, сводных сметных расчетов стоимости строительства, сводок затрат и др.

Локальные сметы являются первичными сметными документами и составляются на отдельные виды работ и затрат по жилым зданиям на основе объемов работ, определяемых по рабочей документации или рабочим чертежам.

Локальные сметные расчеты составляются также на отдельные виды работ и затрат, если объемы и размеры затрат окончательно не определились и подлежат уточнению, как правило, на основании рабочей документации.

Локальные сметные расчеты на капитальный ремонт составляются на основе:

- задания на разработку проектной документации;
- результатов технического обследования зданий;
- описи работ на капитальный ремонт объекта;

действующих сметных нормативов и показателей на виды ремонта, а также свободных (рыночных) цен и тарифов на продукцию производственно-технического назначения и услуги.

Объектные сметы объединяют в своем составе на объект данные из локальных смет и являются сметными документами, на основе которых формируются свободные (договорные) цены на строительную продукцию.

Объектные сметные расчеты объединяют в своем составе на объект данные из локальных сметных расчетов и локальных смет и подлежат уточнению, как правило, на основе рабочей документации.

Сводные сметные расчеты стоимости капитального ремонта жилых зданий или их очередей составляются на основе объектных сметных расчетов, объектных смет и сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Сводка затрат — это сметный документ, определяющий стоимость капитального ремонта жилых зданий или их очередей, если предусматривается ремонт группы домов и домов со встроенными помещениями. При этом в отдельный вид работ могут выделяться наружные сети, общие для группы домов.

Ведомость сметной стоимости объектов, входящих в пусковой комплекс, составляется в том случае, когда капитальный ремонт жилых зданий осуществляется отдельными пусковыми комплексами (очередями).

Ведомость сметной стоимости объектов и работ по охране окружающей природной среды составляются в том случае, когда при осуществлении работ по капитальному ремонту жилых зданий предусматривается осуществлять мероприятия по охране природной среды. В ведомость включается только сметная стоимость объектов и работ, непосредственно относящихся к природоохранным мероприятиям.

3.12 Анализ использования производственных ресурсов и оценка эффективности работы предприятия.

1. Принципы определения экономической эффективности.
2. Сравнительная экономическая оценка систем электроснабжения сельского хозяйства.
3. Задача факторного анализа прибыли.

В современной рыночной экономике и жесткой конкуренции, в условиях переходного периода, в котором находится Украина сегодня, довольно актуальным стал вопрос об экономии и рациональном использовании материальных ресурсов.

Предприятия Украины оказались в довольно сложном положении. Отечественный рынок заполнен дешевой продукцией иностранного производства, которая не всегда отличается качеством и уступает местной продукции, но выигрывает в цене.

На производственных предприятиях первостепенное значение имеет повышение эффективности использования сырья и основных материалов, так как эти затраты в структуре себестоимости продукции составляют более 80% и даже незначительное сокращение их при производстве каждой единицы продукции в целом по предприятию дает значительный эффект. Поэтому значительное внимание уделяется повышению

выхода готовой продукции из единицы сырья, уменьшению норм расхода материалов на единицу продукции, сокращению отходов и потерь сырья и материалов, совершенствованию системы материального поощрения рабочих за улучшение использования сырья и материалов.

Таким образом, на существующем этапе одной из важнейших проблем научно-технического прогресса является снижение материалоемкости продукции, всестороннее изучение факторов, от которых зависит улучшение использования сырья и материалов, своевременное и полное использование резервов на каждом предприятии.

3.13 Себестоимость производства и передачи электроэнергии.

1. Себестоимость продукции.
2. Себестоимость передачи электроэнергии сельским потребителям.
3. Организационно-экономические основы предприятий по сбыту электроэнергии.
4. Организация государственного энергетического надзора.
5. Условия влияющие на систему ценообразования.
6. Особенности ценообразования в энергетике.

Полная себестоимость передачи и распределения электрической энергии зависит от следующих факторов:

Цена на строительство электрических линий и удельные показатели стоимости подстанций. Чем выше эти цены, тем больше они влияют на затраты по ремонтно-эксплуатационному обслуживанию сетей (через амортизационные отчисления).

Пропускная способность сетей, зависящих от напряжения, дальности

Структура электрических сетей (по напряжению и протяжённости). Чем больше доля низших напряжений, тем больше потери и их удельная стоимость.

Себестоимость (или тарифы) энергии, поступающей в сети.

Режим электропотребления абонентов, присоединённым к данным сетям.

Последние годы характеризовались ростом себестоимости транспорта электроэнергии. Это в значительной мере объясняется присоединением и развитием электрических сетей низших напряжений для сельскохозяйственных нагрузок. Существенное влияние на увеличение себестоимости передачи энергии оказывает повышение цен на материальные ресурсы и условия ремонтно-эксплуатационного обслуживания сетей. Неблагоприятные климатические условия, разбросанность сетей также обуславливает увеличение себестоимости передачи электрической энергии. Полную себестоимость передачи электроэнергии по сетям энергосистемы, р./кВ.ч, можно определить по следующей формуле:

$$З_{пер} = З_{пер} / (P_{max} T_m) = З_{пер} / \text{Эаб},$$

где $З_{пер}$ -суммарные затраты, связанные с передачей и распределением электроэнергии, р./год; P_{max} -максимальная нагрузка, кВт; T_m -время использования максимальной нагрузки, ч/год, Эаб -количество энергии поступившей к абонентам, кВт.ч.

Суммарные ежегодные затраты на передачу и распределение складываются из затрат по линиям $З_{лп}$ и подстанциям $З_{пст}$:

$$З_{пер} = З_{лп} + З_{пст}.$$

Расчёт себестоимости передачи и распределения электроэнергии производится по тем же элементам и статьям, что и для ТЭС, за исключением затрат на топливо. В издержки на транспорт электроэнергии не входят затраты на содержание повышающих подстанций и распределительных устройств, находящихся на балансе станции. Эти затраты включаются в себестоимость производства электроэнергии. Кроме того, передача и распределение электроэнергии связаны с частичной потерей её при транспортировке по ЛЭП и трансформации. Поскольку эти потери связаны с процессом передачи, то их стоимость включается в состав ежегодных затрат:

$$З_{пер} = З_{экс} + З_{пот},$$

где $Z_{\text{экс}}$ - суммарные затраты электросетевых хозяйств энергосистемы на ремонтно-эксплуатационное обслуживание сетей, р./год;

$Z_{\text{пот}}$ - суммарная стоимость потерь в сетях системы, р./год.

. Методы расчёта эксплуатационных затрат на передачу и распределение электроэнергии

На предпроектной стадии расчёт затрат электросетевых хозяйств на ремонтно-эксплуатационное обслуживание сетей может определяться по укрупнённым показателям:

$$Z_{\text{экс}} = A + Z_{\text{об.рем}},$$

где A - ежегодная амортизация (реновация), р./год; $Z_{\text{об.рем}}$ - затраты на обслуживание и ремонт (капитальный и текущие);

$$A = N_{\text{ам}} K_{\text{э.с}} / 100,$$

где $N_{\text{ам}}$ - нормы отчислений на амортизацию (реновацию), %/год (таблица №1); $K_{\text{э.с}}$ - капитальные вложения в сооружение электрических сетей, р.;

$$Z_{\text{об.рем}} = N_{\text{об.рем}} K_{\text{э.с}} / 100,$$

где $N_{\text{об.рем}}$ - нормы отчислений на обслуживание электрических сетей и ремонты, %/год.

Суммарные затраты на потери электроэнергии в цепях

$$Z_{\text{пот}} = \Delta \text{Эпот} \cdot \text{Спот},$$

где $\Delta \text{Эпот}$ - потери электроэнергии в сети, кВт · ч/год; Спот - стоимость 1 кВт · ч потерянной энергии, р./кВт · ч.

3.14 Тариф. Виды тарифов.

1. Метод расчета одноставочного тарифа на электроэнергию

2. Пример расчета одноставочного тарифа для различных типов электростанций.

3. Расчет тарифов на электроэнергию, отпускаемую с оптового рынка.

4. Пример расчета двухставочного тарифа для различных типов электростанций.

Расчет двухставочного тарифа для потребителей.

5. Метод расчета тарифов в различных зонах суточного графика нагрузки.

6. Государственное регулирование тарифов на электрическую и тепловую энергию

Неравномерность графиков нагрузки в сочетании с неблагоприятными факторами, такими как дефицит пиковых мощностей ГЭС, увеличение доли выработки электроэнергии АЭС, снижение маневренности оборудования ТЭС из-за вытеснения мазута и газа из топливного баланса, низкого качества поставляемых углей и износа энергетического оборудования создает огромные трудности в прохождении максимумов нагрузки и ночных провалов суточных графиков и, как следствие, приводит к ограничению и отключению потребителей особенно в осенне-зимний период.

Ограниченность финансовых средств на закупку газомазутного топлива, на технические мероприятия, такие как ввод маневренных мощностей (ГТУ, ПГУ, ГАЭС), на проведение работ по реконструкции и модернизации энергоблоков ТЭС вынуждает совершенствовать комплекс организационно-экономических мероприятий по управлению нагрузками. Среди них:

- внедрение схем почасового коммерческого учета поступления электроэнергии в распределительные сети;
- введение для облэнерго предельных уровней потребления мощности и электроэнергии в часы максимальных нагрузок ОЭС;
- использование экономических стимулов для облэнерго в регулировании совмещенного суточного графика нагрузки ОЭС (снижение мощности потребления в часы максимума и перенос ее в ночные часы) и т.д.

Система средних розничных тарифов на электроэнергию по классам напряжения потребителей не учитывает неравномерность режимов производства и потребления электроэнергии по зонам суток.

Применяемый ранее двухставочный тариф был отменен, поскольку оказывал недостаточное влияние на режим электропотребления по следующим причинам.

Двухставочный тариф состоит из основной годовой платы за киловатт абонированной мощности, участвующей в максимуме нагрузки энергосистемы, и дополнительной платы за киловатт.час, отпущенной потребителю электроэнергии. Абонентная плата за мощность не зависит от количества отпущенной энергии и режима ее реализации, компенсирует условно-постоянные затраты, т.е. расходы на передачу мощности потребителям (затраты на техобслуживание и ремонт распределительных сетей, амортизационные отчисления, зарплату персонала с начислениями, общесетевые расходы), расходы на поставку мощности и обеспечивает рентабельность по отношению к среднегодовой стоимости основных производственных фондов (ОПФ) в расчетном периоде.

Плата за отпущенную электроэнергию (переменная составляющая платы) зависит от количества реализованной (оплаченной, учтенной) электроэнергии и режима ее потребления (по времени суток). Количество реализованной электроэнергии определяется главным образом расходом топлива, поэтому тарифная ставка на электроэнергию в конечном счете равна средней закупочной цене на электроэнергию, скорректированной на относительную величину расхода электроэнергии (ТРЭ) в распределительных сетях.

Поскольку в настоящее время удельный вес топливной составляющей в себестоимости электроэнергии, вырабатываемой на ТЭС, и, следовательно, и в закупочной цене достигает 80 %, то плата за электроэнергию значительно превосходит плату за абонированную мощность. Поэтому потребитель не заинтересован в уменьшении максимума своей нагрузки и смещении его в другую часть графика.

Одним из рычагов экономического управления нагрузками является система розничных тарифов, дифференцированных по зонам суток, сезонам года (летние, зимние тарифы).

Эффективность выравнивания графиков нагрузки заключается в:

- повышении экономичности работы генерирующих компаний за счет экономии капитальных вложений в пиковые электростанции, а также за счет снижения расхода топлива;
- снижения аварийности агрегатов генерирующих компаний из-за уменьшения числа пусков и остановов, увеличения оперативного резерва генерирующих мощностей;
- повышения надежности электроснабжения потребителей за счет отказа от ограничения и принудительного отключения потребителей в часы максимума нагрузок особенно в осенне-зимний период;
- снижения вредного воздействия электростанций на окружающую среду за счет уменьшения выбросов вредных веществ в атмосферу из-за улучшения режима работы агрегатов генерирующих компаний.

Проблема регулирования (выравнивания) графика нагрузки ОЭС Украины стоит не менее остро, чем вопрос топливообеспечения ТЭС и АЭС. Переход на расчеты по зонным тарифам за потребленную электроэнергию при корректном их определении может помочь уплотнить график нагрузки ОЭС.

3.15 Организация технического обслуживания и ремонта объектов сельской энергетике.

1. Основные виды работ по обслуживанию сельских электроустановок.
2. Факторы влияют на организацию инженерно-технического обеспечения сельской электроэнергетики.
3. Формы организации обслуживания сельских электроустановок.

4. Организация технического обслуживания и ремонта сельских электрических сетей.

5. Типовая номенклатура ремонтных работ, ремонтные нормативы, нормы расхода материалов и запасных частей на ремонт электротехнического оборудования.

6. Типовая номенклатура ремонтных работ, ремонтные нормативы, нормы расхода материалов и запасных частей на ремонт теплотехнического оборудования.

Состояние находящегося в эксплуатации электрооборудования и электрических сетей оказывает существенное влияние на работоспособность всего технологического оборудования сельского хозяйства и коммунально-бытового оборудования. В процессе использования электроустановки подвергаются действию различных эксплуатационных факторов, в результате чего изнашиваются и стареют, что приводит к отказам. Это связано с появлением неисправностей, обусловленных отклонением от нормальных режимов использования оборудования, изменением условий эксплуатации либо неправильным выбором и монтажом. Задачей эксплуатации электрохозяйства является поддержание работоспособного состояния оборудования, недопущение простоев из-за неисправностей. Под эксплуатацией понимают наблюдение за работой сетей и оборудования, межремонтное обслуживание и ремонт, т.е. это система организационных и технических мероприятий, направленных на поддержание оборудования в исправном состоянии. В соответствии с ГОСТ 18322-78* в процессе эксплуатации предусматриваются два вида профилактических мероприятий - техническое обслуживание и ремонт. Техническое обслуживание имеет несколько видов - регламентированное, с периодическим контролем и постоянным контролем. Состав работ по обслуживанию определяется видом оборудования и включает в себя контроль в процессе работы и в период остановок с целью прогнозирования технического состояния электрооборудования, проверку его работоспособности, регулирование или под настройку узлов, замену износившихся деталей. Иными словами, система технического обслуживания и ремонта представляет собой совокупность технических средств, документации и исполнителей, необходимых для выполнения всех этих работ. Осмотры и наблюдение позволяют определить общее состояние электроустановки, а также уточнить объем работ при очередном плановом ремонте. Периодичность и объем осмотров обслуживания и ремонта установлена "Системой планово-предупредительного ремонта и технического обслуживания электрооборудования сельскохозяйственных предприятий", а также "Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей", а для оборудования, не вошедшего в упомянутые документы, используются сведения и указания заводов-изготовителей. При профилактических испытаниях осуществляют контроль за эксплуатационной надежностью находящихся в эксплуатации электроустановок для своевременного обнаружения отклонения от нормы контролируемых параметров. К таким испытаниям, например, относятся измерения параметров заземляющих устройств, изоляции электрооборудования, сопротивлений устройств выравнивания потенциалов в животноводческих помещениях и т.п.

3.16 Основы финансового учета на предприятии.

1. Организация финансового хозяйства.

2. Финансирование и кредитование предприятий

3. Системы платежей и налогов.

4. Виды учета и отчетности.

5. Основы бухгалтерского учета.

Актуальность этой работы заключается в том, что современное общество невозможно представить без учёта. Учёт и контроль — это неотъемлемая часть жизнедеятельности любого человека. Рыночная экономика подразумевает свободное экономическое пространство. Но свобода в правильном понимании смысла этого слова — это не отсутствие правил, а наоборот. Свобода, в том числе экономическая, — это право на

осуществление хозяйственной деятельности и право на защиту экономических интересов субъектов этой деятельности. То есть, права и свободы всегда сопровождаются правами и свободами других лиц. Осуществляя собственные права и свободы, хозяйствующие субъекты не должны нарушать права и свободы других участников, в том числе государства (необходимость уплаты обязательных платежей в бюджет). Таким образом, одним из способов осуществления экономических прав и свобод хозяйствующих субъектов, является организация финансового учёта на предприятиях. Именно поэтому вопрос курсовой работы («Финансовый учёт, его цели и задачи») является актуальным и требует отдельного изучения. Целью курсового исследования является определение финансового учёта, а также выявление его целей и задач. Для того, чтобы достигнуть поставленную цель, необходимо решить следующие задачи:

1. Определить, что такое бухгалтерский учёт и какова его сущность; 2. Рассмотреть вопрос нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ; 3. Определить место финансового учёта в бухгалтерском учёте, их связь и взаимозависимость. Установить цели и задачи финансового учёта. 4. Выявить предмет и объекты финансового учёта. 5. Рассмотреть основы организации финансового учёта на предприятии. Объектом курсового исследования является финансовый учёт предприятия. Предметом исследования является порядок организации финансового учёта на предприятии, его цели и задачи. При написании курсовой работы использовались различные методы исследования. Перед документированием материала были изучены разные библиографические источники. Полученные сведения были систематизированы. Далее, полученный материал был проанализирован и разделён по частям согласно плану работы.

В работе были использованы различные нормативные документы и библиографические источники. Так, в книге В.В. Ковалева «Финансовый учёт и анализ: Концептуальные основы» содержится описание фундаментальных основ бухгалтерского учёта, а также охарактеризованы содержание и аналитические возможности отчетности с учетом нового плана счетов, положений по бухгалтерскому учету и рекомендаций международных стандартов финансовой отчетности. В книге Н.Л. Маренкова «Финансовый учёт в коммерческих организациях» излагается теория и основные правила ведения бухгалтерского учёта и финансовой отчетности в коммерческих организациях. Полный перечень библиографических источников приведён в конце работы.

По своей структуре, курсовая работа состоит из двух основных глав. Первая глава содержит информацию о сущности, цели и задачах финансового учёта. Здесь определяется взаимосвязь бухгалтерского и финансового учёта. Вторая глава кратко раскрывает предмет и объекты финансового учёта. Здесь определяются такие понятия, как основной и оборотный капитал, материальные и нематериальные активы, имущества и обязательства предприятия, хозяйственные операции и другие.

Практическая значимость курсового исследования состоит в том, что в нём детально рассмотрены вопросы организации финансового учёта на предприятии, понимание которых позволяет снизить затраты на его организацию.

3.17 Организация управления и информационного обеспечения. Основы делопроизводства и деловая корреспонденция.

1. Информационные системы в электроэнергетике.
2. Особые требования к информации в электроэнергетике.
3. Классификация информации по аспектам управления.
4. Информационный ресурс, формы информации по восприятию.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение фактическими данными управленческих структур;
- 2) использование информационных данных для автоматизированных систем управления;

3) использование информации для обеспечения деятельности различных потребителей (организаций, ученых, художников, писателей, журналистов и т. д.).

Обеспечение информацией управленческих структур (государства, корпораций, организаций) производится, прежде всего, за счет организаций, специально занимающихся сбором данных (государственные органы статистики, научные центры различного типа), большую роль в информационном обеспечении управленческих структур играют средства массовой информации, которые не только представляют большой массив информации, но и формируют на ее основе общественное мнение, воздействующее на управленческие решения.

Вторым важным направлением информационного обеспечения является формирование информационных данных для автоматической системы управления (асу), вводимая в систему асу информация является необходимым элементом всей системы, без которой невозможно математическое, техническое, организационно-правовое ее функционирование, информация, вводимая в систему, ее пред машинная обработка - основа современных автоматизированных информационных систем.

Третье направление информационного обеспечения связано с удовлетворением информационных запросов потребителей самого разнообразного типа: как организаций, учреждений, так и отдельных лиц, в этом случае в качестве информационного обеспечения выступают не только статистические данные, данные социологических опросов, данные архивов и пр. официальных учреждений, но и такие типы информации, как книжные и журнальные публикации, научные отчеты, диссертации и пр. наиболее распространенной формой этого типа информационного обеспечения являются библиотеки, а в современных условиях все большее значение приобретают службы и центры анализа информации (например, в России - всероссийский институт научной и технической информации, всероссийский научно-технический информационный центр и др. информационные службы).