

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки (специальность) 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции**

**Профиль подготовки (специализация) Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

## **1.АННОТАЦИЯ**

1.1 Производственная технологическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции профилю подготовки/специализации Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции.

1.2 Практика Проходит в 3 курсе(ах) в 6 семестре(ах) и состоит из:

1. Краткая характеристика производственной деятельности хозяйства
2. Производство продукции растениеводства
3. Кормопроизводство и кормление с.-х. животных
4. Производство продукции животноводства
5. Ветеринария и санитария
6. Переработка продукции растениеводства
7. Переработка продукции животноводства:  
переработка молока,  
переработка мяса
8. Механизация и электрификация производства сельскохозяйственной продукции
9. Экология
10. Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на производстве
11. Подготовка отчета по практике

### **2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения**

2.1 Тип практики: производственная практика сочетает в себе практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и технологическую практику.

2.2 Способы проведения практики: выездная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

## **3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-3                      Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1                      понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности исторического процесса с древних времен до настоящего времени; антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности; социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации; законодательные и нормативно-правовые акты АПК, основные принципы, функции менеджмента</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в системе культурно-логического знания; анализировать этнокультурные и конфессиональные процессы и явления, происходящие в обществе; вести переговоры, строить публичные выступления; осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории</p> <p><i>Владеть:</i> выстраивания устных высказываний, анализа социально значимых проблем, а также общего и профессионального</p>

		культурного и толерантного общения; конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; владения методами управления технологическими процессами в АПК, методами проведения маркетинговых исследований
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);	<i>Знать:</i> основные закономерности исторического процесса с древних времен до настоящего времени; антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности; социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации; законодательные и нормативно-правовые акты АПК, основные принципы, функции менеджмента <i>Уметь:</i> ориентироваться в системе культурологического знания; анализировать этнокультурные и конфессиональные процессы и явления, происходящие в обществе; вести переговоры, строить публичные выступления; осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории

		<p><i>Владеть:</i>  выстраивания устных высказываний, анализа социально значимых проблем, а также общего и профессионального культурного и толерантного общения; конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; владения методами управления технологическими процессами в АПК, методами проведения маркетинговых исследований</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.3 предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p>	<p><i>Знать:</i>  основные закономерности исторического процесса с древних времен до настоящего времени; антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности; социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации; законодательные и нормативно-правовые акты АПК, основные принципы, функции менеджмента</p> <p><i>Уметь:</i>  ориентироваться в системе культурно-логического знания; анализировать этнокультурные и конфессиональные процессы и явления, происходящие в обществе; вести переговоры, строить публичные выступления; осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в</p>

		<p>общей и профессиональной сферах коммуникации; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>выстраивания устных высказываний, анализа социально значимых проблем, а также общего и профессионального культурного и то-лерантного общения; конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; владения методами управления технологическими процессами в АПК, методами проведения маркетинговых исследований</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.4 эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные закономерности исторического процесса с древних времен до настоящего времени; антропологические основания культуры и социокультурные ценности, влияющие на развитие личности; социальные, культурные, конфессиональные и этнические различия; лингвистические и психологические основы эффективной межкультурной коммуникации; законодательные и нормативно-правовые акты АПК, основные принципы, функции менеджмента</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>ориентироваться в системе культурологического знания; анализировать этнокультурные и конфессиональные процессы и явления,</p>

		<p>происходящие в обществе; вести переговоры, строить публичные выступления; осуществлять бесконфликтный межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах коммуникации; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>выстраивания устных высказываний, анализа социально значимых проблем, а также общего и профессионального культурного и толерантного общения; конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе; владения методами управления технологическими процессами в АПК, методами проведения маркетинговых исследований</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый вербальные и невербальные взаимодействия с партнерами;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные философские понятия, категории, проблемы теории философии; содержание, структурные компоненты процесса коммуникации; особенности построения устной деловой речи, основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; названия растений на русском и латинском языках</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию, применять техники и приемы эффективной коммуникации</p>

		<p>в межличностном взаимодействии, выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи современного русского языка; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; правильно произносить и писать латинские названия растений</p> <p><i>Владеть:</i>          философского мышления, ведения дискуссии и полемики в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами, в том числе в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; опытом применения психологического воздействия на собеседника для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом коллективной работы с определителем растений.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ;</p>	<p><i>Знать:</i>          основные философские понятия, категории, проблемы теории философии; содержание, структурные компоненты процесса коммуникации; особенности построения устной деловой речи, основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; названия растений на русском и латинском языках</p> <p><i>Уметь:</i>          логически верно, аргументировано и ясно излагать свою</p>



		<p>мировоззренческую позицию, применять техники и приемы эффективной коммуникации в межличностном взаимодействии, выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи современного русского языка; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; правильно произносить и писать латинские названия растений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>философского мышления, ведения дискуссии и полемики в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами, в том числе в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; опытом применения психологического воздействия на собеседника для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом коллективной работы с определителем растений</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.3 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>основные философские понятия, категории, проблемы теории философии; содержание, структурные компоненты процесса коммуникации; особенности построения устной деловой речи, основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; названия растений на русском и латинском языках</p>

		<p><i>Уметь:</i> логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию, применять техники и приемы эффективной коммуникации в межличностном взаимодействии, выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи современного русского языка; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; правильно произносить и писать латинские названия растений</p> <p><i>Владеть:</i> философского мышления, ведения дискуссии и полемики в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами, в том числе в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; опытом применения психологического воздействия на собеседника для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом коллективной работы с определителем растений</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.4 демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным</p>	<p><i>Знать:</i> основные философские понятия, категории, проблемы теории философии; содержание, структурные компоненты процесса коммуникации; особенности построения устной деловой речи, основные значения лексических единиц,</p>

	<p>воззрениям;  -уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;  -критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p>грамматических явлений и структур иностранного языка; названия растений на русском и латинском языках  <i>Уметь:</i>  логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию, применять техники и приемы эффективной коммуникации в межличностном взаимодействии, выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи современного русского языка; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; правильно произносить и писать латинские названия растений  <i>Владеть:</i>  философского мышления, ведения дискуссии и полемики в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами, в том числе в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; опытом применения психологического воздействия на собеседника для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом коллективной работы с определителем растений</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.5 демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;</p>	<p><i>Знать:</i>  основные философские понятия, категории, проблемы теории философии; содержание, структурные компоненты процесса коммуникации;</p>

		<p>особенности построения устной деловой речи, основные значения лексических единиц, грамматических явлений и структур иностранного языка; названия растений на русском и латинском языках</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>логически верно, аргументировано и ясно излагать свою мировоззренческую позицию, применять техники и приемы эффективной коммуникации в межличностном взаимодействии, выстраивать устные и письменные высказывания с учётом аспектов культуры речи современного русского языка; получать и сообщать информацию на иностранном языке в устной и письменной форме; правильно произносить и писать латинские названия растений</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>философского мышления, ведения дискуссии и полемики в соответствии с языковыми, коммуникативным и этическими нормами, в том числе в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности; опытом применения психологического воздействия на собеседника для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; опытом коллективной работы с определителем растений</p>
<p>УК-7 поддерживать уровень</p>	<p>Способен должный физической</p>	<p>УК-7.1 поддерживает должный уровень подготовленности для</p> <p><i>Знать:</i> основные положения о физической культуре в</p>

<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;</p>	<p>общекультурной и профессиональной подготовке студентов, социально – биологические основы физической культуры, основы здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы, информацию о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте  <i>Уметь:</i>  применять систему знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств; применять различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях  <i>Владеть:</i>  владения практическими методами и навыками основ физической культуры</p>
	<p>УК-7.2 использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровья сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i>  основные положения о физической культуре в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, социально – биологические основы физической культуры, основы здорового образа и стиля жизни; оздоровительные системы, информацию о профессионально-прикладной физической подготовке студентов, об общедоступном и профессиональном спорте  <i>Уметь:</i>  применять систему знаний, практических умений и</p>

		<p>навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, воспитание и совершенствование психофизических способностей и качеств; применять различные виды физической культуры и спорта в оздоровительных, профессиональных и рекреационных целях</p> <p><i>Владеть:</i> владения практическими методами и навыками основ физической культуры</p>
<p>ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-2.1 использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства</p> <p><i>Уметь:</i> оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования существующих нормативные документы по вопросам сельского хозяйства</p>
	<p>ОПК-2.2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</p>	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие различные аспекты профессиональной деятельности в области</p>

		сельского хозяйства <i>Владеть:</i> методами поиска и анализа нормативных правовых документов в области сельского хозяйства
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.3 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.	<i>Знать:</i> требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства <i>Уметь:</i> анализировать и использовать на практике требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства <i>Владеть:</i> технологиями производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
	ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства.	<i>Знать:</i> порядок оформления документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства <i>Уметь:</i> вносить изменения в документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства <i>Владеть:</i> знаниями новых документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции

		растениеводства
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде.	<p><i>Знать:</i> порядок оформления учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции</p> <p><i>Уметь:</i> вносить изменения в четно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками введения четно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде</p>
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК-3.1 создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма профессиональных заболеваний;	<p><i>Знать:</i> правила безопасности условий труда на производстве в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Уметь:</i> проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма профессиональных заболеваний в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками устранения небезопасных условий труда в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции</p>
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК-3.2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов,	<p><i>Знать:</i> нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы</p>



<p>процессов;</p>	<p>регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве.</p>	<p>охраны труда в сельском хозяйстве  <i>Уметь:</i>  анализировать нормативные правовые документы, регламентирующие вопросы охраны труда в сельском хозяйстве  <i>Владеть:</i>  методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p>
	<p>ОПК-3.3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.</p>	<p><i>Знать:</i>  правила безопасности выполнения производственных процессов  <i>Уметь:</i>  выявлять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов  <i>Владеть:</i>  навыками устранения проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.</p>
	<p>ОПК-3.4 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>	<p><i>Знать:</i>  профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний  <i>Уметь:</i>  проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний  <i>Владеть:</i>  навыками устранения возможных нарушений</p>

		профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ПК-5 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства	ПК-5.1 принимает решение по реализации технологий переработки и хранения продукции растениеводства;	<p><i>Знать:</i> основные пути сокращения потерь и повышения качества продукции растениеводства в сельском хозяйстве</p> <p><i>Уметь:</i> подбирать оптимальные режимы обработки сырья с учетом его качества и ассортимента получаемой продукции</p> <p><i>Владеть:</i> современными методами оценки качества сельскохозяйственной продукции</p>
ПК-6 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства	ПК-6.1 Реализует технологии переработки и хранения продукции животноводства	<p><i>Знать:</i> технологические процессы и аппараты, режимы их использования при переработке мяса; основные факторы, влияющие на качество продукции при хранении; технологические процессы и аппараты, режимы их использования при переработке молока</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимость и экономическую целесообразность выработки мясного и молочного продукта; применять знания о назначении отдельных процессов и отдельных систем процесса для повышения выхода и качества готовой продукции</p> <p><i>Владеть:</i> приемами работы на технологическом оборудовании,</p>

		используемом в отрасли мясной и молочной промышленности; работать с основными методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования
ПК-9 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	ПК-9.1 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	<p><i>Знать:</i> основные принципы этики деловых отношений; готовность к кооперации с коллегами, работа в коллективе; роль маркетинга в управлении фирмой, принципы, задачи и функции маркетинга, направления проведения маркетинговых исследований, основные составляющие комплекса маркетинга; знания принципов и методов организации и управления малыми коллективами</p> <p><i>Уметь:</i> проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; находить организационно-управленческие решения в нестандартных производственных ситуациях; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и анализа полученных данных, систематизации результатов; методами управления технологическими процессами при производстве сельскохозяйственной продукции, отвечающими требованиям стандартов и рынка</p>
ПК-10 Способен принимать	ПК-10.1 определяет цели,	<i>Знать:</i>

<p>управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p>	<p>решает конкретные задачи и оценивает последствия возможных решений задач по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях;</p>	<p>принципы построения организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении  <i>Уметь:</i>  проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции; самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу  <i>Владеть:</i>  методами управления технологическими процессами при производстве продукции растениеводства, отвечающими требованиям стандартов и рынка; методами проведения маркетинговых исследований.</p>
--	---	--

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная технологическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-3	Культура речи и делового общения История (история России, всеобщая история) Психология
УК-4	Культура речи и делового общения Иностранный язык
УК-7	Физическая культура и спорт
ПК-5	Технология переработки продукции растениеводства Технология хранения продукции растениеводства
ПК-6	Технология переработки и хранения продукции животноводства
ПК-9	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий
ПК-10	Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-3	Организация малотонажных перерабатывающих производств Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа

	бакалавра)
УК-4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
УК-7	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ОПК-3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ПК-5	Производство комбикормов Производство круп Технология производства сахара Организация малотонажных перерабатывающих производств Мукомольное производство Консервирование и переработка плодов и овощей Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Хлебопекарное и кондитерское производство Бродильное и винодельческое производство Макаронное производство Производство и переработка бахчевых культур Производство растительных масел
ПК-6	Организация малотонажных перерабатывающих производств Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра) Технология мясопродуктов
ПК-9	Управление и маркетинг в АПК Организация малотонажных перерабатывающих производств Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)
ПК-10	Управление и маркетинг в АПК Организация малотонажных перерабатывающих производств Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа бакалавра)

## **5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач.ед	Часов			Количество дней	Форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	Контактная работа	Выполнение инд. задания			
<b>Общая трудоемкость по учебному плану</b>	12	432	288	144			
1. Краткая характеристика производственной деятельности хозяйства		36	24	12			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-7.1, УК-7.2, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1
2. Производство продукции растениеводства		54	36	18			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.5, ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1
3. Кормопроизводство и кормление с.-х. животных		36	24	12			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4, ОПК-2.5, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-3.4
4. Производство продукции животноводства		54	36	18			УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5
5. Ветеринария и санитария		36	24	12			ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1

6.Переработка продукции растениеводства		54	36	18			ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1
7.Переработка продукции животноводства: переработка молока, переработка мяса		54	36	18			ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1
8.Механизация и электрификация производства сельскохозяйственной продукции		36	24	12			УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-7.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2
9.Экология		18	12	6			ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1
10.Охрана труда и безопасность жизнедеятельности на производстве		18	12	6			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.4
11.Подготовка отчета по практике		36	24	12			ПК-5.1, ПК-6.1, ПК-9.1, ПК-10.1
<b>Вид контроля</b>	<b>Зачет</b>						

### 5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

1.Характеристика предприятия, основные показатели производственной деятельности.

2.Изучить сельскохозяйственные культуры, определить их урожайность, севообороты, применяемые в хозяйстве, породы сельскохозяйственных животных, определить их, продуктивность, дать характеристику кормов и рационов, используемых в хозяйстве для разных половозрастных групп.

3.Разработать пути повышения урожайности сельскохозяйственных культур за счёт технологии возделывания, внесения удобрений, продуктивности сельскохозяйственных животных (надоев, прироста) за счёт сбалансированного кормления, различных добавок, улучшения способов содержания.

4.Провести анализ качества получаемой от сельскохозяйственных культур и животных продукции (зерно, молоко, мяса и др.) по основным показателям качества, сделать вывод о возможности и пригодности продукции к дальнейшей переработке.

5.Изучить качество сырья, технологические линии производства всего ассортимента, выпускаемой предприятием продукции, оборудование, возможные дефекты продукции.

6.Разработать пути совершенствования технологического процесса производства одного вида продукции за счёт улучшения технологии производства, новейшего оборудования, новых добавок и компонентов.

7. Провести анализ качества готовой продукции по основным показателям качества, сделать вывод о соответствии данных показателей ГОСТам или ТУ, используемых на данном предприятии.

## **6. ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНО АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

7.1 Форма аттестации практики Зачет.

7.2 Время проведения аттестации с 23.05.2022 по 17.07.2022 г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший дневник по практике, отчёт и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и



одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	Европейская шкала (ECTS)	Традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	Зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)		
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Дунченко, Н.И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Дунченко, М.Д. Магомедов, А.В. Рыбин. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93376>.

2. Калмыкова, Е.В. Технология хранения и переработки продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Калмыкова, Н.Ю. Петров, О.В. Калмыкова, С.А. Мордвинкин. - Электрон. дан. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. - 196 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107855>.

3. Трисвятский, Л.А. Хранение и технология сельскохозяйственных продуктов, 5-е издание/ Л.А. Трисвятский. – М.: Агропромиздат, 2014 г.- 415с.

### **8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Вобликов, Е. М. Технология элеваторной промышленности: Учебник.[Электронный ресурс]-СПб.: / Е. М. Вобликов. - СПб. : Лань, 2010. – 384с.-ЭБС «Лань»

2. Загибалов, А.Ф. Технология консервирования плодов и овощей и контроль качества продукции /Загибалов А.Ф.Зверькова А.С., Титова А.А., Флауменбаум Б.Л.- М.:Агропромиздат,1992.-352с.

3. Личко, Н.М. Технология переработки продукции растениеводства/ Личко Н.М., Курдина В.Н., Елисеева Л.Г. и др. - М.: Колос, 2006

4. Пунков С.В., Стародубцев А.И. Хранение зерна, элеваторно-складское хозяйство и зерносушение. М.: Агропромиздат, 1990г.

5. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)

6. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)

7. ЭБС IPRbooks, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

8. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

**8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины  
«Тематическое содержание дисциплины»**

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

**9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1.Консультант+

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Филиалы кафедры «Технологии хранения и переработки с/х продукции»: ОАО «Новосергиевский элеватор», Новосергиевский р-н; ОАО «Оренбургский комбикормовый завод», г. Оренбург; ОАО «Оренбургский хлебокомбинат», г. Оренбург; ПАО «Уральский бройлер» Сакмарский р-н; ООО «Лента» г.Оренбург.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

Разработал(и):

Доцент, к.с/х.н.  Яичкин В.Н.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол №9 от 02.11.2018

Зав. кафедрой  Яичкин Владимир Николаевич

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол №9 от 27.12.2018

Декан факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств



Любкин В.Б.

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.03.(П)Производственная технологическая практика на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: *без дополнений и изменений*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Зав. кафедрой



Яичкин Владимир Николаевич

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.03.(П)Производственная технологическая практика на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: *без дополнений и изменений*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Технологии хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Яичкин Владимир Николаевич