

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ И МАРКЕТИНГ В АПК

Направление подготовки (специальность) 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки (специализация) Технология производства и переработки продукции животноводства

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами и небольшими организациями, действующими на сельских территориях;
- формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление и маркетинг в АПК» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ПК-10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика
ПК-11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ПК-12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Технология производства продукции козоводства Технология производства и переработки продукции овцеводства Технология производства и переработки продукции рыбоводства Технология производства говядины
ПК-13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Технология колбасного производства Производство сыров Производство комбикормов Технология переработки продукции растениеводства

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ПК-10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика
ПК-11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

ПК-12	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Технология производства и переработки продукции овцеводства Технология производства продукции козоводства
ПК-13	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-9 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПК-9.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	<i>Знать:</i> сущности управления коллективом <i>Уметь:</i> управлять производством продукции, принимать управленческие решения <i>Владеть:</i> организационно-управленческой работы при производстве продукции пищевой и перерабатывающей промышленности
ПК-10 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПК-10.1 определяет цели, решает конкретные задачи и оценивает последствия возможных решений задач по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;	<i>Знать:</i> требования предъявляемые к управленческим решениям <i>Уметь:</i> применить на практике знания управленческих решений <i>Владеть:</i> техникой применения управленческих знаний

ПК-11 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-11.1 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями технологии производства и трудовой дисциплин	<p><i>Знать:</i> правил техники безопасности при работе на технологическом оборудовании, требований производственной санитарии и пожарной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> контролировать работу на технологическом оборудовании, соблюдение требований безопасности и гигиены труда, разрабатывать меры предотвращения травматизма, профзаболеваний и профотравлений, трудовая дисциплина</p> <p><i>Владеть:</i> навыками управления и знанием трудовой дисциплины</p>
	ПК-11.2 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	<p><i>Знать:</i> основы технологической и трудовой дисциплины</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать причины и механизмы технологической и трудовой дисциплины</p> <p><i>Владеть:</i> основными навыками технологической и трудовой дисциплины</p>
ПК-12 Способен организовать производство сельскохозяйственной продукции	ПК-12.1 применяет существующие нормативные документы по вопросам организации производства сельскохозяйственной продукции, владеет знаниями по вопросам хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; применяет существующие нормативные документы по вопросам организации производства сельскохозяйственной продукции, владеет знаниями по вопросам хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;	<p><i>Знать:</i> основные направления развития сельского хозяйства и структуру управления</p> <p><i>Уметь:</i> применить на практике прогрессивные способы и приемы управления</p> <p><i>Владеть:</i> общими правилами и требованиями, предъявляемыми к содержанию и оформлению управленческих документов.</p>

ПК-13 Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	ПК-13.1 применяет знания о режимах хранения и способах переработки сельскохозяйственной продукции;	<i>Знать:</i> организацию хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> организовать хранение и способы переработки сельскохозяйственной продукции <i>Владеть:</i> навыками организации хранения и способами переработки сельскохозяйственной продукции
	ПК-13.2 Организует хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	<i>Знать:</i> организацию хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> организовывать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции <i>Владеть:</i> навыками организации хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №5	
			КР	СР
Лекции (Л)	4		4	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	6		6	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				

Самостоятельная работа		96		96
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	x	x	Зачёт	
Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.	5	2						5			ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 2. Менеджмент в прошлом и настоящем.	5							6			ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 3. Современные теории менеджмента и их особенности	5			2					5		ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 4. Коммуникации	5							6			ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 5. Методы и функции управления	5							6			ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2

Тема 6. Мотивация	5			2					5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 7. Руководитель в системе управления	5								6		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 8. Управленческие решения	5								6		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 9. Трудовой коллектив как объект управления	5								5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 10. Организация как система и объект управления	5								5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 11. Документационное обеспечение управления	5								6		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 12. Сущность и значение маркетинга	5	2							5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 13. Рынок и товар, как экономическая основа маркетинга	5								5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 14. Маркетинговая среда	5								5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 15. Маркетинг новой продукции и ЖЦТ	5			2					5		ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2

Тема 16. Система товародвижения	5							5			ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 17. Отбор целевых рынков	5							5			ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 18. Маркетинговые исследования	5							2			ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 19. Ценообразование в маркетинге	5							3			ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Тема 20. Промежуточная аттестация	5										ПК-9.1, ПК- 10.1, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-12.1, ПК-13.1, ПК-13.2
Контактная работа	5	4		6						2	x
Самостоятельная работа	5							81	15		x
Объем дисциплины в семестре	5	4		6				81	15	2	x
Всего по дисциплине		4		6				81	15	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Понятие и сущность менеджмента.	1. Понятие менеджмента. 2. Менеджмент как наука и искусство. 3. Цели и задачи менеджмента. 4. Принципы менеджмента и их классификация.	5

2	Менеджмент в прошлом и настоящем.	<p>1. Эволюция управленческой мысли.</p> <p>2. Совершенствование теорий управления и их содержание. Школа научного управления. Административная школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.</p> <p>3. Системный подход к менеджменту.</p> <p>4. Ситуационный подход к менеджменту.</p>	6
3	Коммуникации	<p>1. Коммуникации современных фирм: сущность, элементы и этапы коммуникативного процесса.</p> <p>2. Основные виды коммуникаций.</p> <p>3. Преграды в коммуникациях предприятия.</p> <p>Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме</p>	6
4	Методы и функции управления	<p>1. Методы управления.</p> <p>2. Функции управления.</p>	6
5	Руководитель в системе управления	<p>1. Понятие менеджера. Классификация менеджеров.</p> <p>2. Деловые качества руководителя.</p> <p>3. Нравственно-психологические качества руководителя.</p>	6
6	Управленческие решения	<p>1. Сущность управленческих решений. Требования, предъявляемые управленческим решениям.</p> <p>2. Классификация управленческих решений</p> <p>3. Процесс принятия управленческих решений.</p> <p>4. Методы принятия управленческих решений.</p>	6

7	Трудовой коллектив как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Трудовой коллектив: признаки, динамика развития, вхождение в коллектив. 2. Динамика развития коллектива. 3. Психологические характеристики коллектива. 4. Конформизм. 5. Адаптация сотрудника в коллективе. 6. Виды коллектива. 	5
8	Организация как система и объект управления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации и классификация. 2. Организация как система. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Внутренняя среда организации. 2.2. Внешняя среда организации. 	5

9	Документационное обеспечение управления	<p>1. Понятие документа и его функция. Классификация документов. Общие требования и правила, предъявляемые к содержанию и оформлению управленческих документов, в соответствии с ГОСТами, международными стандартами.</p> <p>2. Сущность и роль производства в системе управления. Государственная система документационного обеспечения управления. Система делопроизводства на предприятиях в АПК. Различных организационно-правовых форм хозяйствования.</p> <p>3. Системы управленческой документации. Система организационно-распорядительной документации, ее назначения и характеристика. Система справочно-информационной и аналитической документации и др. системы.</p> <p>4. Функции специалистов в области делопроизводства. Работа с корреспонденцией. Систематизация документов и их хранение. Основы архивного дела.</p> <p>5. Совершенствование документационного обеспечения управления на предприятиях АПК. Использование компьютерных технологий подготовки, использования, организации и поиска документальной информации.</p>	6
10	Сущность и значение маркетинга	<p>1. Маркетинг, как система деятельности на рынке.</p> <p>2. Концепции, принципы и функции маркетинга.</p> <p>3. Виды маркетинга.</p>	5
11	Рынок и товар, как экономическая основа маркетинга	<p>1. Рынок, как основа деятельности маркетинга.</p> <p>2. Рынок индивидуальных потребителей</p> <p>3. Рынок предприятий.</p> <p>4. Товар, как элемент комплекса маркетинга.</p>	5

12	Маркетинговая среда	1. Макросреда и микросреда фирмы. 2. Принципы организации маркетинговой деятельности в компании.	5
13	Система товародвижения	1. Сбытовой маркетинг 2. Функции и этапы сбыта 3. Каналы товародвижения 4. Франчайзинг как форма координации	5
14	Отбор целевых рынков	1. Сегментирование рынка. Выбор целевых сегментов рынка. 2. Позиционирование товара.	5
15	Маркетинговые исследования	1. Цели и этапы маркетинговых исследований 2. Система маркетинговой информации 3. Типология маркетинговых исследований 4. Методы опроса 5. Обработка данных	2
16	Ценообразование в маркетинге	1. Роль и функции цены в маркетинге. Этапы маркетингового ценообразования 2. Факторы маркетингового ценообразования	3
Всего			81

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445032>

2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425233>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>

2. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444037>

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Мультимедийное оборудование. Персональные компьютеры.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

Разработал(и):

Старший преподаватель, к.с/х.н.  Таспаева Е.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 7 от 11.02.2019

Зав. кафедрой  Безверхая Ольга Николаевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Биотехнологий и природопользования, протокол № 7 от 25.02.2019

Декан факультета Биотехнологий
и природопользования  Никулин В.Н.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: изменений и дополнений нет.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Зав. кафедрой  Безверхая Ольга Николаевна