

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки (специализация) Технический сервис в АПК

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Культура речи и деловое общение
УК-5	Культура речи и деловое общение
ОПК-4	Культура речи и деловое общение

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-5	Этноконфессиональные ценности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><i>Знать:</i> на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><i>Уметь:</i> на государственном и иностранном (-ых) языках применять коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p><i>Владеть:</i> на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами.</p>
--	---	---

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><i>Владеть:</i> информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
--	---	--

<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p><i>Знать:</i> как недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><i>Уметь:</i> недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><i>Владеть:</i> умением недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.3 Использует информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при внедрении современных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при внедрении современных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при внедрении современных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> умением использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп при внедрении современных технологий</p>

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><i>Знать:</i> деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><i>Уметь:</i> вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p><i>Владеть:</i> навыком деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
--	--	--

<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. 	<p><i>Знать:</i> как демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p><i>Владеть:</i> интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя</p>
--	---	--

		аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	<i>Знать:</i> как демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. <i>Уметь:</i> демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. <i>Владеть:</i> умением выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (252 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №1		Курс №2	
			КР	СР	КР	СР
Лекции (Л)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)	18		10		8	
Семинары(С)						
Курсовое проектирование (КП)						
Самостоятельная работа		228		134		94
Промежуточная аттестация	6				6	

Наименование вида промежуточной аттестации	х	х				
Всего	24	228	10	134	14	94

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Я - студент. Мой университет. Моя будущая профессия-инженер.	1			2				16	16		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 2. Сельское хозяйство.	1			2				17	17		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 3. Двигатель.	1			2				17	17		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 4. Сельхозтехника.	1			4				17	17		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 5. Комбайн.	2			2				11	11		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 6. Трактор.	2			2				12	12		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Тема 7. Комплектующие сельхозмашинам.	2			2				12	12		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3

Тема Техобслуживание и ремонт сельхозмашин.	8.	2			2				12	12		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-5.3, ОПК-4.3
Контактная работа		2			8						6	x
Самостоятельная работа		2							47	47		x
Объем дисциплины в семестре		2			8				47	47	6	x
Всего по дисциплине					18				114	114	6	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Я - студент. Мой университет. Моя будущая профессия-инженер.	1. История моего университета и факультета. 2. Моя будущая профессия-инженер.	16
2	Сельское хозяйство.	1. История развития сельского хозяйства в России. 2. История развития сельского хозяйства за рубежом.	17
3	Двигатель.	1. Принцип работы дизельного двигателя. 2. Преимущества и недостатки дизельного двигателя.	17
4	Сельхозтехника.	1. Сельхозтехника в России. 2. Сельхозтехника за рубежом.	17
5	Комбайн.	1. История создания комбайна. 2. Виды комбайнов.	11
6	Трактор.	1. История создания трактора. 2. Виды тракторов.	12
7	Комплектующие к сельхозмашинам.	1. Комплектующие к отечественным сельхозмашинам. 2. Комплектующие к зарубежным сельхозмашинам.	12
8	Техобслуживание и ремонт сельхозмашин.	1. Техобслуживание и ремонт сельхозмашин в России. 2. Техобслуживание и ремонт сельхозмашин за рубежом.	12
Всего			114

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Малятова, Л. П. Английский язык для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по направлению "Агроинженерия": учебное пособие / Л. П. Малятова, Е. Г. Староверова. — Челябинск: ИАИ ЮУрГАУ, 2011. — 98 с. (ЭБС Лань)

2. Галькиева, З. Х. Английский язык в профессиональном общении: учебное пособие / З. Х. Галькиева. — Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2015. — 100 с. (ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Дмитриева, С. Ю. Грамматика английского языка: учебное пособие / С. Ю. Дмитриева. — Пенза: ПГАУ, 2019. — 120 с. (ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

тематическое содержание дисциплины.

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях, оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), а также посадочными местами для обучающихся, число которых соответствует численности обучающихся в группе.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Галькиева Зинфира Хайдаровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 1 от 27.02.2019

Зав. кафедрой  Моисеева Елена Вепяминовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета инженерного факультета, протокол № 8 от 25.03.2019

Декан инженерного факультета  Асманкин Евгений Михайлович

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: без изменения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 1 от 28. 09. 2020 г.

Зав. кафедрой



Моисеева Елена Вениаминовна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.03 Иностранный язык на 2021-2022 учебный год.

Без изменений.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 1 от 31.08.2021 г..

Зав. кафедрой



Моисеева Елена Вениаминовна