

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРАКТИКЕ**

**Б2.В.03 (У) Учебная практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков**

**Направление подготовки:** 35.04.01 Лесное дело

**Профиль подготовки:** Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

**Квалификация выпускника:** магистр

**Форма обучения:** заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1. Организация практики .....	7
2. Форма контроля по практики по получению профессиональных умений и навыков .....	9
3. Руководство практикой по получению профессиональных умений и навыков .....	9
4. Фонд оценочных средств .....	10
5. Структура отчета.....	12
6. Список рекомендуемой литературы.....	14
Приложение .....	15

## Введение

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело профилю подготовки Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Практика проходит в 2 семестре 1 курса обучения.

Во время практики магистрант осваивает традиционные, классические и современные методики получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, что должно способствовать подготовке квалифицированных специалистов лесохозяйственного профиля подготовки, соответствующих требованиям.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1- Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-7 готовностью к планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: основные термины и определения, понятия и нормативную базу. Этап 2: основы планирования производственно-технологической деятельности	Этап 1: планировать производственно-технологическую деятельность Этап 2: уметь применять в нем лесоустроительные проектировки в полном объеме.	Этап 1: иметь навыки профессиональной деятельности в структурах лесного и лесопаркового хозяйства Этап 2: планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства
ПК-8 готовностью к управлению объектами лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: Видового разнообразия объектов лесного и лесопаркового хозяйства Этап 2: Особенности ведения и управления лесного	Этап 1: Структура правовой охраны лесов Оренбургской области, нарушения в области использования и охраны лесов Этап 2:	Этап 1: Применения методик к изучению объектов лесного и лесопаркового хозяйства Этап 2: анализа экологических последствий воздействия человека на растительный мир

	и лесопаркового хозяйства	Анализировать состояние лесов	
ПК-14 готовностью к получению новых знаний о лесных объектах, способностью проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: Способы и методы получения новых знаний о лесных объектах Этап 2: Виды прикладных исследований в лесном и лесопарковом хозяйстве	Этап 1: получать новые знания и навыки работы с объектами лесного и лесопаркового хозяйства Этап 2: проводить прикладные исследования в области лесного и лесопаркового хозяйства	Этап 1: Проводить прикладные исследования Этап 2: Анализа полученных результатов в процессе проведения прикладных исследований
ПК-17 способностью разрабатывать программы и методики проведения исследований, выбирать методы экспериментальной работы, разрабатывать теоретические модели, позволяющие прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве	Этап 1: методик проведения исследований Этап 2: методов экспериментальной работы лесном и лесопарковом хозяйстве	Этап 1: прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве Этап 2: разрабатывать теоретические модели прогноза событий и явлений	Этап 1: разработки программы экспериментальной работы Этап 2: разрабатывать методики проведения исследований, выбирать методы экспериментальной работы

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 2.

**Таблица 2 - Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы практики	Трудоемкость					Результаты	
	ЗЕ	часов			кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваем.к компетенции
		всего	контактная работа	выполнение инд. задания			
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	72	36	12		ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17
Инструктаж по технике безопасности, знакомство с предприятием,	0,5	18	18	-	2	Заполнение инструктажа по технике	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17

оформление документов по практике.						безопасность и. Написание раздела «Техника безопасности и в учебном процессе».	
Ознакомление с целями, задачами, со структурой, методикой прохождения практики.	0,5	18	18	-	2	проверка дневника практики	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17
Организационно-технические мероприятия и противопожарная пропаганда на объекте прохождения практики. Экскурсия в центр пожаротушения и охраны леса по Оренбургской области	0,5	18	18	-	2	проверка дневника практики, фотоотчета	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17
Экскурсия в Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области, ознакомление со структурой охраны лесов Оренбургской области, нарушения в области использования и охраны лесов	0,5	18	18	-	2	проверка дневника практики, фотоотчета	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17
Написание отчета по практике, обработка полученных результатов, заполнение дневника.	1,0	36	-	36	4	Заполнение дневника и написание отчета по данному разделу, проверка дневника практики, проверка отчеты	ПК-7 ПК-8 ПК-14 ПК-17
Вид контроля	зачет						

В задачу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков входит практическое освоение и приобретение практических навыков работ:

1. Освоения правил работы с объектами;
2. Освоение правил работы с научным оборудованием;
3. Практические навыки работы с натурными объектами;
4. Отработка навыков групповой и индивидуальной работы;
5. Анализа интерпретации полученных результатов научной деятельности;
6. Правила работы с научной и учебной отечественной и зарубежной литературой;

Практика по получению профессиональных умений и навыков способствует росту профессионального и личностного развития магистрантов.

- формирование умения представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати
- планирование научно-исследовательской работы (составление индивидуального плана НИР), включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на теоретико-методологических и отраслевых дисциплинах, изучаемых в процессе подготовки аспирантов

Магистрант должен иметь представление:

- о методах сбора, систематизации и обработки научных данных;
- о методах анализа и исследования эмпирического материала;
- об информационных технологиях в научных исследованиях, программных продуктах, относящиеся к профессиональной сфере;

Знать:

- нормативные и научно-практические источники по разрабатываемой теме с целью их использования при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Время проведения практики согласно календарному учебному графику.

Цель учебной практики по получению профессиональных умений и навыков – приобретение магистрантом навыка исследователя, владеющего современным

инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в производственной деятельности, развитие научно-исследовательских умений и навыков организационно-исследовательской деятельности, укрепление мотивации научному поиску.

### **1. Характеристика практики**

Вид и тип практики - учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения практики:

выездная полевая - на объекты опытно-производственного центра по лесному делу ОГАУ ГКУ Оренбургское лесничество, Нежинское участковое лесничество квартал №3 (за искл. выд.1), квартал №4 (за искл. выд.2,3,11,13), квартал №5 (за искл. выд.2,10), квартал №6-9, 16 (за искл. выд.6,15,19), квартала №17-20, 81(1), 82(2) (за искл. выд.6,34), квартал №83(3) (за искл. выд.12,22,24), квартала №84 (4), 85(5), 86(6) (за искл. выд.10), квартал №87(7) (за искл. выд.14, части выдела 17), квартал №88(8) (за искл. выд.3,5,11,12,15,16,20, части выдела 14), квартал № 89(9).

Выездная - экскурсия в Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области, Центр пожаротушения и охраны леса по Оренбургской области.

Стационарная - камеральная обработка первичных данных, собранных на учебной практике, написание отчета по учебной практике, защита отчета.

Форма проведения практики: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий - групповая.

Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний.

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- определите задачи научного исследования, решаемые в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- укажите, какие доводы и теоретические положения, первоначально сформулированные вами, были подкреплены (опровергнуты) в ходе практики;
- установите насколько действующее законодательство адекватно сложившейся практике его реализации;
- определите, что мешает правильному восприятию и применению действующего законодательства в области лесного хозяйства, исходя из условий его реализации на практике.
- укажите, какие дефекты действующего законодательства в области лесного дела нуждаются в устранении исходя из опыта его применения на практике.

В период практики магистранты направления подготовки 35.04.01 подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре применительно к учебному процессу.

Научный руководитель осуществляет постановку задач по работе в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь; осуществляет систематический контроль хода практики и работы магистрантов, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию.

В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»); программы, демонстрирующие видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Учебная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в индивидуальном порядке в соответствии с планом и графиком учебного процесса.

При наличии ограничений физических возможностей магистранта, индивидуальное задание и программа учебной практики по получению профессиональных умений и навыков должна учитывать эти индивидуальные особенности.

В процессе выполнения практики магистрант должен выполнить следующее:

- изучить современные направления теоретических и прикладных научных исследований в соответствующей области науки на примере кафедры или иного структурного подразделения, в котором проводится практика;
- ознакомиться с результатами работы соответствующей научной школы;
- изучить основные общенаучные термины и понятия, относящиеся к научным исследованиям, нормативным документам и литературу в соответствующей области науки;
- предоставить фотоотчет с описанием экскурсии в Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области, Центр пожаротушения и охраны леса по Оренбургской области.
- провести камеральную обработку первичных данных, собранных на учебной практике
- подготовить отчет по практике.



## **2. Форма контроля по практики по получению профессиональных умений и навыков**

Формой контроля по учебной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является зачет с оценкой, состоящий из письменного отчета и доклада на заседании кафедры обучения.

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший учебную практику, представивший отчет по учебной практике, заполненный дневник по практике, рецензию на практику, выполненное индивидуальное задание, заполненный совместный план график прохождения практики и успешно защитивший отчет по практике.

## **3. Руководство практикой по получению профессиональных умений и навыков**

Руководителем учебной практики по получению профессиональных умений и навыков является назначенный распоряжением декана преподаватель.

В компетенцию руководителя учебной практики по получению профессиональных умений навыков входит решение отдельных организационных вопросов и непосредственное руководство практикой аспиранта.

Руководитель:

- обеспечивает своевременное, качественное и полное выполнение программы учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
  - проводит необходимые консультации при планировании и проведении практики
- Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков;
- осуществляет консультации при составлении отчета по учебной практике по получению профессиональных умений и навыков,
  - участвует в защите отчета.

Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, индивидуальным заданием на учебную практику по получению профессиональных умений и навыков, совместным планом графиком. Руководитель проводит инструктаж по технике безопасности, заполняются соответствующие бланки.

Руководитель практики:

- помогает составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;

– рассматривает аналитические материалы и календарный план, дневник, дает отзыв о прохождении практики;

– принимает участие в работе комиссии по защите итогов учебной практики по получению профессиональных умений и навыков.

Систематическое, повседневное руководство учебной практикой по получению профессиональных умений и навыков осуществляется руководителем практики от организации.

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков, предполагает подготовку аналитических материалов к выпускной квалификационной работе по предварительно выбранной теме, исследуемой, в том числе в ходе научно-исследовательской работы в семестре.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в графике, некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении и т.д.) является основанием для внесения в график исследования соответствующих замечаний с установлением магистранту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

Учебно-методическое руководство учебной практикой по получению профессиональных умений и навыков обеспечивается кафедрой управления производством.

#### **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Форма аттестации практики: зачет с оценкой (дифференцированный зачет)

Время проведения аттестации согласно графика учебных практик.

Зачет с оценкой получает обучающийся, прошедший практику, представивший отчет по учебной практике, заполненный дневник по практике, рецензию на практику, и успешно защитивший отчет по практике.

Описание системы оценок.

По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 3- Структура формирования бально-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

Структура формирования бально-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

Система оценок представлена в таблице.

**Таблица 4- Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C– (4)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	
[60; 70)	<b>D– (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E– (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX– (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F– (2)</b>		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

1. Дайте определение понятия «лесное хозяйство».
2. Факторы, влияющие на цели ведения лесного хозяйства.
3. Назовите отличительные особенности леса как ресурса от других видов природных.
4. Участки леса образуют категории экономически недоступных лесов.
6. Плюсы и минусы сплошнелесосечного и выборочного хозяйств, а также сочетания выборочных и мелкоконтурных сплошных рубок
7. Цели ведения лесного хозяйства в лесах зеленых зон и других защитных лесах
8. Назовите основные типы незаконных рубок в лесах России.
9. Перечислите законодательные акты России, в которых закреплены права граждан на пользование лесом и лесными ресурсами.
10. Основы сохранения биоразнообразия.
11. Уровни сохранения биоразнообразия. Общие принципы ведения хозяйственной деятельности в лесу.
12. Виды лесопользования, соотношение различных видов лесопользования.

13. Методы обеспечения экономически устойчивого лесопользования.
14. Социальная роль лесов.
15. Экологические основы устойчивого лесопользования
16. Понятие о лесе как экосистеме, лесная среда, экологические пирамиды. Взаимосвязи и динамика компонентов
17. Экосистемные функции лесов
18. Динамика популяций в лесных экосистемах, сукцессии экосистем
19. Эдификаторы и ключевые виды в экосистемах
20. Сохранение биологического разнообразия в лесных экосистемах
21. Биоразнообразие лесов
22. Уровни сохранения биологического разнообразия
23. Принципы организации лесопользования, обеспечивающие сохранение биоразнообразия
24. Особо охраняемые природные территории и леса высокой природоохранной ценности как инструменты сохранения биоразнообразия
25. Виды особо охраняемых территорий, их значение для сохранения биоразнообразия лесных экосистем
26. Концепция лесов высокой природоохранной ценности. Леса высокой природоохранной ценности, классификация, роль и значение, принципы выделения
27. Сохранение биоразнообразия при освоении лесов, концепция ключевых биотопов, принципы выделения
28. Лесные пожары - глобальное бедствие
29. Организационно-технические мероприятия и противопожарная пропаганда
30. Метеообслуживание
31. Автоматизация управления охраной лесов от пожаров

## **5. Структура отчета**

Отчёт по практике включает титульный лист, содержание, основные разделы, список использованных документов, приложения.

Объем отчета должен составлять 30 – 35 страниц формата А4, ориентация книжная, с одинарным межстрочным интервалом, без форматирования, с выравниванием по ширине, с автоматической расстановкой переносов, без подстрочных ссылок.

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows.

Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

## Содержание

Введение.....	.....
1. Характеристика объектов опытно-производственного центра по лесному делу ОГАУ...	.....
2. Анализ экскурсии в Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области, Центр пожаротушения и охраны леса по Оренбургской области.....	.....
3. Самостоятельная работа .....	.....
Заключение .....	.....
Список использованных документов .....	.....
Приложения .....	.....

## 6. Список литературы

1. Карпачевский М.Л., Тепляков В.К., Яницкая Т.О., А.Ю.Ярошенко [и др.] Основы устойчивого лесоуправления: уч. пособие для вузов.-2-е изд. перераб. и доп. Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-266, [2] с.:ил.
2. Ковязин В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ковязин В. Ф., Мартынов А. Н., А.С. Аникин. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2012. — 467 с.
3. Лесной кодекс Российской Федерации [Текст] (ред. от 21.07.2014 № 250-ФЗ): официальное издание. Электронная база «Консультант плюс».
- 4.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 5.[www.rosleshoz.ru](http://www.rosleshoz.ru) –Официальный сайт Рослесхоза РФ
6. [www.lesvesti.ru](http://www.lesvesti.ru)- Газета «Российские лесные вести» является уникальным ведомственным информационно – аналитическим изданием, распространяется во всех регионах РФ.
7. [dep-les.ru](http://dep-les.ru) - Официальный сайт Министерства лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области
8. [www.rcfh.ru](http://www.rcfh.ru) -Официальный сайт российского центра защиты леса РФ
9. Белякова А.В., Шматков Н.М. Сборник задач к учебному пособию «Основы устойчивого лесоуправления». Всемирный фонд дикой природы (WWF).-М: WWF России, 2014.-139, [1] с.:ил.

Для проведения учебной практики имеются инструменты: высотомеры, мерные вилки, рулетки, приростные буравы, компьютерный класс со стандартными программами компьютерного обеспечения MS Excel или Statistica, микрокалькуляторы. Справочная литература в лаборатории и использования ресурсов INTERNET.

Помещение для самостоятельной работы. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации со стандартными программами компьютерного обеспечения Open Office, микрокалькуляторы.

## **Приложение**

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
**Индивидуальное задание на**

На обучающегося \_\_\_\_\_  
Факультет биотехнологий и природопользования  
Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства  
Наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):**

Индивидуальное задание:

1. Изучить \_\_\_\_\_

2. Разработать \_\_\_\_\_

3. Провести \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**Отметка о выполнении индивидуального задания**

\_\_\_\_\_

**Подпись заведующего кафедрой** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.



**Приложение 2**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на материалы практики

Обучающегося \_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

Кафедра: \_\_\_\_\_

**Полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания** \_\_\_\_\_

**Соответствие представленных результатов программе практики** \_\_\_\_\_

**Своевременное представление отчета** \_\_\_\_\_

**Качество оформления отчета** \_\_\_\_\_

**Замечания и рекомендации** \_\_\_\_\_

**Результат рецензирования** допущен/не допущен к защите  
( Ненужное зачеркнуть ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Рецензент** \_\_\_\_\_

Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет биотехнологий и природопользования

Кафедра лесоводства и лесопаркового хозяйства

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

*«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»*

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Направление подготовки:

Оренбург, 201\_г.

