

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Профиль подготовки (специализация) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1.АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная преддипломная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профилю подготовки/специализации Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

1.2 Практика Проходит в 4 курсе(ах) в 8 семестре(ах) и состоит из:

1. Знакомство с предприятием
2. Сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы по ВКР
3. Анализ собранных данных
4. Написание отчета

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: производственная.

Основными целями практики являются:

Целью данной практики является изучение практических навыков, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания отчета.

2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|---|---|--|
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе | УК-6.1 применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного | <i>Знать:</i> значение своих ресурсов и их пределов, для успешного выполнения порученной работы |

| | | |
|---|--|--|
| <p>принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>выполнения порученной работы;</p> | <p><i>Уметь:</i> применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p> <p><i>Владеть:</i> овладение навыками личностного роста для успешного выполнения порученной работы</p> |
| | <p>УК-6.2 понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> | <p><i>Знать:</i> основные принципы этики деловых отношений</p> <p><i>Уметь:</i> проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции</p> <p><i>Владеть:</i> методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающими требованиям стандартов и рынка</p> |
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.3 реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> | <p><i>Знать:</i> намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><i>Уметь:</i> реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.4 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; | <p><i>Знать:</i> эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><i>Уметь:</i> применять эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p><i>Владеть:</i> навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> |
| | УК-6.5 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. | <p><i>Знать:</i> предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p><i>Уметь:</i> проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками демонстрации интереса к учебе и возможностями для приобретения новых знаний и навыков</p> |
| ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.) | ОПК-6.1 определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции. | <p><i>Знать:</i> опыт работы отечественных перерабатывающих предприятий</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать опыт работы отечественных предприятий</p> <p><i>Владеть:</i></p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | составлять планы развития, управления объектами |
| ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.) | ОПК-6.2 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства. | <p><i>Знать:</i> знать роль системного подхода для обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия</p> <p><i>Уметь:</i> уметь систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятий.</p> <p><i>Владеть:</i> владеть критериями эффективности использования ресурсного потенциалам сельскохозяйственных предприятий</p> |
| | ОПК-6.3 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. | <p><i>Знать:</i> основные технологические приемы в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства</p> <p><i>Уметь:</i> использовать современные методы и методику научных исследований по агрономии, животноводству и в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных методов научных исследований в животноводстве, производству, переработке и хранению сельскохозяйственной продукции</p> |
| ПК-5 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства | ПК-5.1 принимает решение по реализации технологий переработки и хранения продукции растениеводства; | <p><i>Знать:</i> Знать технологические процессы переработки продукции растениеводства</p> <p><i>Уметь:</i> обеспечить контроль</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>качества продукции растениеводства</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>опытом проведения научно-исследовательской работы, производства и переработки продукции растениеводства, обеспечения в соответствии с нормативно-законодательной базой контроля качества готовой продукции</p> |
| <p>ПК-6 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства</p> | <p>ПК-6.1 Реализует технологии переработки и хранения продукции животноводства</p> | <p><i>Знать:</i></p> <p>технологические процессы переработки продукции животноводства</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>обеспечить контроль качества продукции животноводства</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>опытом проведения научно-исследовательской работы, производства и переработки продукции животноводства, обеспечения в соответствии с нормативно-законодательной базой контроля качества готовой продукции</p> |
| <p>ПК-9 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p> | <p>ПК-9.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия</p> | <p><i>Знать:</i></p> <p>основные принципы этики деловых отношений; готовность к кооперации с коллегами, работа в коллективе; роль маркетинга в управлении фирмой, принципы, задачи и функции маркетинга, направления проведения маркетинговых исследований, основные составляющие комплекса маркетинга; знания принципов и методов организации и управления малыми коллективами</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; находить организационно-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>навыками обработки и анализа полученных данных, систематизации результатов; методами управления технологическими процессами при производстве сельскохозяйственной продукции, отвечающими требованиям стандартов и рынка</p> |
| <p>ПК-10 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p> | <p>ПК-10.1 определяет цели, решает конкретные задачи и оценивает последствия возможных решений задач по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;</p> | <p><i>Знать:</i></p> <p>принципы построения организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающими требованиям стандартов и рынка; методами проведения маркетинговых исследований.</p> |

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная (преддипломная) практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

| Компетенция | Дисциплина/Практика |
|-------------|---|
| ПК-5 | Учебная ознакомительная практика(в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Учебная технологическая практика |
| ПК-6 | Учебная ознакомительная практика(в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Учебная технологическая практика |

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

| Компетенция | Дисциплина/Практика |
|-------------|--|
| УК-6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ОПК-6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ПК-5 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ПК-6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ПК-9 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |
| ПК-10 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) |

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

| Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость | | | | Результаты | |
|--------------------------|--------------|-------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| | Зач.ед | всего | Часов | | Форма текущего контроля | Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции |
| | | | Контактная работа | Выполнение инд. задания | | |
| | | | | Количество дней | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|-----|-----|----|--|--|--|
| Общая трудоемкость по учебному плану | 6 | 216 | 144 | 72 | | | |
| 1. знакомство с предприятием | | 54 | 32 | 22 | | | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.5, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ОПК- 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-10.1 |
| 2. Сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы по ВКР | | 77 | 47 | 30 | | | УК-6.1, УК-6.2, УК- 6.3, УК-6.4, УК-6.5, ПК- 5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3 |
| 3. Анализ собранных данных | | 47 | 45 | 2 | | | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1, |
| Раздел 4. Написание отчета | | | | | | | |
| 4. Написание отчета | | 38 | 20 | 18 | | | УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-6.4, УК-6.5, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-10.1 |
| Вид контроля | Зачет | | | | | | |

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

Вопросы, которым посвящена производственная практика:

- познакомиться с предприятиями: его структурой, основными функциями производственных подразделений;
- рассмотреть и изучить сырье, поступающее на переработку, условия хранения;
- изучить технологию производства продукции, технологические режимы производства;
- изучить ассортимент выпускаемой продукции;

- ознакомиться с технологическим и транспортным оборудованием, участвующее в процессе производства;
- рассмотреть куда реализуется готовая продукция потребителям, изучить наличие торговых точек.
- осуществить сбор, и обобщение материалов необходимых для написания отчета.

6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший дневник по практике, отчёт и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

| № | Критерии оценок | Баллы |
|--------------|---|------------|
| 1 | полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания | 25 |
| 2 | соответствие представленных результатов программе практики | 25 |
| 3 | своевременное представление отчета | 10 |
| 4 | качество оформления отчета | 10 |
| 5 | доклад по отчету | 20 |
| 6 | качество ответов на дополнительные вопросы | 10 |
| ИТОГО | | 100 |

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

| Диапазон оценки в баллах | Европейская шкала (ECTS) | Традиционная шкала | Зачет |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| [95;100] | A - (5+) | отлично – (5) | Зачтено |
| [85; 95) | B - (5) | | |
| [70; 85) | C– (4) | хорошо – (4) | |
| [60; 70) | D– (3+) | удовлетворительно – (3) | |
| [50; 60) | E– (3) | | |
| [33,3; 50) | FX– (2+) | неудовлетворительно – (2) | незачтено |
| [0; 33,3) | F– (2) | | |

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Вобликов, Е. М. Технология элеваторной промышленности: Учебник. [Электронный ресурс]–СПб.: / Е. М. Вобликов. - СПб. : Лань, 2010. – 384с.-ЭБС «Лань»

2. Трисвятский, Л.А. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов, 5-е издание/ Л.А. Трисвятский. – М.: Агропромиздат, 2014 г.- 415с.

8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Загибалов, А.Ф. Технология консервирования плодов и овощей и контроль качества продукции /Загибалов А.Ф.Зверькова А.С., Титова А.А., Флауменбаум Б.Л.- М.:Агропромиздат,1992.-352с.

2. Личко, Н.М. Технология переработки продукции растениеводства/ Личко Н.М., Курдина В.Н., Елисева Л.Г. и др. - М.: Колос, 2006

3. Пунков С.В., Стародубцев А.И. Хранение зерна, элеваторно-складское хозяйство и зерносушение. М.: Агропромиздат, 1990г.

4. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/

5. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/

6. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru

7. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

"Тематическое содержание дисциплины"

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

- 1.Консультант+

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Филиалы кафедры «Технологии хранения и переработки с/х продукции»: ОАО «Новосергиевский элеватор», Новосергиевский р-н; ОАО «Оренбургский комбикормовый завод», г. Оренбург; ОАО «Оренбургский хлебокомбинат», г. Оренбург; ПАО «Уральский бройлер» Сакмарский р-н; ООО «Лента» г.Оренбург.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

Разработал(и):

Доцент, к.с/х.н.  Яичкин В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол №9 от 02.11.2018

Зав. кафедрой  Яичкин Владимир Николаевич

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол №9 от 27.12.2018

Декан факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств



Любкин В.Б.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.05.(ПД)Производственная преддипломная практика на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: *безопасный и чистый*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Зав. кафедрой



Яичкин Владимир Николаевич

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.05.(ПД)Производственная преддипломная практика на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: *буд дополнений и изменений*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Яичкин Владимир Николаевич