

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ**

Б2.В.05(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Профиль подготовки Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организация практики

2. Форма контроля по практике

3. Руководство практикой по получению профессиональных умений и навыков

4. Фонд оценочных средств

5. Структура отчета

6. Список рекомендуемой литературы

Приложение

Введение

Преддипломная практика Б2.В.05(Пд) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки магистров по направлению 35.04.01 Лесное дело профиля подготовки Лесоведение, лесоводство и лесная пирология.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, обязательна и является частью практической подготовки студентов. Целью проведения практики является изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной и периодической литературы, сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной квалификационной работы, а также проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых показателей по теме работы.

Практика проходит в 5 семестре 3 курса.

Во время практики магистрант осваивает традиционные, классические и современные методики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, что должно способствовать подготовке квалифицированных специалистов лесохозяйственного профиля подготовки, соответствующих требованиям.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1- Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 – готовность к управлению объектами лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: объектов лесного и лесопаркового хозяйства Этап 2: принципов и нормативно-правового обеспечения устойчивого управления в лесном и лесопарковом хозяйстве	Этап 1: анализировать состояние лесных экосистем Этап 2: проектировать, внедрять и контролировать технологии рациональной эксплуатации лесных экосистем и технологии выращивания древесных растений	Этап 1: изучения компонентов леса Этап 2: технического контроля показателей качества лесных объектов
ПК-9-готовностью использовать	Этап 1: основные элементы	Этап 1: применять основные элементы	Этап 1: знаниями элементов

элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности, готовностью идти на умеренный экономический риск	экономического анализа при организации и проведении практической деятельности; Этап 2: стандарты на цепочку поставок «от производителя к потребителю»	экономического анализа при организации и проведении практической деятельности; Этап 2: планировать и проводить исследования с элементами экономического анализа, систематизировать и интерпретировать полученные данные и представлять результаты исследования	экономического анализа при организации и проведении практической деятельности; Этап 2: проведения исследований с элементами экономического анализа, их систематизации и интерпретации
ПК-10-способностью оценивать затраты и результаты деятельности коллектива	Этап 1: структуру затрат ; Этап 2: критерии для установления несоответствий российскому национальному стандарту	Этап 1: распределять затраты при оценке лесных ресурсов; Этап 2: критерии для установления несоответствий российскому национальному стандарту	Этап 1: определять затраты по видам работ; Этап 2: определения затрат в практике
ПК-11-владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, способностью организовывать работу коллектива исполнителей, принимать управленческое решение в условиях различных мнений	Этап 1: основные приемы и методы работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, приемов организации работы коллектива исполнителей; Этап 2: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, приемами организации работы коллектива исполнителей;	Этап 1: применять основные приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала, приемы организации работы коллектива исполнителей Этап 2: подготовить план аудита	Этап 1: приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, приемами организации работы коллектива исполнителей; Этап 2: методикой и приемами принятия управленческое решение в условиях различных мнений
ПК-12-способностью находить компромисс между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков	Этап 1: основы планирования; Этап 2: понятия стоимости, качества, безопасности при планировании	Этап 1: осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование; Этап 2: проводить планирование в	Этап 1: проведения планирования; Этап 2: находить компромисс между различными требованиями

исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение		практике	(стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определять оптимальное решение
ПК-13-готовностью к осуществлению технического контроля и управлению качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1:структуру технического контроля Этап 2: основные виды продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: проводить технический контроль; Этап 2: управлять качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: проведения технического контроля Этап 2 : осуществления технического контроля и управлению качеством продукции и услуг лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-14 готовностью к получению новых знаний о лесных объектах, способностью проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: Структуры лесных объектов Этап 2: Основных методик исследования в области лесного и лесопаркового	Этап 1: Получать новые знания о лесных объектах Этап 2: Проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: Получения новых знаний о лесных объектах Этап 2: Проведения прикладных исследований в области лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-17- способностью разрабатывать программы и методики проведения исследований, выбирать методы экспериментальной работы, разрабатывать теоретические модели, позволяющие прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве	этап 1: методику экспертизы и основы полевого испытания; этап 2: основные приемы разработки мероприятий, обеспечивающих достижения результатов научно-исследовательской работы;	этап 1: проводить полевую подготовку и осуществлять государственный лесной контроль и надзор; этап 2: использовать в практической деятельности полученные знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, прогнозирования в лесном и лесопарковом хозяйстве	этап 1: владения методикой проведения государственного контроля; этап 2: владения современными методами исследований на объектах профессиональной деятельности - лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-18-	этап 1:	этап 1.	этап 1.

способностью интерпретировать и представлять результаты научных исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, готовностью составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	структуры отчетности по результатам научных исследований; этап 2. методику составления практических рекомендаций по использованию полученных результатов научных изысканий	составлять отчеты, представлять полученные научные результаты в виде публикаций; этап 2. применять практические результаты научных исследований и интерпретировать их в зависимости от целей использования	публичного выступления при защите отчетов и научно-практических конференциях; этап 2. иметь опыт внедрения научных результатов в практическое использование или составление практических рекомендаций
---	--	--	---

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы практики	Трудоемкость					Результаты	
	ЗЕ	часов			кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваем. компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	288	144	54		ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17 ПК-18
Инструктаж по технике безопасности, знакомство с предприятием, оформление документов на практику	0,8	32	32	-	4		ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17 ПК-18

Экспериментальный полевой	4,7	168	168		21	Консультация с руков. практики, ведение дневника практики	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17 ПК-18
Обработка и анализ полученной информации	4,7	168	88	80	21	Консультация с руков. практики, ведение дневника практики	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17 ПК-18
Написание отчета по практике, заполнение дневника	1,8	64	-	64	8	Консультация с руков. практики, ведение дневника практики	ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17 ПК-18
Вид контроля	Зачет с оценкой						

В задачу преддипломной входит практическое освоение и приобретение практических навыков работ:

1. Освоения правил работы с объектами;
2. Освоение правил работы с научным оборудованием;
3. Практические навыки работы с натурными объектами;
4. Отработка навыков групповой и индивидуальной работы;
5. Анализа интерпретации полученных результатов научной деятельности;
6. Правила работы с научной и учебной отечественной и зарубежной литературой;

Преддипломная практика способствует росту профессионального и личностного развития магистрантов.

- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати

- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов

Магистрант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;
- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Время проведения практики согласно календарному учебному графику.

Цель преддипломной практики – приобретение магистрантом навыка исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в производственной деятельности, развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации научному поиску.

1. Характеристика практики

Вид практики - преддипломная. Местом преддипломной практики студентов может служить лесхоз, лесничество, лесоустроительное предприятие, национальный парк и ряд других, имеющих базу для квалифицированного проведения производственной практики.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формы проведения практики

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: стационарно, выездная, выездная полевая.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости при создании специальных условий для ее проведения.

Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний.

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

1. ИДЗ-1 Подготовить презентацию на тему: «Рост и состояние географических культур сосны обыкновенной Самарской области, НП «Бузулукский бор».
2. ИДЗ-2 Подготовить презентацию на тему: «Проект освоения лесов (по одному из видов использования)»
3. ИДЗ-3 Подготовить презентацию на тему: «Анализ состояния защитного лесоразведения Оренбургской области».
4. ИДЗ-4 Подготовить презентацию на тему: «Оценка естественного возобновления сосны обыкновенной в лесных культурах Оренбургского района».
5. ИДЗ-5 Подготовить презентацию на тему: «Разработка мероприятий по охране и воспроизводству объектов животного мира на территории отдельного лесничества Оренбургской области».
6. ИДЗ-6 Подготовить презентацию на тему: «Вторичные сукцессии на залежных землях надпойменной террасы реки Урал».
7. ИДЗ-7 Подготовить презентацию на тему: «Проект биотехнических мероприятий в охотничьем хозяйстве».
8. ИДЗ-8 Подготовить презентацию на тему: «Экологический ущерб от лесных пожаров по отдельному из лесничеств».
9. ИДЗ-9 Подготовить презентацию на тему: «Влияние рекреационных нагрузок на лесные природные комплексы».
10. ИДЗ-10 Подготовить презентацию на тему: «Исследование и обследование лесокультурных памятников лесничества».
11. ИДЗ-11 Подготовить презентацию на тему: «Развитие и формирование кустарниковых зарослей в пойме реки Урал».
12. ИДЗ-12 Подготовить презентацию на тему: «Причины и экологические последствия лесных пожаров».
13. ИДЗ-13 Подготовить презентацию на тему: «Влияние микрорельефа (травяно-мохового яруса, парцеллярной структуры, соседних участков леса и др.) на успешность естественного лесовозобновления».
14. ИДЗ-14 Подготовить презентацию на тему: «Концепция развития рыбного хозяйства Оренбургской области».
15. ИДЗ-15 Подготовить презентацию на тему: «Особенности дистанционного мониторинга за использованием лесов в лесничестве».

В период практики магистранты направления подготовки 35.04.01 подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль хода практики и

работы магистрантов, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию.

В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

При наличии ограничений физических возможностей магистранта, индивидуальное задание и программа практики должна учитывать эти индивидуальные особенности.

В процессе выполнения практики магистрант должен выполнить следующее:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки на примере кафедры или иного структурного подразделения, в котором проводится практика;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам и литературу в соответствующей области науки;
- предоставить фотоотчет о прохождении практики
- провести камеральную обработку данных, собранных на практике
- подготовить отчет по преддипломной практике.

2. Форма контроля по практике

Формой контроля по преддипломной практике является зачет с оценкой, состоящий из письменного отчета и доклада на заседании кафедры обучения.

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший учебную практику, представивший отчет по учебной практике, заполненный дневник по практике, рецензию на практику, выполненное индивидуальное задание, заполненный совместный план график прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

3. Руководство практикой по получению профессиональных умений и навыков

Руководителем преддипломной практики является назначенный распоряжением

декана преподаватель.

В компетенцию руководителя практики входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практикой магистранта.

Руководитель:

- обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение программы преддипломной практики;
- проводит необходимые консультации при планировании и проведении практики ;
- осуществляет консультации при составлении отчета по практике,
- участвует в защите отчета.

Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, индивидуальным заданием на преддипломную практику, совместным планом графиком.

Руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, заполняются соответствующие бланки.

Руководитель практики:

- помогает составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы и календарный план, дневник, дает отзыв о прохождении практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите итогов практики .

Систематическое, повседневное руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от организации.

Преддипломная практика, предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в графике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении и т.д.) является основанием для внесения в график исследования соответствующих замечаний с установлением магистранту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Учебно-методическое руководство учебной практикой по получению профессиональных умений и навыков обеспечивается кафедрой управления производством.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Форма аттестации практики зачёт с оценкой.

Время проведения практики согласно календарному учебному графику

Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию, такую как рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

Описание системы оценок.

По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 3. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице .

Таблица 4. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	

[0; 33,3)	F – (2)		
-----------	---------	--	--

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Контрольные вопросы:

1. Понятие «закон» и «закономерность» в отношении лесных экосистем.
2. Классификация «законов» и закономерностей роста леса.
3. Достоинства и недостатки табличной формы интерпретации «законов» и закономерностей роста леса.
4. Достоинства и недостатки математических моделей роста леса.
5. Достоинства и недостатки графической интерпретации законов и закономерностей динамики, роста и развития древостоев.
6. Достоинства и недостатки применяемых таблиц хода роста, разработанных на бонитетной основе.
7. Особенности изучения и формализации динамики, роста и развития смешанных древостоев.
8. Особенности изучения и формализации динамики, роста и развития разновозрастных древостоев.
9. Особенности изучения и формализации динамики, роста и развития модальных древостоев.
10. Классификация «законов» и закономерностей роста древостоев.
11. Применение методов математического моделирования при исследовании строения древостоев.
12. Принципы математической интерпретации конкурентных взаимоотношений в лесных сообществах.
13. Смена пород – причины, условия возникновения, факторы влияния.
14. Преимущества и недостатки семенных и вегетативных, простых и сложных, чистых и смешанных древостоев.
15. Международные конвенции и процессы по устойчивому управлению лесами. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
16. Экономические аспекты регулирования проблем качества управления лесами.
17. Процесс глобализации в лесном секторе и усилия по обеспечению устойчивости лесопользования со стороны государств и крупных компаний.
18. Формирование экологически чувствительных рынков.
19. Сертификация как важный инструмент противодействия незаконным рубкам.
20. Особенности процесса сертификации лесопользования в основных лесных странах мира.
21. Политика предприятия по лесной сертификации по контролю происхождения используемой древесины.
22. Понятие «мониторинг». Виды мониторинга. Цели и задачи мониторинга.
23. Виды обследования загрязнения атмосферы.
24. Формирование сети наблюдений за качеством воды водотоков (расположение и количество створов наблюдения, вертикалей и горизонтов).
25. Мониторинг геологической среды (основные системы литомониторинга в РФ, классификация сетей наблюдения и пунктов мониторинга).
26. Мониторинг состояния подземных вод в пределах городской территории.
27. Мониторинг состояния почв в пределах городов.
28. Мониторинг агропромышленных территорий.
29. Предмет и метод математической статистики.

30. Наблюдения и эксперимент.
31. Назначение, сущность и методы дисперсионного анализа.
32. Функциональные связи между случайными величинами.
33. Статистические связи между случайными величинами.
34. Корреляционные связи между случайными величинами.
35. Параметры оптимизации при планировании эксперимента.
36. Линейные и нелинейные математические модели.
37. Функция роста на основе кривых распределений.
38. Системный подход в анализе лесных экосистем.
39. Модели хода роста древостоев.
40. Модели строения роста древостоев.
41. Модели изреживания роста древостоев.
42. Современные проблемы классифицирования лесов.
43. Прогнозирование динамики лесов.
44. Значение конкурентных отношений между растениями в лесу.
45. Биоразнообразие в лесу и методы его изучения.
46. Сравнительная оценка методов классифицирования местообитаний.
47. Антропогенные сукцессии в лесу.
48. Изменение рангового положения деревьев в процессе их роста и дифференциации.
49. Комплекс мер содействия естественному лесовозобновлению как системное действие, направленное на улучшение возобновительной функции экосистемы.
50. Проведение мероприятий по оздоровлению лесов и повышению их биологической устойчивости.
51. Особенности ведения лесного хозяйства в разных лесоклиматических зонах.
52. Лесопользование и воспроизводство лесных ресурсов в лесах экологического и эксплуатационного назначения.
53. Лесохозяйственные меры сохранения и повышения биоразнообразия лесов.
54. Интегрирование лесоводства с отраслями переработки лесной продукции: перспективы, трудности и противоречия.
55. Лесные экосистемы и урбоэкосистемы: черты сходства и различия, проблемы исследования, возможности применения методологии лесоводственных исследований и практики ведения лесного хозяйства в урбоэкосистемах.
56. Научно-исследовательские и хозяйственные классификации: принципы, подходы, условия применения, их «масштаб», возможность использования, перспективы.
57. Особенности планирования лесохозяйственных мероприятий в условиях прогрессирующей смены пород,
58. Принцип географичности в лесоводстве. Его сущность и значение.
59. Смена пород в результате лесных пожаров

5. Структура отчета

Отчёт по практике включает титульный лист, содержание, основные разделы, список использованных документов, приложения.

Объем отчета должен составлять 30 – 35 страниц формата А4, ориентация книжная, с одинарным межстрочным интервалом, без форматирования, с выравниванием по ширине, с автоматической расстановкой переносов, без подстрочных ссылок.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman Сут. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

Содержание

Введение.....	
1. Характеристика объектов ...	
2. Практическая часть.....	
3. Самостоятельная работа, выполнение индивидуального задания	
Заключение	
Список использованных документов	
Приложения	

6. Список литературы

1. Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая Т.О., А.Ю.Ярошенко [и др.] Основы устойчивого лесопользования: уч. пособие для вузов.-2-е изд. перераб. и доп. Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-266, [2] с.:ил.
2. Ковязин В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ковязин В. Ф., Мартынов А. Н., А.С. Аникин. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 467 с.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] (ред. от 21.07.2014 № 250-ФЗ): официальное издание. Электронная база «Консультант плюс».
- 4.www.consultant.ru - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 5.www.rosleshoz.ru –Официальный сайт Рослесхоза РФ
6. www.lesvesti.ru- Газета «Российские лесные вести» является уникальным ведомственным информационно – аналитическим изданием, распространяется во всех регионах РФ.
7. dep-les.ru - Официальный сайт Министерства лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области
8. www.rcfh.ru -Официальный сайт российского центра защиты леса РФ
9. Беякова А.В., Шматков Н.М. Сборник задач к учебному пособию «Основы устойчивого лесопользования». Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-139, [1] с.:ил.

Для проведения преддипломной практики имеются инструменты: высотомеры, мерные вилки, рулетки, приростные буравы, компьютерный класс со стандартными программами компьютерного обеспечения MS Excel или Statistica, микрокалькуляторы. Справочная литература в лаборатории и использования ресурсов INTERNET.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации со стандартными программами компьютерного обеспечения Open Office, микрокалькуляторы.

Приложение

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Индивидуальное задание на

На обучающегося _____
Факультет биотехнологий и природопользования
Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства
Наименование предприятия (организации) _____

Срок прохождения практики: _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание:

1. Изучить _____

2. Разработать _____

3. Провести _____

Подпись руководителя практики от кафедры: _____

«__» _____ 201 г.

Ознакомлен: _____

«__» _____ 201 г.

Отметка о выполнении индивидуального задания

Подпись заведующего кафедрой _____

«__» _____ 201 г.

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ на материалы практики

Обучающегося ____ курса направления подготовки _____

Рецензент: _____

Кафедра: _____

Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания _____

Соответствие представленных результатов программе практики _____

Своевременное представление отчета _____

Качество оформления отчета _____

Замечания и рекомендации _____

Результат рецензирования допущен/не допущен к защите
(Ненужное зачеркнуть)

«__»____201__ г.

Рецензент _____

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет биотехнологий и природопользования

Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

Руководитель практики

_____ «__» _____ 201_г.

Исполнитель

_____ «__» _____ 201_г.

Направление подготовки:

Оренбург, 201_г.

