

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Ермош Е. В.

Наименование дисциплины: Менеджмент в растениеводстве

Цель освоения дисциплины: формирование современных знаний в области теории и практики менеджмента; получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях; выявление и эффективное решение конкретных проблем менеджмента в растениеводстве.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<i>Знать:</i> основы разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. <i>Владеть:</i> навыками разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем.
	УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата	<i>Знать:</i> требования, предъявляемые к результатам деятельности и планированию последовательность для достижения результата <i>Уметь:</i> видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения результата. <i>Владеть:</i> навыками предвидения конечного результата при планировании последовательных шагов
	УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	<i>Знать:</i> основы формирования план-графиков реализации проектов и планов контроля их выполнения <i>Уметь:</i> формировать план-графики реализации проектов и контролировать их выполнение <i>Владеть:</i> навыками формирования планов-графиков при реализации различных проектов.

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов, основы организации и координации работ участников проекта <i>Уметь:</i> организовывать и координировать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия и конфликты. <i>Владеть:</i> навыками организации и координации работы команды.</p>
	<p>УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p><i>Знать:</i> методы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. <i>Уметь:</i> публично представлять результаты проектов, выступать на научно-практических семинарах и конференциях. <i>Владеть:</i> навыками свободного представления публично результатов различных проектов.</p>
	<p>УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p><i>Знать:</i> алгоритмы внедрения в практику результатов проектов <i>Уметь:</i> определять пути внедрения в практику результатов проектов <i>Владеть:</i> навыками предложения возможных путей внедрения результатов проектов.</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> способы организации работы команды для достижения поставленных целей. <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества в команде. <i>Владеть:</i> навыками организации работы команды для достижения поставленных целей.</p>
	<p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><i>Знать:</i> психологические особенности людей с которыми взаимодействует руководитель. <i>Уметь:</i> учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей <i>Владеть:</i> навыками эмпатии по отношению к людям, с которыми работает и взаимодействует.</p>
	<p>УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов <i>Уметь:</i> использовать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. <i>Владеть:</i> навыками преодоления возникающих разногласий и конфликтов в коллективе.</p>
	<p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p><i>Знать:</i> основы предвидения результатов личных и коллективных действий. <i>Уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов личных и коллективных действий.</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования командной работы и делегирования полномочий. <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий в команде.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p><i>Знать:</i> основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. <i>Уметь:</i> использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>	<p><i>Знать:</i> суть мотивов и стимулов для саморазвития <i>Уметь:</i> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> планировать свою профессиональную траекторию <i>Владеть:</i> навыками управления карьерой</p>

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p><i>Знать:</i> информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
	ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	<p><i>Знать:</i> задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками постановки задач персоналу структурного подразделения.</p>
	ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<p><i>Знать:</i> социально-психологические методы управления межличностными отношениями</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы управления межличностными отношениями в коллективе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применений методов управления межличностными отношениями в коллективе.</p>

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Теоретические основы управления в сельском хозяйстве

Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем

Тема 3. Практика и искусство управления за рубежом

Тема 4. Особенности управления в России

Тема 5. Организация как объект современного менеджмента

Тема 6. Механизмы управления

Тема 7. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении

Тема 8. Принятие управленческого решения

Тема 9. Мотивация персонала

Тема 10. Коллектив и его особенности.

Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления

Тема 12. Управление конфликтами.

Тема 13. Производство как система

Тема 14. Оперативное управление производством

Тема 15. Эффективность менеджмента организации

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Объем дисциплины Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов)