

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.12.02 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки «Технический сервис в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента и маркетинга» являются:

- формирование у студентов глубоких теоретических знаний;
- усвоение закономерностей и последствий функционирования всех субъектов в рыночной экономике;
- усвоение принципов и методов рационального хозяйствования предприятий в условиях рынка, прогнозирование и моделирование экономических процессов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента и маркетинга» относится к вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента и маркетинга» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-5	Иностранный язык
ПК-2	Основы научных исследований

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)
ПК-2	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап: основы коммуникации в устной и письменной формах; 2 этап: основы межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах; 2 этап: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1 этап: основами публичной речи; 2 этап: навыками публичной речи для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-2	1 этап:	1 этап:	1 этап:

готовностью к участию в проведении исследований рабочих и технологических процессов машин	систему информационного обеспечения и коммуникаций в управлении; 2 этап: критерии и показатели эффективности управления.	осуществлять поиск информации по полученному заданию; 2 этап: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	специальной терминологией; 2 этап: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
---	---	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.В.ДВ.12.02 Основы менеджмента и маркетинга» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 4	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	4		4	
2	Лабораторные работы (ЛР)	6		6	
3	Практические занятия (ПЗ)				
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		36		36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		15		15
11	Промежуточная аттестация	2	9	2	9
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачет	
13	Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Основы менеджмента	4	2	4				x		20	10	x	ОК-5 ПК-2
1.1.	Тема 1 Сущность и содержание менеджмента	4						x		4		x	ОК-5 ПК-2
1.2.	Тема 2 Психолого-социальный механизм управления	4						x		4		x	ОК-5 ПК-2
1.3	Тема 3 Управление персоналом	4	2					x		4		x	ОК-5 ПК-2
1.4	Тема 4 Руководитель в системе управления	4		2				x		4	5		ОК-5 ПК-2
1.5	Тема 5 Совершенствование системы управления	4		2				x		4	5		ОК-5 ПК-2
2.	Раздел 2 Основы маркетинга	4	2	2				x		16	5	x	ОК-5
2.1	Тема 6 Понятие, содержание и функции маркетинга	4						x		4		x	ОК-5
2.2	Тема 7 Разработка комплекса маркетинга	4						x		4		x	ОК-5
2.3	Тема 8 Изучение рынка в теории маркетинга	4	2					x		4		x	ОК-5
2.4	Тема 9 Маркетинговые мероприятия в деятельности фирмы.	4		2				x		4	5	x	ОК-5
3.	Контактная работа	4	4	6				x		x	x	2	x
4.	Самостоятельная работа	4						x		36	15	9	x
5.	Объем дисциплины в семестре	4	4	6				x		36	15	11	x
6.	Всего по дисциплине	4	4	6				x		36	15	11	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Управление персоналом	2
Л-2	Изучение рынка в теории маркетинга	2
Итого по дисциплине		4

5.2.2 – Темы лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы	Объем, академические часы
ЛР -1	Руководитель в системе управления	2
ЛР -2	Совершенствование системы управления	2
ЛР -3	Маркетинговые мероприятия в деятельности фирмы	2
Итого по дисциплине		6

5.2.3 Темы практических занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.4 Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Сущность и содержание менеджмента	1. Теория и практика развития менеджмента 2. Современная управленческая парадигма. 3. Системы менеджмента	4
2.	Психолого-социальный механизм управления.	1. Классификация персонала по типу темперамента 2. Формирование психологического климата в коллективе. 3. Причины конфликтов и методы их выявления.	4
3.	Управление персоналом	1. Классификация и требования к управленческой информации. 2. Структура персонала предприятия. 3. Факторы управленческих решений.	4
4.	Руководитель в системе управления.	1. Требования к руководителю. 2. Формальное и неформальное лидерство 3. Личность менеджера и лидера.	4
5.	Совершенствование системы управления	1. Стратегическое управление. 2. Процесс постановки целей организации. Классификация целей организации 3. Ситуационный подход к управлению.	4
6.	Понятие, содержание и	1. Маркетинг как наука. 2. Особенности современного маркетинга.	4

	функции маркетинга		
7.	Разработка комплекса маркетинга	1. Товар как основа маркетинговых исследований. 2. Проблема сбыта в современном маркетинге.	4
8.	Изучение рынка в теории маркетинга	1. понятие рынка и его структура. 2. Функции рынка 3. Рыночная инфраструктура.	4
9.	Маркетинговые мероприятия в деятельности фирмы.	1. Способы доведения конечной продукции до потребителя 2. Реклама и ее виды.	4
Итого по дисциплине			36

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046
2. Годин, А.М. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 656 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56247

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению лабораторных работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
2. ЭБС "iBooks.ru": www.iBooks.ru/
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения, набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1172.

Разработал (и): _____ С.А. Зубкова