

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Инженерный факультет**

**Кафедра «Технический сервис»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по производственной (преддипломной) практике**

**Направление подготовки: 35.03.06 Агроинженерия**

**Профиль подготовки « Технический сервис в АПК»**

**Оренбург 2017 г.**

## Оглавление

Общие положения	3
1. Цель и задачи практики	3
2. Организация проведения практики	4
3. Содержание и программа преддипломной практики	4
4. Требования к отчету по практике	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
6. Организация защиты отчетов по практике	8
Приложения	9

## **Общие положения**

Производственная (преддипломная) практика (далее по тексту – практика) проводится на выпускном курсе. Студенты, обучающиеся на выпускных курсах по очной, заочной форме, проходят преддипломную практику в течение 2-х недель в организациях по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия по профилю «Технический сервис в АПК».

В качестве баз для прохождения практики выбираются передовые предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в университете.

С разрешения кафедры место практики студентом может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме. В этом случае заключается договор с организацией согласившейся принять его на практику.

Основанием для проведения практики является приказ ректора, определяющий сроки проведения практики студентов на текущий учебный год.

По окончании практики студент составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики.

Руководят практикой преподаватели кафедры «Технический сервис» - руководители выпускной квалификационной работы.

### **1. Цель и задачи практики**

Цель прохождения производственной (преддипломной) практики подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и выполнению выпускной квалификационной работы; приобрести практический опыт, развить профессиональное мышление, привить умение организаторской деятельности в условиях трудового коллектива, приобщить студента к социальной среде предприятия (организации).

Задачей практики является:

- Закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученные при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, на основе изучения производственной деятельности конкретного предприятия (организации);
- Обучение профессиональным навыкам;
- Освоение технологий технического сервиса машин и оборудования АПК, методики научных исследований;
- Изучение организационных форм, материально-технической базы технического сервиса в АПК;
- Изучение нормативных материалов по техническим средствам, оборудованию и оснастки для сервисного обслуживания;

- Ознакомление с производственно - финансовой деятельностью предприятия, углубление знаний в области планирования, оперативного руководства, учета и анализа эффективности технического сервиса;

- Сбор исходных данных для выпускной квалификационной работы (по заданию преподавателя-руководителя выпускной квалификационной работы).

## **2. Организация проведения практики**

Для прохождения практики выдается задание (приложение А). По окончании практики студент сдает на кафедру выданные ранее методические материалы и отчет о выполнении задания на преддипломную практику.

Студент, проходящий практику, обязан:

- вовремя прибыть на место практики;
- работать на предприятии в режиме, определенном руководителем практики на предприятии;
- соблюдать интересы предприятия и коммерческую тайну;
- работать в соответствии с установленной программой преддипломной практики и полностью выполнить задание, согласованное с руководителем дипломного проекта;
- составить отчет по преддипломной практике.

Отчет по производственной (преддипломной) практике должен содержать следующие документы:

- рабочий дневник прохождения практики;
- материалы по предприятию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- оценку работы студента на практике со стороны руководителя практики от организации.

Руководитель практики от университета обязан:

- провести все необходимые организационные мероприятия перед началом практики;
- заранее обеспечит студентов необходимыми для прохождения практики методическими материалами;
- оказывать помощь в решении вопросов, возникающих при прохождении практики.

Руководитель практики от предприятия обязан:

- ознакомить студента с организацией работы предприятия;
- способствовать своевременному получению необходимой для студента информации;
- написать отзыв о практике студента.

## **3. Содержание и программа производственной (преддипломной) практики**

Программа практики предусматривает три этапа ее прохождения, представленные ниже.

### Программа производственной (преддипломной) практики

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Содержание</b>	<b>Кол-во дней</b>
1.	Ознакомительный	1. Прибытие на предприятие. Прохождение всех видов инструктажей. Знакомство с местом прохождения практики	1
		Итого:	1
2.	Производственный	1. Изучение общехозяйственных показателей предприятия в целом и отдельных подразделений за последние 3 года. 2. Изучение безопасности жизнедеятельности, вопросов экологии и охраны окружающей среды на предприятии 3. Изучение производственных ресурсов, проведение экономического анализа предприятия 4. Изучение и набор материала по теме ВКР	1
		Итого:	1
3.	Аналитический	1. Обработка и анализ собранного материала. Написание и оформление отчета	2
		Итого:	2
		<b>Всего:</b>	<b>12</b>

Содержание производственной (преддипломной) практики определяется прежде всего темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть реальной, т.е. соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план выпускной квалификационной работы, собрать материалы для ее написания, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы по специальности и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

В ходе практики студент должен рассмотреть следующие вопросы (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы):

- производственная деятельность предприятия;
- производственно-техническая база;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;

И др.

Конкретный по содержанию перечень подлежащих разработки вопросов зависит от темы выпускной квалификационной работы и согласовывается

с руководителем выпускной квалификационной работы.

#### **4.Требования к отчету по практике**

Во время прохождения практики студент должен вести дневник производственной (преддипломной) практики (выдается перед выездом на практику), в котором описывается выполненная за день работа. Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

В дневнике записывается также присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики от предприятия. Руководитель практики от университета, должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию практики.

По окончании производственной (преддипломной) практики студент должен составить письменный отчет по практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики с целью сбора и подготовки материала для выпускной квалификационной работы, приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед предприятием. При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимоувязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, к сдаче не допускаются. Таким образом, отчет по преддипломной практике должен представлять собой полную характеристику работы студента в организации.

Отчет составляется на месте прохождения практики и предоставляется руководителю практики от предприятия, который дает отзыв с оценкой приобретенных практических знаний и заверяет отчет и дневник своей подписью и печатью предприятия.

Отчет должен быть представлен на 20-30 страницах, оформленных в соответствии с ГОСТами. К отчету могут быть приложены формы плановой, управлеченческой и другой документации, применяемой на предприятии, рассмотренные в процессе прохождения преддипломной практики.

Отчет без подписи руководителя практики от предприятия к защите не допускается. К отчету прилагается заверенный дневник практики.

Все рассмотренные материалы прикладываются к отчету и аккуратно подшиваются. Достоинством отчета по практике является наличие аналитического материала, полнота освещения вопросов, наличие первичных форм отчетности в приложении, глубокое знание предмета защиты. Следует отметить, что анализ должен содержать изложение всех вопросов, представленных в задании на практику, а также вопросов, дополнительно поставленных руководителем выпускной квалификационной работы. Отчет о прохождении практики должен не только по содержанию, но и по форме отвечать предъявленным требованиям.

Отчет составляется каждым студентом индивидуально.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **5.1 Основная литература**

1. Диагностика и техническое обслуживание машин: Учебник для вузов. – А.Д.Ананьев, В.М. Михлин, И.И. Габитов и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 432 с.
2. Чернышев В.П., Рогов В.Е., Шахов В.А. Практикум по ремонту сельскохозяйственных машин. – М.: Колос, 2007.-336 с.

### **5.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы**

1. Халанский, В.М. Сельскохозяйственные машины: учебник.[Текст] / В.М. Халанский , И.В. Горбачев – М.: КолосС, 2004. – 624 с.
2. Маслов Г.Г., Карабаницкий А.П., Кочкин Е.А. Техническая эксплуатация МТП: Учебное пособие для студентов агротехнических вузов, 2008 \* Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru/resource/550/77550>
3. Практикум по топливно-смазочным материалам: учебное пособие / И.В.Попов, А.А. Петров, В.С. Степановский, А.Н. Кондрашов, А.Н. Лисаченко / – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2014г., 123 с.
4. Практикум по точному земледелию./А.И.Завражнов, А.П.Ловчиков, М.Р. Курамшин и др.; Под ред. проф. М.М. Константина. – Мичуринск : Изд-во Мичуринского госагроуниверситета, 2012.– 116с.
5. Тюняев, А.В. Детали машин [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тюняев, В.П. Звездаков, В.А. Вагнер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 736 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5109>
6. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка: учебное пособие / И.В. Попов, А.А. Петров, А.Н. Кондрашов, Р.С. Фахрутдинов, Е.М. Асманкин – Оренбург: ОГАУ, 2012г., 288 с.
7. Юдин М.И., Кузнецов М.Н. и др. Технический сервис машин и основы проектирования предприятий. – Краснодар.: Издательство Кубанского ГАУ, 2007. – 968 с.
8. Ковшов, А. Н. Технология машиностроения: учебник / А. Н. Ковшов. - 2-е изд., испр. - СПб. : Изд-во "Лань", 2008. - 320 с.
9. Охрана труда [Текст] : учебник / В. А. Девисилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 512 с : ил. - (Профессиональное образование)
10. Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Гуляев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1070588>. <http://www.gosniti.ru/> - ГНУ ГОСНИТИ Россельхозакадемии Всероссийский научно-исследовательский технологический институт ремонта и эксплуатации машинно-тракторного парка
11. <http://www.aeer.cctpu.edu.ru> - Ассоциация инженерного образования России.

12. <http://www.tractor.ru> - Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.

## **6. Организация защиты отчетов по практике**

По окончании практики студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в состав которой входит руководитель практики данного студента от университета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Согласно положению о порядке проведения практики студентов, студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год. Представить отчет по практике на кафедру в течении семи дней с момента окончания практики.

Расписание защит вывешивается на кафедральный информационный стенд и доводится до старост групп.

Перенос сроков личной защиты осуществляется только при наличии уважительной причины.

На защиту студент должен представить комиссии следующие документы: отчет, дневник, характеристику руководителя практики от производства.

Окончательная оценка практики определяется комиссией кафедры на основании результатов защиты отчетов по практике в комиссии. При определении оценки комиссия принимает во внимание: актуальность и проработанность индивидуального задания; качество содержания и оформления отчета и иллюстративного материала; качество доклада; качество ответов студента на вопросы в процессе защиты; отзыв руководителя от предприятия.

Защита практики производится в следующем порядке: студент в течение 5-6 минут делает доклад, в котором излагает итоги практики; отвечает на поставленные вопросы, после заслушивания всех студентов, записанных на защиту. Комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке. После этого объявляется решение.

Приложение А  
Утверждаю  
Зав. кафедрой «Технический сервис»  
И.В. Попов

**Задание  
на производственную (преддипломную) практику  
студенту «4 » курса «\_\_» группы  
направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия профиль «Технический сервис в  
АПК»**

студенту \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Наименование предприятия \_\_\_\_\_  
(Область, район, форма собственности)

---

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Назначение практики: подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и выполнению выпускной квалификационной работы; приобрести практический опыт, развить профессиональное мышление, привить умение организаторской деятельности в условиях трудового коллектива, приобщить студента к социальной среде предприятия (организации).

По завершению и результатам практики составить индивидуальный отчет с примерной структурой (**необходимые пункты для выполнения ВКР, согласовать с руководителем ВКР:**)

1. Природные условия и производственная деятельность хозяйства
  - 1.1 Природные условия
  - 1.2 Организационно-экономическая деятельность предприятия
  - 1.3 Производственная деятельность хозяйства
  2. Производственно-техническая база
  - 2.1 Машинно-тракторный парк
  3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности
  4. Индивидуальное задание \_\_\_\_\_
- 

Задание принял \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Ознакомился представитель предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание выдал «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
( Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение Б

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерный факультет

Кафедра «Технический сервис»

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

«Производственная (преддипломная) практика»

на базе \_\_\_\_\_ района  
(наименование предприятия, организации)

Руководитель практики: *Фамилия И.О., должность* \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Исполнитель:

Студент: *Фамилия И.О.* курс 4, гр. 1 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.  
(подпись)

Направление подготовки (профиль): по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия  
по профилю «Технический сервис в АПК»

Руководитель практики от производства \_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*  
(подпись)

Оренбург 201 г.