

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б1.В.04. Правоведение

**Направление подготовки:** 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

**Профиль подготовки:** Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

ОК-4- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

### **Знать: Основные нормативно-правовые документы**

Этап 1: Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах

Этап 2: Знать содержания нормативно-правовых актов.

### **Уметь: Применять средства и методы познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня**

Этап 1: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов

Этап 2: Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности

### **Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства**

Этап 1: Владеть навыками подготовки публичной речи

Этап 2: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии

ПК-14- способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

### **Знать:**

Этап 1: Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест.

Этап 2: Основы коммуникации в организации

### **Уметь:**

Этап 1: определять эффективность выполнения трудовых функций работником.

Этап 2: Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала

### **Владеть:**

Этап 1: выполнение работ по подбору и расстановке персонала подразделения. Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении.

Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки.

Этап 2: Проведение оценки деятельности персонала. Разработка новых методов и средств технического контроля

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Процедура оценивания</b>
1	2	3	4
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	Знать: источники получения информации о нормативно-правовых документах	Знать источники получения информации о нормативно-правовых	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос Проверка

жизнедеятельности	<p>Уметь: Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Владеть: публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с использованием документов действующего законодательства</p>	<p>документах Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов Владеть навыками подготовки публичной речи</p>	<p>тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы. Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения</p>
<p>ПК-14 – способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест Уметь определять эффективность выполнения трудовых функций работником. Владеть выполнением работ по подбору и расстановке персонала подразделения. Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении. Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки.</p>	<p>Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах  Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов  Владеть навыками пользования техническими средствами</p>	<p>Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы. Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения и индивидуальных домашних заданий.</p>

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности	Показатели	Процедура оценивания
--------------------------	---------------------------	------------	----------------------

	<b>компетенции</b>		
1	2	3	4
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности и	Знать содержания нормативно-правовых актов. Уметь Использовать правовые нормы в различных сферах деятельности Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	Знать содержание нормативно-правовых актов Уметь использовать правовые нормы в различных сферах деятельности Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы. Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения и индивидуальных домашних заданий зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме
ПК-14 – готовностью реализовывать качество и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативной и законодательной базы	Знать Основы коммуникации в организации Уметь Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала Владеть Проведение оценки деятельности персонала. Разработка новых методов и средств технического контроля	Знать основы коммуникации Уметь использовать правовые нормы при подготовке к аттестации и повышению квалификации Владеть навыками технического контроля	

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

**Таблица 3 – Шкалы оценивания**

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A</b> – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B</b> – (5)		
[70;85)	<b>C</b> – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	<b>D</b> – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	<b>E</b> – (3)		
[33,3;50)	<b>FX</b> – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F</b> – (2)		

**Таблица 4 – Описание шкал оценивания**

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
------	-----------------	--------------------

<b>А</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b>  <b>(зачтено)</b>
<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все	<b>хорошо</b>
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с	<b>удовлетворительно</b>
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> –	

теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>(незачтено)</b>
--	--------------------

**Таблица 5 – Формирование шкалы оценивания компетенций на различных этапах**

Этапы формирования компетенций	Формирование оценки						
	незачтено			зачтено			
	неудовлетворительно		удовлетворительно		хорошо	отлично	
	<b>F(2)</b>	<b>FX(2+)</b>	<b>E(3)*</b>	<b>D(3+)</b>	<b>C(4)</b>	<b>B(5)</b>	<b>A(5+)</b>
	[0;33,3)	[33,3;50)	[50;60)	[60;70)	[70;85)	[85;95)	[95;100)
Этап-1	0-16,5	16,5-25,0	25,0-30,0	30,0-35,0	35,0-42,5	42,5-47,5	47,5-50
Этап 2	0-33,3	33,3-50	50-60	60-70	70-85	85-95	95-100

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 6.1: - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные нормативно-правовые документы Этап 1. Знать источники получения информации о нормативно-правовых документах;	1. Система права. Источники (формы) права. 2. Общая характеристика Конституции РФ. 3. Соотношение национальной правовой системы с международным правом
Уметь: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития и повышения культурного уровня: Этап 1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;	4. Конституционный статус человека и гражданина в РФ. 5. Право собственности. 6. Понятие, содержание и виды трудового договора.
Владеть: Навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии с	7. Система органов государственной власти РФ. 8. Трудовая дисциплина. Дисциплинарные

использованием документов действующего законодательства Этап 1. Владеть навыками подготовки публичной речи.	взыскания. 9. Административная ответственность. Виды административных наказаний.
--	---

Таблица 6,2- способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14) Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы организации рабочих мест.	1. Принцип федерализма в России. Судебная власть в РФ. Местное самоуправление в РФ. 2. Юридическая ответственность: понятие, основание и возникновение, виды.
Уметь: определять эффективность выполнения трудовых функций работником.	1. Внутренний трудовой распорядок. 2. Субъекты дисциплинарной ответственности: А) юридические лица Б) физические лица В) должностные лица Г) лица, состоящие с предприятием в трудовых отношениях
Навыки: выполнение работ по подбору и расстановке персонала подразделения. Контроль и обеспечение соблюдения дисциплины труда и трудового распорядка в подразделении. Организация контроля обеспечения и поддержания качества технологической оснастки.	1. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. 2. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Таблица 7.1: - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4); Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Этап 2 Знать содержание нормативно-правовых актов.	1. Понятие и принципы федеративного устройства РФ. 2. Гражданство РФ: порядок приобретения и утраты. 3. Понятие, условия и виды договоров.
Уметь: Этап 2 Использовать правовые нормы	4. Гражданские правоотношения. 5. Физические и юридические лица как субъекты

в различных сферах деятельности.	гражданских правоотношений. 6. Преступление: понятие, признаки, состав.
Владеть: Владеть навыками произнесения публичной речи, аргументации и ведения дискуссии.	7. Публичных выступления, дискуссии на тему «Обязательства: понятие, виды, способы обеспечения, прекращение». 8. Брачный договор. 9. Уголовно-правовая ответственность.

Таблица 7.2 - способностью использовать основные методы защиты производственного персонала, населения и производственных объектов от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-14) Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основы коммуникации в организации	1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского права. 2. Понятие, методы и источники трудового права.
Уметь: Руководить работами по подготовке, аттестации и повышению квалификации персонала	1. В связи с сокращением штатной численности управленческого персонала ООО «Комета» администрация обратилась в соответствующий профсоюзный орган с просьбой дать согласие на увольнение инженера технического отдела Храпова и экономиста планового отдела Горшковой. На заседании профсоюзной организации Храпов пояснил, что считает решение администрации неправильным, поскольку у него более высокая квалификация, чем у других инженеров отдела, а показатели работы не хуже. Горшкова сослалась на то, что в её семье два иждивенца: мать-пенсионерка и сын-школьник. Какое решение должен принять профсоюзный орган? 2. Бухгалтера Ивакину уволили по п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ в связи с представлением подложного больничного листа. Вопрос о её увольнении с соответствующим профсоюзным органом согласован не был. Обосновано ли увольнение Ивакиной?
Навыки: Проведение оценки деятельности персонала. Разработка новых методов и средств технического контроля	1. Уголовная ответственность: понятие, основания возложения. Уголовное наказание. 2. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания.

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**



Многообразие изучаемых тем, видов занятий, индивидуальных способностей студентов, обуславливает необходимость оценивания знаний, умений, навыков с помощью системы процедур, контрольных мероприятий, различных технологий и оценочных средств.

**Таблица 8 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос
Выполнение практических (лабораторных) работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы.
Самостоятельная работа (подготовка вопросов для самостоятельного изучения, выполнение индивидуальных заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	

**Таблица 11 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенции**

<b>Виды занятий и контрольных мероприятий</b>	<b>Оцениваемые результаты обучения</b>	<b>Описание процедуры оценивания</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Лекционное занятие (посещение лекций)	Знание теоретического материала по пройденным темам	Проверка конспектов лекций, устный и письменный опрос
Выполнение практических работ	Основные умения и навыки, соответствующие теме работы	Проверка тетрадей для практических занятий, устная (письменная) защита выполненной работы.
Самостоятельная работа (подготовка вопросов для самостоятельного изучения, выполнение индивидуальных заданий)	Знания, умения и навыки, сформированные во время самоподготовки	Проверка полученных результатов, конспектов в тетрадях по темам для самостоятельного изучения и индивидуальных домашних заданий.
Промежуточная аттестация	Знания, умения и навыки соответствующие изученной дисциплине	зачет, с учетом результатов текущего контроля, в традиционной форме

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль, контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос и т.д.);
- тестовая (устное, письменное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Устная форма** позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Проводятся преподавателем с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при устном ответе во время промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

- полно раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;
- точно используется терминология;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;
- допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- вопросы излагаются систематизированно и последовательно;
- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;
- продемонстрировано усвоение основной литературы.
- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;
  - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;

- усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;
  - имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
  - при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;
  - продемонстрировано усвоение основной литературы
- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:
- не раскрыто основное содержание учебного материала;
  - обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
  - допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
  - не сформированы компетенции, умения и навыки.

**Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов. Критерии оценки результатов собеседования зависят от того, каковы цели поставлены перед ним и, соответственно, бывают разных видов:

- индивидуальное (проводит преподаватель);
- групповое (проводит группа экспертов);
- ориентировано на оценку знаний;
- ситуационное, построенное по принципу решения ситуаций.

Критерии оценки при собеседовании:

- глубина и систематичность знаний;
- адекватность применяемых знаний ситуации;
- рациональность используемых подходов;
- степень проявления необходимых качеств;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

**Письменная форма** приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе. Письменные работы включают доклады, самостоятельное изучение вопросов, индивидуальные домашние задания.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме, разделу или всей дисциплины. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы –от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов и решение задач.

Критерии оценки выполнения контрольной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.);
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению;
- правильность оформления работы.

**Тестовая форма** - позволяет охватить большое количество критериев оценки. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические.

Современный тест, разработанный в соответствии со всеми требованиями теории педагогических измерений, может включать задания различных типов, а также задания, оценивающие различные виды деятельности учащихся (например, коммуникативные умения, практические умения).

В обычной практике применения тестов для упрощения процедуры оценивания как правило используется простая схема:

- отметка «3», если правильно выполнено 50 –70% тестовых заданий;
- «4», если правильно выполнено 70 –85 % тестовых заданий;
- «5», если правильно выполнено 85 –100 % тестовых заданий.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	45 мин.
Предлагаемое количество заданий из одного контролируемого подэлемента	30, согласно плана
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Определенная по разделам, случайная внутри раздела
Критерии оценки:	Выполнено верно заданий
«5», если	(85-100)% правильных ответов
«4», если	(70-85)% правильных ответов
«3», если	(50-70)% правильных ответов

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет, как правило, выставляется без

опроса студентов по результатам контрольных работ, рефератов, других работ выполненных студентами в течение семестра, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях, при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по результатам контроля знаний) больше или равна 60%. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как качественное типа (по шкале наименований «зачтено»/ «не зачтено»), так и количественное (т.е. дифференцированный зачет с выставлением отметки по шкале порядка - «отлично, «хорошо» и т.д.)

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.