

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Методические рекомендации для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

ФТД.В.02 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль образовательной программы Технический сервис в АПК

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----------|
| 1. Организация самостоятельной работы | 3 |
| 2. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов..... | 4 |
| 3. Методические рекомендации по подготовке к занятиям | 6 |

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. Организационно-методические данные дисциплины

| № п.п. | Наименование темы | Общий объем часов по видам самостоятельной работы | | | | |
|-----------|--|---|-----------------|---------------------------------------|---|--------------------------|
| | | курсовое проектирование | рефераты (эссе) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1 Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина | | x | - | 6,5 | - |
| 2 | Тема 2 Язык и речь. Основные понятия | | x | - | 6,5 | - |
| 3 | Тема 3 Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика. | | x | - | 6,5 | |
| 4 | Тема 4 Оформление официальных документов. | | x | - | 7 | 4 |
| 5 | Тема 5 Коммуникативные качества речи. | | x | - | 6 | - |
| 6 | Тема 6 Нормы литературного языка. | | x | - | 6,5 | - |
| 7 | Тема 7 Особенности устной публичной речи | | x | - | 6,5 | 4 |
| 8 | Тема 8 Речевой этикет и культура речевого поведения | | x | - | 6,5 | |

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ

3.1. Тема 1. Русский язык и культура речи как наука и учебная дисциплина.

Рассматриваемые вопросы:

1. Социальные функции современного русского языка.
2. Характеристика носителей литературного языка.
3. Жаргоны и просторечие как ненормативная форма существования национального языка.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует выделить социальные функции современного русского языка на территории Российской Федерации и за её пределами; дать характеристику носителям литературного языка; обратить внимание, что жаргоны и просторечие относятся к нелитературному компоненту национального языка, выделить их основные особенности, черты, отличающие их от других компонентов национального языка.

3.2. Тема 2. Язык и речь. Основные понятия

Рассматриваемые вопросы:

1. Проблема происхождения языка.
2. Происхождение славянской письменности.
3. Языковая картина мира.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует исследовать проблему происхождения языка как такового, а так же проблему происхождения славянской письменности; дать определение понятию «языковая картина мира» и охарактеризовать современную языковую картину мира.

3.3. Тема 3. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика

Рассматриваемые вопросы:

1. Жанровое разнообразие публицистического стиля.
2. Индивидуальность автора как неотъемлемая черта художественного стиля.
3. Выразительные средства языка.
4. Виды речи: монолог и диалог (полилог).

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует рассмотреть различные жанры публицистического стиля, их различия; доказать, что индивидуальность автора – это неотъемлемая черта художественного стиля; привести одну из классификаций средств выразительности; изучить виды речи: монолог и диалог (полилог).

3.4. Тема 4. Оформление официальных документов

Рассматриваемые вопросы:

1. Возникновение и развитие научного стиля.
2. Конспект и его разновидности.
3. Биография и автобиография как разновидности делового повествования.
4. Анкета и резюме в деловом общении.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует рассмотреть особенности каждого функционального стиля, историю их возникновения и развития; изучить правила написания различных видов конспектов; а так же правила составления биографии, автобиографии, анкеты и резюме как разновидностей делового общения.

3.5. Тема 5. Коммуникативные качества речи.

Рассматриваемые вопросы:

1. Роль фразеологизмов в формировании богатства речи.
2. Нарушения точности и логичности речи: наиболее частые ошибки.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует дать определение фразеологизмам и охарактеризовать роль фразеологизмов в формировании богатства речи; назвать ошибки в нарушении точности и логичности речи и привести примеры на каждый вид ошибки.

3.6. Тема 6. Нормы литературного языка.

Рассматриваемые вопросы:

1. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.
2. Видоизменения звуков в потоке речи.
3. Стилистические ресурсы русского языка. Стилистические ошибки. Виды стилистических ошибок.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует дать определение понятию «языковая норма», охарактеризовать её роль в становлении и функционировании литературного языка; ответить на вопрос: как изменяются звуки в потоке речи, рассмотреть лексические и стилистические ресурсы русского языка, назвать виды лексических и стилистических ошибок.

3.7. Тема 7. Особенности устной публичной речи

Рассматриваемые вопросы:

1. Основы судебного красноречия.
2. Искусство спора.
3. Чёрная риторика и её назначение.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: необходимо рассмотреть основы судебного красноречия и правила произнесения судебных речей; определить основные правила ведения спора, в том числе и запрещёнными методами (чёрная риторика); привести примеры упражнений на развитие дикции и выразительного чтения.

3.8. Тема 8. Речевой этикет и культура речевого поведения

Рассматриваемые вопросы:

1. Этика и эстетика речи. Нравственность речи.
2. Речевой этикет в профессиональной деятельности юриста (экономиста, менеджера и т.д.).
3. Этикет общения по телефону.

При подготовке к вопросам необходимо акцентировать внимание на следующем: следует дать определение понятиям «этика», «эстетика» и «нравственность» речи; рассмотреть правила речевого этикета в профессиональной деятельности специалиста (в зависимости от получаемой специальности), а так же правила общения по телефону.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ

3.1. Практическое занятие ПЗ-1 Оформление официальных документов.

При подготовке к занятию необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. Цель деловой бумаги – правильно и однозначно передать информацию. Обратите внимание на то, что при составлении официальной бумаги важно знание и учет особенностей языка и стиля современной корреспонденции, а также соблюдение предъявляемых оформительских требований. Раскройте содержание таких требований к оформлению документов, как: ясность и понятность, краткость, завершенность, любезность, грамотность.

2. Рассмотрите виды деловых бумаг (заявление, объяснительная, докладная записка, доверенность, характеристика, резюме, отчёт). Изучите особенности составления бумаг каждого вида. Обратите внимание, что любой документ состоит из реквизитов. Ответьте на вопрос, из каких реквизитов состоят изучаемые вами виды документов.

3. Попробуйте самостоятельно составить несколько документов изучаемого вида.

3.2. Практическое занятие ПЗ-2 Особенности устной публичной речи

При подготовке к занятию необходимо акцентировать внимание на следующем:

1. Расскажите об античных истоках ораторского искусства, или устной публичной речи. Дайте характеристику первой русской «Риторике» М.В. Ломоносова.

2. Назовите виды и роды красноречия, дайте им краткое описание (политическое, социально-бытовое, академическое, духовно-нравственное, судебное, деловое красноречие).

3. Рассмотрите этапы подготовки публичных выступлений. Обратите внимание на такие этапы, как работа с материалами, композиция публичной речи. Проанализируйте, как должен выглядеть выступающий.

4. Дайте определение понятиям дикции и артикуляции. Как их можно совершенствовать?

5. Назовите психологические приёмы, позволяющие оратору владеть внимаем аудиторией.