

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08 МЕНЕДЖМЕНТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ**

**Направление подготовки (специальность) 35.04.04 Агрономия**

**Профиль подготовки (специализация) Общее земледелие**

**Квалификация выпускника магистр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

- формирование современных знаний в области теории и практики менеджмента;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем менеджмента в растениеводстве.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент в растениеводстве» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина |
|-------------|------------|
|-------------|------------|

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

| Компетенция | Дисциплина   |
|-------------|--|
| УК-2        | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)  |
| УК-3        | Производственная технологическая практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) |
| УК-6        | Производственная технологическая практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) |
| ОПК-6       | Производственная технологическая практика<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--------------------------------|--|--|
|--------------------------------|--|--|

|  |   |   |
|--|---|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | <p><i>Знать:</i><br/>основы разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем</p> <p><i>Уметь:</i><br/>разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы.</p> <p><i>Владеть:</i><br/>навыками разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем.</p>   |
|  | УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата   | <p><i>Знать:</i><br/>требования, предъявляемые к результатам деятельности и планированию последовательность для достижения результата</p> <p><i>Уметь:</i><br/>видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения результата.</p> <p><i>Владеть:</i><br/>навыками предвидения конечного результата при планировании последовательных шагов</p> |
|  | УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения  | <p><i>Знать:</i><br/>основы формирования план-графиков реализации проектов и планов контроля их выполнения</p> <p><i>Уметь:</i><br/>формировать план-графики реализации проектов и контролировать их выполнение</p> <p><i>Владеть:</i><br/>навыками формирования планов-графиков при реализации различных проектов.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p> | <p><i>Знать:</i><br/>способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов, основы организации и координации работ участников проекта<br/><i>Уметь:</i><br/>организовывать и координировать работу участников проекта, пре-одолевать возникающие разногласия и конфликты.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками организации и координации работы команды.</p>   |
|  | <p>УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно- практических семинарах и конференциях</p>                              | <p><i>Знать:</i><br/>методы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на на-учно-практических семина-рах и конференциях.<br/><i>Уметь:</i><br/>публично представлять результаты проектов, выступать на научно-практических семинарах и конференциях.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками свободного представления публично результатов различных проектов.</p> |
|  | <p>УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>   | <p><i>Знать:</i><br/>алгоритмы внедрения в практику результатов проектов<br/><i>Уметь:</i><br/>определять пути внедрения в практику результатов проектов<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками предложения возможных путей внедрения результатов проектов.</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>   | <p><i>Знать:</i><br/>способы организации работы команды для достижения поставленных целей.<br/><i>Уметь:</i><br/>вырабатывать стратегию сотрудничества в команде.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками организации работы команды для достижения поставленных целей.</p>  |
|  | <p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> | <p><i>Знать:</i><br/>психологические особенности людей с которыми взаимодействует руководитель.<br/><i>Уметь:</i><br/>учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками эмпатии по отношению к людям, с которыми работает и взаимодействует.</p>  |
|  | <p>УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>  | <p><i>Знать:</i><br/>механизмы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов<br/><i>Уметь:</i><br/>использовать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками преодоления возникающих разногласий и конфликтов в коллективе.</p> |
|  | <p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>  | <p><i>Знать:</i><br/>основы предвидения результатов личных и коллективных действий.<br/><i>Уметь:</i><br/>предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками предвидения результатов личных и коллективных действий.</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>      | <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>       | <p><i>Знать:</i><br/>основы планирования командной работы и делегирования полномочий.<br/><i>Уметь:</i><br/>планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками делегирования полномочий в команде.</p>                                |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>  | <p><i>Знать:</i><br/>основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.<br/><i>Уметь:</i><br/>использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p> |
|   | <p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>                            | <p><i>Знать:</i><br/>суть мотивов и стимулов для саморазвития<br/><i>Уметь:</i><br/>выявлять мотивы и стимулы для саморазвития.<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>  |
|   | <p>УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> | <p><i>Знать:</i><br/>особенности как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.<br/><i>Уметь:</i><br/>планировать свою профессиональную траекторию<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками управления карьерой</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p> | <p>ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p>  | <p><i>Знать:</i><br/>информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом<br/><i>Уметь:</i><br/>работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом<br/><i>Владеть:</i><br/>Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>    |
|  | <p>ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p>   | <p><i>Знать:</i><br/>задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации<br/><i>Уметь:</i><br/>определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками постановки задач персоналу структурного подразделения.</p> |
|  | <p>ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> | <p><i>Знать:</i><br/>социально-психологические методы управления межличностными отношениями<br/><i>Уметь:</i><br/>применять методы управления межличностными отношениями в коллективе<br/><i>Владеть:</i><br/>навыками применений методов управления межличностными отношениями в коллективе.</p>                           |

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

| Вид учебной работы                         | Итого КР | Итого СР | Семестр №1 |     |
|--|----------|----------|------------|-----|
|  |          |          | КР         | СР  |
| Лекции (Л)                                 | 16       |          | 16         |     |
| Лабораторные работы (ЛР)                   |          |          |            |     |
| Практические занятия (ПЗ)                  | 14       |          | 14         |     |
| Семинары(С)                                |          |          |            |     |
| Курсовое проектирование (КП)               |          |          |            |     |
| Самостоятельная работа                     |          | 112      |            | 112 |
| Промежуточная аттестация                   | 2        |          | 2          |     |
| Наименование вида промежуточной аттестации | х        | х        | Зачёт      |     |
| Всего                                      | 32       | 112      | 32         | 112 |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины**

| Наименование тем   | Семестр | Объем работы по видам учебных занятий, академические часы |                     |                      |          |                         |  |                                   |                       | Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции |                          |
|--|---------|---|---------------------|----------------------|----------|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|  |         | лекции  | Лабораторная работа | Практические занятия | семинары | Курсовое проектирование | индивидуальные домашние задания (контрольные работы) | Самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям |   | Промежуточная аттестация |
| Тема 1. Теоретические основы управления в сельском хозяйстве | 1       | 2   |                     |                      |          |                         |  |                                   |                       |   |                          |
|  |         |   |                     | 4                    |          |                         |  |                                   |                       |   |                          |



|   |   |    |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
|---|---|----|--|----|--|--|--|--|---|--|---|
| Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем                       | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 3. Практика и искусство управления за рубежом                      | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 4. Особенности управления в России                                 | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 5. Организация как объект современного менеджмента                 | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 6. Механизмы управления  | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 7. Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 8. Принятие управленческого решения                                | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 9. Мотивация персонала   | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 10. Коллектив и его особенности.                                   | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления             | 1 | 2  |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 12. Управление конфликтами.  | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 13. Производство как система                                       | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 14. Оперативное управление производством                           | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 15. Эффективность менеджмента организации                          | 1 |    |  | 2  |  |  |  |  |   |  |   |
| Тема 16. Промежуточная аттестация                                       | 1 |    |  |    |  |  |  |  |   |  |   |
| <b>Контактная работа</b>  | 1 | 16 |  | 14 |  |  |  |  | 2 |  | x |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | 1 |    |  |    |  |  |  |  |   |  | x |
| <b>Объем дисциплины в семестре</b>                                      | 1 | 16 |  | 14 |  |  |  |  | 2 |  | x |
| <b>Всего по дисциплине</b>  |   | 16 |  | 14 |  |  |  |  | 2 |  |   |

## **5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

## **5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)**

## **5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432933>

Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.]; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04627-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438431>

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

Экономика сельского хозяйства: учебник для академического бакалавриата / Н. Я. Коваленко [и др.]; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 406 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8769-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432996>

Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445032>

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)


Разработал(и):

Доцент, к.э.н.  Ермош Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 6 от 10.01.2019

Зав. кафедрой  Безверхая Ольга Николаевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 8 от 28.01.2019.

Декан факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств  Щукин В.Б.

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве на 2020-2021 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: изменений и дополнений нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 1 от 29.08.2020 г.

Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна

## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: изменений и дополнений нет

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Безверхая Ольга Николаевна