

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 35.04.04 Агрономия

Профиль подготовки (специализация) Общее земледелие

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная технологическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки/специальности 35.04.04 Агрономия профилю подготовки/специализации Общее земледелие.

1.2 Практика проходит в 1 курсе(ах) в 2 семестре(ах). и состоит из:

1. Раздел 1.

Подготовительный этап.

2. 1.1 Изучение требований к качеству проведения технологических операций при ресурсосберегающих технологиях возделывания с.-х. культур.

0.

3. Экспериментальный этап (полевые работы).

4. Экспериментальный этап (полевые работы).

5. Экспериментальный этап (полевые работы)

6. Экспериментальный этап (полевые работы).

0.

7. Заключительный этап

8. Заключительный этап

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: .

Основными целями практики являются:

получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: дискретно

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	<i>Знать:</i> способы организации работы команды для достижения поставленных целей. <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества в команде. <i>Владеть:</i> навыками организации работы команды для достижения поставленных целей.
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	<i>Знать:</i> психологические особенности людей с которыми взаимодействует руководитель. <i>Уметь:</i> учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей <i>Владеть:</i> навыками эмпатии по отношению к людям, с которыми работает и
	УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<i>Знать:</i> механизмы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов <i>Уметь:</i> использовать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. <i>Владеть:</i> навыками преодоления возникающих разногласий и

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	<i>Знать:</i> основы предвидения результатов личных и коллективных действий. <i>Уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов личных и коллективных действий.
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	<i>Знать:</i> основы планирования командной работы и делегирования полномочий. <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий в команде.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<i>Знать:</i> основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. <i>Уметь:</i> использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<i>Знать:</i> суть мотивов и стимулов для саморазвития <i>Уметь:</i> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
	УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<i>Знать:</i> особенности как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> планировать свою профессиональную траекторию <i>Владеть:</i> навыками управления карьерой

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;	ОПК-2.1 Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	<i>Знать:</i> педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида <i>Уметь:</i> организовывать учебную деятельность и контролировать её на занятиях различного вида <i>Владеть:</i> навыками развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
---	--	---

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;	ОПК-2.2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	<i>Знать:</i> современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) <i>Уметь:</i> работать по современным образовательным технологиям профессионального образования (профессионального обучения) <i>Владеть:</i> современными образовательными технологиями профессионального образования (профессионального обучения)
--	---	---

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;	ОПК-2.3 Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства	<i>Знать:</i> профессиональные знания в области агрономии, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства <i>Уметь:</i> передавать профессиональные знания, объяснять актуальные проблемы и тенденции развития, современные технологии производства продукции растениеводства <i>Владеть:</i> опытом передачи профессиональных знаний в области агрономии, объяснения актуальных проблем и тенденций ее развития, современных технологий производства продукции растениеводства
--	--	--

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<i>Знать:</i> информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом <i>Уметь:</i> работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом <i>Владеть:</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
--	---	--

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	<i>Знать:</i> задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации <i>Уметь:</i> определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> навыками постановки задач персоналу структурного подразделения.
	ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<i>Знать:</i> социально-психологические методы управления межличностными отношениями <i>Уметь:</i> применять методы управления межличностными отношениями в коллективе <i>Владеть:</i> навыками применений методов управления межличностными отношениями в коллективе.

ПК-11 Способен разрабатывать и реализовывать экологически безопасные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности	ПК-11.1 Разрабатывает экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства	<i>Знать:</i> экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства <i>Уметь:</i> разрабатывать экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации <i>Владеть:</i> навыками разработки экологически безопасных технологий производства
	ПК-11.2 Реализует экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности	<i>Знать:</i> экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности <i>Уметь:</i> реализовывать экологически безопасные технологии производства продукции растениеводства <i>Владеть:</i> навыками реализации экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная технологическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
-------------	---------------------

УК-3	Менеджмент в растениеводстве
УК-6	Менеджмент в растениеводстве
ОПК-2	История развития и современные проблемы растениеводства
ОПК-6	Менеджмент в растениеводстве
ПК-11	Овощеводство и бахчеводство

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
УК-3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Современные технологии возделывания кормовых культур Современные методы селекции и семеноводства полевых культур Технология производства экологически чистой продукции растениеводства

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 12 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоёмкость по учебному плану	12	432	288	144			
1. Раздел 1. Подготовительный этап.							
Раздел 2. 1.1 Изучение							

2. 1.1 Изучение требований к качеству проведения технологических операций при ресурсосберегающих технологиях возделывания с.-х. культур.		30		30			
0.							
3. Экспериментальный этап (полевые работы).		70	50	20		Запись в дневнике Запись в дневнике	
4. Экспериментальный этап (полевые работы).		60	40	20		Запись в дневнике Запись в дневнике	
5. Экспериментальный этап (полевые работы)		70	50	20		Запись в дневнике Запись в дневнике	
6. Экспериментальный этап (полевые работы).		60	40	20		Запись в дневнике Запись в дневнике	
0.							
7. Заключительный этап		80	80				
8. Заключительный этап		62	28	34		доклад по отчёту доклад по отчёту	
Вид контроля	Зачет с оценкой						

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

ИДЗ-1 «Оценка качества междурядной обработки пропашных культур».

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву с соблюдением защитной зоны.

2. Оценка качества культивации по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, глыбистость и крошение обрабатываемого слоя, степень подрезания растений, степень повреждения культурных растений, огрехи, наволоки.

ИДЗ-2 «Учет засоренности посевов пропашных культур»).

Основные вопросы:

1. Определение засоренности посевов пропашных культур количественным методом, определение 5-6 доминирующих сорняков, определение вредоносно-морфологической группы, определение балла засоренности и составление карты засоренности.

ИДЗ-3 «Оценка качества лущения стерни»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.

2. Оценка качества лущения по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень подрезания растений, заделка поворотных полос, огрехи

ИДЗ-4 «Оценка качества отвальной обработки почвы»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.

2. Оценка качества вспашки по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень заделки пожнивных остатков, сорных растений и вносимых удобрений, степень крошения и оборачивания, запашка поворотных полос и краев поля, огрехи.

ИДЗ-5 «Оценка качества обработки почвы плоскорезом, чизелем, плугом»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.

2. Оценка качества безотвальной обработки по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень сохранения стерни на поверхности, подрезание сорных растений, степень крошения, заделка поворотных полос и краев поля, огрехи.

ИДЗ-6 «Сбор и сдача гербария сорных растений»

Основные вопросы:

1. Сбор сорняков в гербарий на посевах пропашных культур, многолетних трав, парах, обочинах полей.

2. Определение их видов и групп.

ИДЗ-7- «Оформление полученных результатов в виде отчета по практике».

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E– (3)		незачтено
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Курбанов, С. А. Ресурсосберегающие технологии в земледелии : учебное пособие / С. А. Курбанов, Н. Р. Магомедов, Д. С. Магомедова. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. Якимова, Л.А. ЭФФЕКТИВНОСТЬ РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНОЛОГИЙ В СИСТЕМЕ ТОЧНОГО ЗЕМЛЕДЕЛИЯ / Л.А. Якимова // Вестник Красноярского государственного аграрного университета. — 2017. — № 9. — С. 23-29. — ISSN 1819-4036. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. КОНЦЕПЦИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ WEEDSEEKER В УСЛОВИЯХ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ / В.С. Каграманова, В.А. Шахов, М.Р. Курамшин [и др.] // Известия Оренбургского государственного аграрного университета. — 2018. — № 6. — С. 99-102. — ISSN 2073-0853. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

2. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЕ ВНЕСЕНИЕ УДОБРЕНИЙ В РЕЖИМЕ ON-LINE В СИСТЕМЕ ТОЧНОГО ЗЕМЛЕДЕЛИЯ / Е.В. Пуцаев, В.А. Любич, В.А. Шахов [и др.] // Известия Оренбургского государственного аграрного университета. — 2018. — № 6. — С. 102-105. — ISSN 2073-0853. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:

- тематическое содержание практики;
- методические указания по выполнению практических заданий;
- методические рекомендации по выполнению индивидуальных заданий;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант +.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

специальное оборудование для проведения исследований:

- измерительные и технические приборы (весы технические, аналитические, вытяжной шкаф, муфельная печь, сушильные шкафы, буры для определения влажности, твердости, плотности (объемной массы), лабораторная посуда, бюксы, квадрат-ные метровки.);

- набор современных машин и орудий: почвообрабатывающие; культиваторы; сеялки; бороны; катки; комбайны и т.п.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

Разработал(и):

Доцент, к.с/х.н.



Васильев Игорь Владимирович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Земледелия, почвоведения и агрохимии, протокол № 1 от 31.08.2020

Зав. кафедрой



Васильев Игорь Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 8 от 28.01.2019г.

Декан факультета Агротехнологий, землеустройства
и пищевых производств



Щукин Виктор Борисович

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

*без дополнений и
изменений*

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Земледелия,
почвоведения и агрохимии, протокол № 1 от 30.08.21г. г.

Зав. кафедрой

Васильев

Васильев Игорь Владимирович