

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль подготовки «Технический сервис в АПК»

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Б1.Б.17 Правоведение» являются:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
 - познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
 - сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
 - развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
 - формировать правокультурного специалиста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.Б.17 Правоведение» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.Б.17 Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	Основы безопасности движения Патентование Охрана интеллектуальной собственности Производственная технологическая практика (эксплуатационно-технологическая)

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Этап 2. Знать содержания нормативно-правовых актов.	Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи. Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.Б.17 Правоведение» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 8	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1	Лекции (Л)	12		12	
2	Лабораторные работы (ЛР)				
3	Практические занятия (ПЗ)	20		20	
	<i>в т.ч. в интерактивной форме</i>	<i>6</i>		<i>6</i>	
4	Семинары(С)				
5	Курсовое проектирование (КП)				
6	Рефераты (Р)				
7	Эссе (Э)				
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		40		40
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		34		34
11	Промежуточная аттестация	2		2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	зачёт	
13	Всего	34	74	34	74

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.	8	4		8			x		16	12	x	ОК-4
1.1.	Тема 1 Общие положения теории государства и права	8	2		4			x		8	6	x	ОК-4
1.2.	Тема 2 Основы конституционного права	8	2		4			x		8	6		ОК-4
2.	Раздел 2 Основы гражданского и трудового права	8	4		8			x		16	13	x	ОК-4
2.1.	Тема 3 Основы гражданского права	8	2		4			x		8	6	x	ОК-4
2.2.	Тема 4 Основы трудового права	8	2		4			x		8	7	x	ОК-4
3.	Раздел 3 Основы административного и уголовного права.	8	4		4			x		8	9	x	ОК-4
3.1.	Тема 5 Основы административного и уголовного права	8	2		2			x		4	4,5	x	ОК-4

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточно- я аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.2.	Тема 6 Правовые основы будущей профессиональной деятельности	8	2		2			x		4	4,5	x	ОК-4
4.	Контактная работа	8	12		20			x				2	x
5.	Самостоятельная работа	8	x		x			x		40	34		x
6.	Объем дисциплины в семестре	8	12		20			x		40	34	2	x
7.	Всего по дисциплине	x	12		20			x		40	34	2	x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства	1
	Общие положения теории права	1
Л-2	Основы конституционного права	2
Л-3	Основы гражданского права	2
Л-4	Основы трудового права	2
Л-5	Основы административного и уголовного права	2
Л-6	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2
Итого по дисциплине		12

5.2.2 Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

5.2.3– Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Общие положения теории государства и права	2
ПЗ-2	Общие положения теории государства и права	2
ПЗ-3	Основы конституционного права	2
ПЗ-4	Основы конституционного права	2
ПЗ-5	Основы гражданского права	2
ПЗ-6	Основы гражданского права	2
ПЗ-7	Основы трудового права	2
ПЗ-8	Основы административного и уголовного права	2
ПЗ-9	Основы административного и уголовного права	2
ПЗ-10	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	2
Итого по дисциплине		20

5.2.4 Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий (не предусмотрены)

5.2.9 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства и права	1. Политическая система. 2. Государственная власть. 3. Форма государства. 4. Основные правовые системы современности. 5. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	8
2.	Основы	1. Законодательные органы власти республик в	8

	конституционного права	составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	
3.	Основы гражданского права	1. Понятие вещного права. 2. Защита права собственности. 3. Порядок заключения договора.	8
4.	Основы положения трудового права	1. Испытание при приеме на работу. 2. Трудовая книжка. 3. Перевод на другую работу.	8
5.	Основы административного и уголовного права	1. Административное принуждение. 2. Административное взыскание. 3. Стадии совершения преступлений. 4. Соучастие в преступлении.	4
6.	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Трудовой договор 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	4
Итого по дисциплине			40

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Аблѣзгова О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Аблѣзгова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 243 с. — 978-5-904000-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html>

6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Афонина А.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 81 с. — 978-5-904000-67-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html>

2. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.

6.3. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.
2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС
3. <http://rucont.ru/> - ЭБС
4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС
5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения, набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1172.

Разработал: _____ Ф.М. Надршин