

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.17 ПРАВОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия**

**Профиль подготовки «Технический сервис в АПК»**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Б1.Б.17 Правоведение» является:

- заложить теоретические основы правовых знаний;
- способствовать осмыслению права как одного из важнейших регуляторов общественных отношений;
- познакомить студентов с ключевыми принципами правового регулирования, определяющими содержание норм российского права;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для дальнейшего восприятия ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических знаний о праве;
- развивать умение ориентироваться в системе российского законодательства, самостоятельно подбирать нормативно-правовые акты применительно к конкретной практической ситуации;
- формировать правовую культуру будущего специалиста.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.Б.17 Правоведение» относится к базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Б1.Б.17 Правоведение» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	Основы безопасности движения Патентование Охрана интеллектуальной собственности Производственная технологическая практика (эксплуатационно-технологическая)

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОК-4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (работа бакалавра)

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах Этап 2. Знать содержания	Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Этап 2. Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности	Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи. Этап 2. Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и

	нормативно-правовых актов.		ведения дискуссии.
--	----------------------------	--	--------------------

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Б1.Б.17 Правоведение» составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр №9		Семестр №10	
				КР	СР	КР	СР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Лекции (Л)	6		4		2	
2	Лабораторные работы (ЛР)						
3	Практические занятия (ПЗ)	8		6		2	
4	<i>В т.ч. интерактивной форме</i>	2		2			
4	Семинары(С)						
5	Курсовое проектирование (КП)						
6	Рефераты (Р)						
7	Эссе (Э)						
8	Индивидуальные домашние задания (ИДЗ)		10				10
9	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)		74		38		36
10	Подготовка к занятиям (ПкЗ)		8		6		2
11	Промежуточная аттестация	2				2	
12	Наименование вида промежуточной аттестации		х	х		зачет	
13	Всего	16	92	10	44	6	48

## 5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура дисциплины**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<b>Раздел 1 Теория государства и права. Основы конституционного права.</b>	9	4		4			x		22	6	x	ОК-4
1.1.	<b>Тема 1</b> Общие положения теории государства и права	9	2		2			x		12	4	x	ОК-4
1.2.	<b>Тема 2</b> Основы конституционного права	9	2		2			x		10	2	x	ОК-4
2.	<b>Раздел 2 Основы гражданского и трудового права</b>	9			2			x		16		x	ОК-4
2.1.	<b>Тема 3</b> Основы гражданского права	9			2			x		8		x	ОК-4
2.2.	<b>Тема 4</b> Основы трудового права	9			-			x		8		x	ОК-4
3	<b>Контактная работа</b>	9	4		6							x	x
4	<b>Самостоятельная работа</b>	9								38	6	x	x
5	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	9	4		6					38	6	x	x
3.	<b>Раздел 3 Основы административного и уголовного права.</b>	10	2		2			x	10	36	2	x	ОК-4
3.1.	<b>Тема 5</b>	10	2		2			x	5	20	2	x	ОК-4

	Основы административного и уголовного права												
3.2.	<b>Тема 6</b> Правовые основы будущей профессиональной деятельности	10						x	5	16		x	ОК-4
4.	<b>Контактная работа</b>	10	<b>2</b>		<b>2</b>							<b>2</b>	x
5.	<b>Самостоятельная работа</b>	10							<b>10</b>	<b>36</b>	<b>2</b>		x
	<b>Объем дисциплины в семестре</b>	10	<b>2</b>		<b>2</b>					<b>36</b>		<b>2</b>	x
7.	<b>Всего по дисциплине</b>	x	<b>6</b>		<b>8</b>				<b>10</b>	<b>74</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	x

## 5.2. Содержание дисциплины

### 5.2.1 – Темы лекций

№ п.п.	Наименование темы лекции	Объем, академические часы
Л-1	Общие положения теории государства и права	2
Л-2	Основы конституционного права	2
Л-3	Основы административного и уголовного права	2
Итого по дисциплине		6

### 5.2.2 Темы лабораторных работ (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Общие положения теории государства и права	2
ПЗ-2	Основы конституционного права	2
ПЗ-3	Основы гражданского права	2
ПЗ-4	Основы административного и уголовного права	2
Итого по дисциплине		8

### 5.2.4 Темы семинарских занятий (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.5 Темы курсовых работ (проектов) (не предусмотрены учебным планом)

### 5.2.6 Темы рефератов (не предусмотрены)

### 5.2.7 Темы эссе (не предусмотрены)

### 5.2.8 Темы индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание выполняется в виде контрольной работы. Работа выполняется по вариантам. Для выполнения контрольной работы студент должен изучить все разделы дисциплины.

### 5.2.9. Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1.	Общие положения теории государства и права	1. Политическая система. 2. Государственная власть. 3. Форма государства. 4. Основные правовые системы современности. 5. Соотношение национальной правовой системы с международным правом.	12
2.	Основы конституционного права	1. Законодательные органы власти республик в составе РФ. 2. Органы исполнительной власти республик в составе РФ.	10
3.	Основы гражданского права	1. Понятие вещного права. 2. Защита права собственности. 3. Порядок заключения договора.	8
4.	Основы положения трудового права	1. Испытание при приеме на работу. 2. Трудовая книжка. 3. Перевод на другую работу.	8

5.	Основы административного и уголовного права	1. Административное принуждение. 2. Административное взыскание. 3. Стадии совершения преступлений. 4. Соучастие в преступлении.	20
6.	Правовые основы будущей профессиональной деятельности	1. Трудовой договор 2. Лицензирование отдельных видов деятельности.	16
Итого по дисциплине			74

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Аблѐзгова О.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Аблѐзгова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 243 с. — 978-5-904000-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1150.html>

### **6.2. Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Афонина А.В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 81 с. — 978-5-904000-67-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1152.html>

2. Правоведение: учебник / под ред. А. В. Малько. – 5-е изд., стер. – М.: КноРус, 2012. – 400 с.

### **6.3. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению практических работ.

### **6.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельному изучению вопросов;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий.

### **6.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Open Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

### **6.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям.

2. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС

3. <http://rucont.ru/> - ЭБС

4. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС

5. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека (РГБ)

## **7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования (переносной мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран) и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения, набором демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа (экран переносной, ноутбук).

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов) и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2015 г. № 1172.

Разработал: \_\_\_\_\_ Ф.М. Надршин