

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.ДВ.12.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки «Технический сервис в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Этап 1: основы коммуникации в устной и письменной формах

Этап 2: основы межличностного и межкультурного взаимодействия.

Уметь:

Этап 1: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах;

Этап 2: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Этап 1: основами публичной речи;

Этап 2: навыками публичной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-2 – готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин

Знать:

Этап 1: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении

Этап 2: критерии и показатели эффективности управления.

Уметь:

Этап 1: осуществлять поиск информации по полученному заданию;

Этап 2: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.

Владеть:

Этап 1: специальной терминологией;

Этап 2: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-5– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы коммуникации в устной и письменной формах; уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах владеть: основами публичной речи.	Проверка полученных результатов, устный опрос, тестирование
ПК-2–готовностью	готовность к	знать:	Проверка

к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию владеть: специальной терминологией.	полученных результатов, устный опрос, тестирование
---	---	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Процедура оценивания
1	2	3	4
ОК-5– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основы межличностного и межкультурного взаимодействия; уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть: навыками публичной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Проверка полученных результатов, устный опрос, тестирование
ПК-2– готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	готовность к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	знать: критерии и показатели эффективности управления; уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Проверка полученных результатов, устный опрос, тестирование

3. Шкала оценивания.

Университет использует шкалы оценивания соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Шкалы оценивания и описание шкал оценивания представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Шкалы оценивания

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание шкал оценивания

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

ECTS	Критерии оценивания	Традиционная шкала
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно	хорошо		отлично	
	F(2)	FX(2+)	E(3)*	D(3+)	C(4)	B(5)	A(5+)
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 6.1 – ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	
знать: основы коммуникации в устной и письменной формах	Задание №1. Дайте характеристику основным факторам внешней среды функционирования предприятия в табл. 2. Приведите примеры. Таблица 2 – Характеристика основных факторов внешней среды функционирования предприятия	
	Факторы внешней среды функционирования предприятия	Описание (примеры)

	<table border="1"> <tr><td>1. Поставщики</td><td></td></tr> <tr><td>2. Маркетинговые посредники</td><td></td></tr> <tr><td>3. Торговые посредники</td><td></td></tr> <tr><td>4. Склады</td><td></td></tr> <tr><td>5. Агентства по оказанию маркетинговых услуг</td><td></td></tr> <tr><td>6. Кредитно-финансовые учреждения</td><td></td></tr> <tr><td>7. Контактные аудитории</td><td></td></tr> <tr><td>8. Местные контактные аудитории</td><td></td></tr> </table> <p>Задание №2. Представьте характеристику этапов концепции жизненного цикла организации в табл. 1.</p> <p>Таблица 1 - Характеристика этапов концепции жизненного цикла организации</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этапы</th> <th>Характеристика</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. Этап предпринимательства</td><td></td></tr> <tr><td>2. Этап коллективности</td><td></td></tr> <tr><td>3. Этап формализации и управления</td><td></td></tr> <tr><td>4. Этап выработки структуры</td><td></td></tr> <tr><td>5. Этап упадка</td><td></td></tr> </tbody> </table>	1. Поставщики		2. Маркетинговые посредники		3. Торговые посредники		4. Склады		5. Агентства по оказанию маркетинговых услуг		6. Кредитно-финансовые учреждения		7. Контактные аудитории		8. Местные контактные аудитории		Этапы	Характеристика	1. Этап предпринимательства		2. Этап коллективности		3. Этап формализации и управления		4. Этап выработки структуры		5. Этап упадка																										
1. Поставщики																																																						
2. Маркетинговые посредники																																																						
3. Торговые посредники																																																						
4. Склады																																																						
5. Агентства по оказанию маркетинговых услуг																																																						
6. Кредитно-финансовые учреждения																																																						
7. Контактные аудитории																																																						
8. Местные контактные аудитории																																																						
Этапы	Характеристика																																																					
1. Этап предпринимательства																																																						
2. Этап коллективности																																																						
3. Этап формализации и управления																																																						
4. Этап выработки структуры																																																						
5. Этап упадка																																																						
уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах	<p>Задание №3. Представьте основные задачи маркетинга в таблице 1.</p> <p>Таблица 1 - Задачи маркетинга</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Задачи</th> <th>Описание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Задание №4. Дайте определение методов в маркетинге, формы, преимущества и возникающие проблемы. Представьте ответ в табл. 2.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Метод</th> <th>Определение</th> <th>Формы</th> <th>Экономический пример</th> <th>Преимущества и проблемы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Первичные исследования</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наблюдение</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Интервью</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Панель</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Эксперимент</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Вторичные исследования</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Задачи	Описание	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Метод	Определение	Формы	Экономический пример	Преимущества и проблемы	1. Первичные исследования					Наблюдение					Интервью					Панель					Эксперимент					2. Вторичные исследования				
Задачи	Описание																																																					
1.																																																						
2.																																																						
3.																																																						
4.																																																						
5.																																																						
6.																																																						
7.																																																						
8.																																																						
Метод	Определение	Формы	Экономический пример	Преимущества и проблемы																																																		
1. Первичные исследования																																																						
Наблюдение																																																						
Интервью																																																						
Панель																																																						
Эксперимент																																																						
2. Вторичные исследования																																																						
владеть: основами публичной речи	<p>Задача №5. Устный разбор ситуации.</p> <p>Ситуация 1. В отделе закупок металлургического завода за своевременную поставку на завод железной руды отвечает г-н Апфель. На заводе ожидают срочного поступления партии руды из Нарвика, которая в порту Эмден должна быть перегружена на судно внутреннего флота. Но продвижение судов по морю и каналам чрезвычайно затруднено в данное время года из-за сильного оледенения. В пятницу</p>																																																					

	<p>вечером г-н Апфель прослушивает сообщение о погоде, где говорится о дальнейшем усилении морозов. Значит, неизбежна дальнейшая задержка в продвижении по каналам, возможно, даже остановка судов. В субботу утром он отправляется на завод и по телефону дает распоряжение о переводе фрахта из Эмдена на более дорогой железнодорожный путь.</p> <p>Вопросы: Какие альтернативные варианты решений были у г-на Апфеля? Правильно ли он поступил? Является ли его решение рискованным? Превысил или нет г-н Апфель свои полномочия? Почему? Должен ли он нести ответственность, если его опасения насчет остановки судоходства окажутся напрасными? Должен ли был г-н Апфель согласовать свое решение с начальством?</p> <p>Задание №6. Дайте понятие терминов мотива и стимула? В чем состоит разница данных понятий? Приведите примеры.</p>
--	--

Таблица 6.2 – ПК-2 – готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
знать: систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении	<p>Задача №1. Дайте определение понятию принятия решений. Представьте в виде схемы процесс принятия решения.</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Принятие решений – это] --> B[Стадия I. ПРИЗНАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ РЕШЕНИЯ] B --> C[Стадия II. ВЫРАБОТКА РЕШЕНИЯ] C --> D[Стадия III. ВЫРАБОТКА РЕШЕНИЯ] </pre> </div> <p style="text-align: center;">Схема 1 – Процесс принятия решения</p>

	Задание №2. Какие параметры определяют выбор конкретного метода в маркетинге? Обоснуйте ответ письменно в тетради.				
уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию	Задание №3. Дайте определение методов в маркетинге, формы, преимущества и возникающие проблемы. Представьте ответ в табл. 2.				
	Метод	Определение	Формы	Экономический пример	Преимущества и проблемы
	1. Первичные исследования				
	Наблюдение				
	Интервью				
	Панель				
	Эксперимент				
	2. Вторичные исследования				
владеть: специальной терминологией	Задача №4. Заполните таблицу. Приведите примеры невербальной коммуникации.				
	Таблица 3 – Невербальные коммуникации				
	Основные типы невербальной коммуникации			Примеры	
	Движения тела				
	Личные физические качества				
	Речь				
	Использование среды				
	Физическая среда				
Время					
5. Руководители какого уровня осуществляют обеспечение высшего руководства в необходимой информации, координацию и управление руководителями низшего звена: а) руководители высшего уровня б) руководители среднего уровня в) руководители первого уровня г) менеджер д) руководители второго уровня					
6. Назовите особенность авторитарного стиля руководства? а) категоричность б) делегирование полномочий подчиненным в) безынициативность руководителя г) нет верного ответа					

Таблица 7.1 – ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности		
знать: основы межличностного и	Задача №1. Заполните таблицу: Таблица 1 – Требования, которым должны удовлетворять правильно сформулированные цели		
	№ п/п	Название требований	Значение (примеры)

межкультурного взаимодействия	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
		<p>Задача №2. Выделите виды управленческих ресурсов организации (приведите примеры)?</p> <p>1. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на вопрос «Из чего?», ресурсы управления сырьевые (натуральные).</p> <p>2. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на тот же самый вопрос «Из чего?», имея в виду, что универсальным заменителем натуральных (сырьевых) ресурсов могут быть ресурсы финансовые, ресурсы управления денежно-финансовые.</p> <p>3. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на вопрос «Как?», ресурсы управления технико-технологические.</p> <p>4. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на вопрос «Что?», ресурсы управления информационные.</p> <p>5. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на вопрос «Кем?», ресурсы управления человеческим капиталом.</p> <p>6. Ресурсы управления, отвечающие за производство будущего с точки зрения ответа на вопрос «Каким образом взаимодействия друг с другом?», ресурсы управления технико-организационные.</p>	
уметь: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Задача №3. Устный разбор ситуации.</p> <p>Ситуация 1. Особые требования к руководителям предъявляют неисследованные и плохо понятые ситуации. Например, работа главы исследовательского центра, задача которого состоит в создании чего-либо выдающегося и нового. Таким заданием может быть разработка лунного посадочного модуля, создание искусственных алмазов или новых энергетических систем. Руководитель обычно начинает с достаточно плохо определенной проблемы, к которой не подходит ни одно из известных решений. Необходимо сосредоточить ресурсы и создать организацию, по-настоящему способную проявить творческий подход. В некоторых случаях требуется создание нового технического языка, новых концепций, инструментов, технологий или производственных возможностей. Таким образом, большая часть того, за что отвечает руководитель, характеризуется подлинной новизной.</p> <p>Задание 1. Определите уровни и типы решений предложенных ситуаций. Существует ли прямая связь между старшинством по должности и уровнем принимаемых решений? Приведите другие конкретные примеры ситуаций, требующих принятия решений всех четырех типов.</p> <p>Задание 2. Вспомните или придумайте пару примеров, на которые у Вас уже имеются готовые ответы, «программы», но которые когда-то доставили Вам массу беспокойства, когда Вы впервые столкнулись с ними. Попробуйте припомнить этапы развития этих двух «программ». Пришлось ли Вам впоследствии воспользоваться этими «программами»? На каком уровне принятия решений ими можно воспользоваться?</p>		

	<p>Всегда ли готовый ответ правильный? Почему?</p> <p>Задача №4. Заполните таблицу. Определите цели стимулирования на этапах жизненного цикла товара</p> <p>Таблица 1 – Цели стимулирования на этапах жизненного цикла товара</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Этапы жизненного цикла товара</th> <th>Цель стимулирования продаж</th> <th>Расходы на стимулирование продаж</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ввод</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Рост</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Насыщение</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Спад</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Этапы жизненного цикла товара	Цель стимулирования продаж	Расходы на стимулирование продаж	1. Ввод			2. Рост			3. Насыщение			4. Спад																		
Этапы жизненного цикла товара	Цель стимулирования продаж	Расходы на стимулирование продаж																														
1. Ввод																																
2. Рост																																
3. Насыщение																																
4. Спад																																
<p>владеть:</p> <p>навыками публичной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Задача №5. Приведите примеры мотивов сопротивления изменениям в таблице 1.</p> <p>Таблица 1 – Мотивы сопротивления изменениям</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Мотив</th> <th>Примеры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Нетерпимость к изменениям</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Узкособственнический интерес</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Непонимание замыслов руководства</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Несогласие с руководством</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Задание №6. Представьте основные характеристики главных форм средств распространения рекламы в табл. 2.</p> <p>Таблица 2 – Основные характеристики главных форм средств распространения рекламы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Средство</th> <th>Преимущества</th> <th>Недостатки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Газета</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Телевидение</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>"Директ-мейл"</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Радио</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Журналы</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наружная реклама</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Мотив	Примеры	1. Нетерпимость к изменениям		2. Узкособственнический интерес		3. Непонимание замыслов руководства		4. Несогласие с руководством		Средство	Преимущества	Недостатки	Газета			Телевидение			"Директ-мейл"			Радио			Журналы			Наружная реклама		
Мотив	Примеры																															
1. Нетерпимость к изменениям																																
2. Узкособственнический интерес																																
3. Непонимание замыслов руководства																																
4. Несогласие с руководством																																
Средство	Преимущества	Недостатки																														
Газета																																
Телевидение																																
"Директ-мейл"																																
Радио																																
Журналы																																
Наружная реклама																																

Таблица 7.2 – ПК-2 – готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>знать:</p> <p>критерии и показатели эффективности управления</p>	<p>1. Дайте определение управленческого решения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение цели организации 2) выбор альтернативы руководителем, направленный на достижение собственных целей 3) решения, принимаемые в связи с возникновением проблемы 4) совокупность мер в организации, применяемая для лучшей работы сотрудников <p>2. Что является объектом управленческих решений?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решением проблем 2) проблемы, связанные с рассмотрением теоретических и практических вопросов 3) проблемы, связанные с решением теоретических и практических вопросов 4) ситуация, при которой возникла проблема

<p>уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p>	<p>Задание №3. Опишите методы составления бюджета продвижения и факторы, которые могут повлиять на структуру комплекса продвижения товара. Представьте ответ письменно в тетради.</p> <p>Задание №4. Каким образом производится оценка коммуникативного эффекта рекламы и ее влияние на объемы продаж? Представьте ответ письменно в тетради.</p>
<p>владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	<p>Задача №5. Устный разбор ситуации.</p> <p>Ситуация. Джон Р. Рокфеллер однажды посетил один из своих многочисленных заводов. Когда он зашел к директору завода в кабинет, тот диктовал письмо. «Не буду ему мешать», — подумал Рокфеллер и стал слушать диктовку. Когда директор закончил и секретарша вышла из комнаты, Рокфеллер сказал: «Я должен Вас немедленно рассчитать, так как Вы разбазариваете мои деньги».</p> <p>Как Вы можете это утверждать?! - возмущенно воскликнул директор.</p> <p>Вы только что диктовали письмо, - ответил Рокфеллер, - что, без сомнения, мог бы выполнить кто-либо из Ваших сотрудников. Но тот, кто получает максимум 3000 долларов в год. Вы получаете в 10 раз больше. Если Вы выполняете работу за своих подчиненных, значит, вы плохо справляетесь с собственными обязанностями. В результате деньги, которые я Вам плачу, выбрасываются на ветер.</p> <p>Вопросы:</p> <p>Убедительны были бы оправдания директора типа: «Я стараюсь ничего не упустить из виду, я обязан обо всем ... и т.п.»?</p> <p>Оправданны ли действия директора, если действительно в его аппарате некому доверить составление важного письма?</p> <p>На месте Рокфеллера Вы исполнили бы свою угрозу?</p> <p>Задача №6. Устный разбор ситуации.</p> <p>Ситуация. Г-н Нойман, владелец большой строительной фирмы, в которой на более чем 50 строительных площадках трудятся несколько тысяч рабочих, принципиально оставляет за собой право принимать решения по всем закупкам инструментов. Однажды, когда к нему пришел посетитель для важного разговора, секретарша попросила его подписать срочную заявку на материалы. Нойман извинился перед посетителем и подписал требование на тачку стоимостью 170 марок. При этом он пояснил, что требование, к сожалению, нельзя отложить, так как тачка срочно нужна на одной из стройплощадок. Сделка, которую посетитель хотел заключить с Нойманом, не состоялась. А своим коллегам он сказал, что, наблюдая, как шеф фирмы решает вопрос о каждой тачке, он не может отделаться от мысли, что эта фирма в финансовом отношении не заслуживает доверия.</p> <p>Вопросы:</p> <p>Почему г-н Нойман «все берет на себя»? Приветствуете ли Вы такой стиль руководства?</p> <p>К чему привела предельная дотошность Ноймана?</p> <p>Не слишком ли категоричен в своем высказывании посетитель?</p> <p>Попробуйте описать ход мыслей посетителя.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

Таблица 8 – Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие	Знание теоретического материала по пройденным темам	Тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устный опрос, тестирование
Самостоятельная работа	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Тестирование

Таблица 9 – Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Описание процедуры оценивания
Лекционное занятие	Знание теоретического материала по пройденным темам	Тестирование
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка полученных результатов, устный опрос, тестирование
Самостоятельная работа	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Тестирование
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	Зачет, с учетом результатов текущего контроля

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, публичная защита, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Устная форма позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;
- допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение основной литературы

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

–не сформированы компетенции, умения и навыки.

Доклад–подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебно/научно-исследовательской деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель)
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Тестовая форма - позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов (например, эссе или сочинения), а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;

- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на семинарских занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественной типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественной (т.н. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

1. Тестовые задания