

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 УПРАВЛЕНИЕ И МАРКЕТИНГ В АПК

Направление подготовки (специальность) 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки (специализация) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

- формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами и небольшими организациями, действующими на сельских территориях;
- формирование знаний и понимания функционирования маркетинга в рыночных условиях, умений творчески применять полученные знания в сфере будущей профессиональной деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Управление и маркетинг в АПК» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
ПК-9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика
ПК-10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика
ПК-11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки
ПК-14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика Производственная практика (Научно-исследовательская работа)
ПК-9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика
ПК-10	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Производственная (преддипломная) практика

ПК-11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки
ПК-14	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы;	<i>Знать:</i> методику организации личной работы , основы логического мышления , содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. <i>Уметь:</i> составить план достижения целей , правильно сформулировать цели и задачи в своей работе , планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. <i>Владеть:</i> навыками использования в своей работе инновационных идей, навыками планирования и организации своей работы , приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;	<i>Знать:</i> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. <i>Уметь:</i> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности <i>Владеть:</i> приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
	УК-6.3 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Знать:</i> правильно организовать работу с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>Уметь:</i> принимать решения в пределах своих полномочий с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>Владеть:</i> приёмами решения конкретных задач в пределах своих полномочий с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;	<i>Знать:</i> правильную организацию работы с учетом всех условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда <i>Уметь:</i> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности <i>Владеть:</i> планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
	УК-6.5 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	<i>Знать:</i> методы и приема самостоятельной работы в рамках профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

ПК-9 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПК-9.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	<i>Знать:</i> сущности управления коллективом <i>Уметь:</i> управлять производством продукции, принимать управленческие решения <i>Владеть:</i> организационно-управленческой работы при производстве продукции пищевой и перерабатывающей промышленности
ПК-10 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	ПК-10.1 определяет цели, решает конкретные задачи и оценивает последствия возможных решений задач по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;	<i>Знать:</i> требования предъявляемые к управленческим решениям <i>Уметь:</i> применить на практике прогрессивные способы и приемы механизации производственных процессов в растениеводстве и животноводстве <i>Владеть:</i> техникой использования современных машин и оборудования для механизации и автоматизации технологических процессов в растениеводстве и животноводстве
ПК-11 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-11.1 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями технологии производства и трудовой дисциплины	<i>Знать:</i> правил техники безопасности при работе на технологическом оборудовании, требований производственной санитарии и пожарной безопасности <i>Уметь:</i> работать на технологическом оборудовании, соблюдать требования безопасности и гигиены труда, разрабатывать меры предотвращения травматизма, профзаболеваний и профотравлений <i>Владеть:</i> навыками управления и знанием трудовой дисциплины

ПК-11 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	ПК-11.2 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	<i>Знать:</i> основы технологической и трудовой дисциплины <i>Уметь:</i> анализировать причины и механизмы технологической и трудовой дисциплины <i>Владеть:</i> контролировать работу на технологическом оборудовании, соблюдение требований безопасности и гигиены труда, разрабатывать меры предотвращения травматизма, профзаболеваний и профотравлений, трудовая дисциплина
ПК-14 Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-14.1 использует методы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;	<i>Знать:</i> методики расчета экономической эффективности производства, финансового планирования, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при бизнес-планировании <i>Уметь:</i> рассчитывать экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при бизнес-планировании <i>Владеть:</i> расчета экономической эффективности производства, финансового планирования хранения и переработки сельскохозяйственной продукции при бизнес-планировании

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №8	
			КР	СР
Лекции (Л)	12		12	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	20		20	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		74		74
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	34	74	34	74

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы							Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов		подготовка к занятиям
Тема 1. Понятие и сущность менеджмента.	8	2								

[illegible]

Контактная работа	8	12		20					2	x
Самостоятельная работа	8									x
Объем дисциплины в семестре	8	12		20					2	x
Всего по дисциплине		12		20					2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445032>
2. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика : учебное пособие для бакалавров / С. В. Карпова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2661-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425233>

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/422894>
2. Маркетинг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01478-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444037>

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

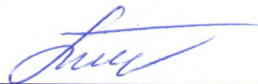
1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

Разработал(и):

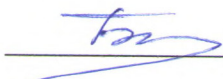
Старший преподаватель, к.с/х.н.



Таспаева Е.Ю.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 5 от 12.12.2018

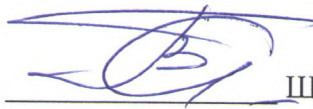
Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 7 от 27.12.2018

Декан факультета Агротехнологий,
землеустройства и пищевых производств



Щукин В.Б.

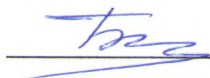
Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: дополнений и изменений нет.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.09 Управление и маркетинг в АПК на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: дополнений и изменений нет.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна