

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

**Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Профиль подготовки Общее земледелие

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения заочная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия профилю подготовки Общее земледелие.

Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих одну из важнейших составных частей учебного процесса, предполагающих выдачу индивидуального задания студенту, инструктаж по технике безопасности; консультацию научного руководителя, изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов.

Основными целями производственной практики являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; получение производственных навыков по организации технологических процессов с использованием современных машин и орудий.

Проведение практики может осуществляться следующими способами: в качестве стационарной и (или) выездной практики.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является важнейшей составной частью высшего образования и представляет собой основу практической подготовки высококвалифицированных кадров. Главной задачей производственной практики и её целью является закрепление знаний, приобретение организаторских навыков и опыта практической деятельности по получаемой студентом квалификации путём непосредственного его участия в сельскохозяйственном производстве, общественной жизни коллектива и т.д.

Во время производственной практики студент должен показать свои профессиональные знания и навыки, научиться применять теоретические знания в практическом их использовании в условиях сельскохозяйственного производства, приобрести умение работать с персоналом и руководить трудовым коллективом.

С учётом почвенно-климатических особенностей предприятия студент в период прохождения практики обязан изучить:

- технологию возделывания сельскохозяйственных культур;
- организацию и управление сельскохозяйственным производством, стандартизацию и сертификацию продукции растениеводства (ГОСТы), контроль за её качеством, экономические взаимоотношения в аграрном секторе;
- организацию агрономической службы и методы работы бригадира, управляющего, агрономов сельскохозяйственного предприятия;
- систему организации и оплаты труда, мероприятия по повышению производительности труда;
- состояние вопроса обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных условиях;
- опыт организации агрономической учебы механизаторов;
- состояние вопроса об обеспечении экологической безопасности с.-х. производства, сохранения и повышения плодородия почв;
- организацию мероприятий по предупреждению ЧС и их ликвидации в случае возникновения.

На производственной практике студент должен в совершенстве овладеть организацией проведения всех технологических приемов, проводимых в её период (уход за сельскохозяйственными культурами и парами, обработка почвы под озимые культуры, посев озимых, основная обработка почвы, уборочные работы), уметь осуществлять регулировки с.-х. машин и орудий для оптимального режима работы, контролировать качество проведения полевых работ и соблюдение всех требований технологии с.-х. производства.

Конкретно, в условиях хозяйства, студент должен определить видовой состав сорняков, вредителей и болезней, экономические пороги их вредоносности по отдельным полям, разработать комплекс мероприятий по защите растений.

По завершении практики студент должен знать, уметь читать и анализировать содержание агрономических документов (почвенную карту и картограмму, планы землеустройства территории, кадастровые книги и

документы по семенному хозяйству, агрономические отчёты о производственно-финансовой деятельности).

За время прохождения производственной практики студент обязан собрать фактический экспериментальный материал, который будет использован им при выполнении выпускной квалификационной работы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Местами прохождения производственной практики выступают сельскохозяйственные предприятия, направляющие студентов на целевую контрактную подготовку, или базовые предприятия, заключившие с университетом долгосрочные договоры и соглашения на прохождение учебных и производственных практик, а также предприятия, рекомендованные профилирующими кафедрами факультета. Рабочими местами для прохождения практики могут быть вакантные должности по специальности.

Не позднее, чем за два месяца до начала производственной практики студентом оформляется индивидуальный трёхсторонний договор между ним, университетом и предприятием, в котором он будет проходить практику. На основании таких договоров за месяц до начала практики в университете издаётся приказ о направлении студентов на практику с указанием места практики по каждому студенту.

Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют профилирующие кафедры факультета.

По прибытии на место прохождения практики студент должен предоставить руководителю предприятия направление из университета, ознакомить его с программой практики, получить направление на рабочее место, согласовать получение жилья, питания и т.д. В бланке рабочего дневника и подтверждения студент делает отметку о прибытии (подпись руководителя и печать предприятия).

Приказом по предприятию студенту назначается руководитель практики от предприятия, как правило, это старший специалист по профилю получаемой студентом квалификации. При наличии в хозяйстве вакантных должностей практикант на основе личного заявления может быть назначен на период практики на такую должность с выплатой ему заработной платы. В этом случае на студента заводится трудовая книжка, в которой производится соответствующая запись.

Студент-практикант совместно с руководителем практики от хозяйства составляет план практики с указанием её задач по всем периодам важнейших сельскохозяйственных работ с обязательным охватом всей отрасли растениеводства. Руководитель в начале практики проводит со студентом инструктаж по технике безопасности, который оформляется в соответствующем журнале регистрации инструктажей.

На период производственной практики за студентами сохраняется право получать академическую и социальную стипендию независимо от получаемой заработной платы по месту практики. Данное положение распространяется и на

студентов, получающих стипендию, выплачиваемую с.-х. предприятиями, независимо от места прохождения производственной практики.

Для ознакомления студента со всеми отраслями предприятия руководитель практики должен организовать посещение студентом всех подразделений хозяйства, а также экскурсии и другие мероприятия. Практикант должен участвовать в совещаниях специалистов предприятия (нарядах), а также в районных агрономических совещаниях, производственных семинарах и прочих мероприятиях.

Студенты при прохождении практики должны соблюдать принятый на предприятии распорядок. На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями хозяйств могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета.

В течение всей практики студент должен вести дневник, где ежедневно записывается выполняемая и наблюдаемая им работа. При этом от студента требуется не только перечень работ, но и их анализ, сопоставление этих работ, фактов со всем тем, что студент знает из теоретического курса и научной литературы. Информация в дневнике должна быть более полной, например: при проведении основной обработки почвы фиксируется поле, площадь обрабатываемого поля (участка), степень его засоренности, обоснование глубины обработки, используемая техника, качество обработки по параметрам оценки, выполнение сменной нормы выработки, гранулометрический состав почвы, влажность её на момент обработки и др. Приветствуется, когда в дневнике студент выражает свои замечания, рассуждения, делает выводы. В дневнике необходимо отражать и работы, проводимые студентом по выполнению экспериментальной части выпускной квалификационной работы. Форма титульного листа и содержания дневника представлены в приложениях 1, 2.

Дневник не реже двух раз в месяц представляется руководителю практики от хозяйства для проверки и совместного обсуждения интересующих вопросов.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении производственной практики по результатам своей работы и материалам предприятия.

Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть отчислен из университета либо направлен повторно на практику в период каникул на то же предприятие.

3. Этапы выполнения программы практики

1. Подготовительный этап

1.1 Изучение требований к качеству проведения технологических операций при ресурсосберегающих технологиях возделывания с.-х. культур.

2. Экспериментальный этап: (полевые работы).

2.1 Планирование и состав агрегатов для проведения весенних полевых работ (боронование, посев, прикатывание) и оценка их качества в зависимости от агротехнических и экологических условий.

2.2 Контроль за состоянием посевов (засоренностью посевов, зараженностью вредителями и болезнями, выбор оптимальных мер борьбы).

2.3 Организация ухода за пропашными культурами, контроль качества работ.

2.4 Мониторинг состояния посевов и готовности к уборке с.-х. культур, календарный план уборочных работ, подготовка машин и агрегатов, контроль качества уборки.

3. Заключительный этап.

3.1 Подготовка рекомендаций по совершенствованию технологий возделывания с.-х. культур..

3.2 Составление отчета о прохождении производственной практики, оформление дневника

Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

ИДЗ-1 «Оценка качества междурядной обработки пропашных культур».

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву с соблюдением защитной зоны.
2. Оценка качества культивации по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, глыбистость и крошение обрабатываемого слоя, степень подрезания растений, степень повреждения культурных растений, огрехи, наволоки.

ИДЗ-2 «Учет засоренности посевов пропашных культур»).

Основные вопросы:

1. Определение засоренности посевов пропашных культур количественным методом, определение 5-6 доминирующих сорняков, определение вредоносно-

морфологической группы, определение балла засоренности и составление карты засоренности.

ИДЗ-3 «Оценка качества лущения стерни»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.
2. Оценка качества лущения по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень подрезания растений, заделка поворотных полос, огрехи

ИДЗ-4 «Оценка качества отвальной обработки почвы»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.
2. Оценка качества вспашки по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень заделки пожнивных остатков, сорных растений и вносимых удобрений, степень крошения и оборачивания, запашка поворотных полос и краев поля, огрехи.

ИДЗ-5 «Оценка качества обработки почвы плоскорезом, чизелем, плугом со стойками СибИМЭ и типа Параплау»

Основные вопросы:

1. Проверка расстановки рабочих органов, их заглубления в почву взаимного перекрытия.
2. Оценка качества безотвальной обработки по следующим показателям: срок выполнения, глубина обработки, степень сохранения стерни на поверхности, подрезание сорных растений, степень крошения, заделка поворотных полос и краев поля, огрехи.

ИДЗ-6 «Сбор и сдача гербария сорных растений»

Основные вопросы:

1. Сбор сорняков в гербарий на посевах пропашных культур, многолетних трав, парах, обочинах полей.
2. Определение их видов и групп.

ИДЗ-7- «Оформление полученных результатов в виде отчета по практике».

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практики подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;
- индивидуальное задание.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа приведен в приложении 3.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, они не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются программой практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент, который приводится в конце текста, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении отчёта о практике. В тексте отчёта должны

указываться ссылки на используемые литературные источники. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчета. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

Приложения. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, бланки рабочей документации и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Отчёт о практике оформляется в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала. Нумерация страниц справа снизу. Размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

1. Общие сведения о хозяйстве

Географическое положение, почвенный покров, рельеф, климатические условия, метеорологические условия вегетационного периода. Структура почвенного покрова территории хозяйства. Баллы бонитета почв пашни и общий балл по сельскохозяйственным угодьям.

2. Организационно-экономическая характеристика хозяйства

Специализация (направление) предприятия. Организационно-производственная структура предприятия (количество отделений, бригад, подсобных отраслей) и их оснащение средствами производства. Земельный фонд и состав сельскохозяйственных угодий.

Размещение посевных площадей с.-х. культур и поголовья скота по отделениям, фермам, бригадам, состав и структура посевных площадей (по данным годового отчёта за истекший или прошлый год).

Урожайность сельскохозяйственных культур и валовые сборы основной продукции растениеводства за последние три года.

Продуктивность основных видов скота и выхода валовой продукции животноводства за последние три года.

План производства валовой продукции. План ее реализации.

Количество производственной продукции (зерна, молока, мяса, шерсти и яиц) в расчете на 100 га земельных угодий за последние три года.

Себестоимость и затраты труда на единицу основной продукции растениеводства за последние три года.

Результаты финансовой деятельности хозяйства за последние три года (прибыли и убытки), уровень рентабельности растениеводства.

Каждая таблица должна сопровождаться анализом цифрового материала с объяснением изменений по годам.

3. Полеводство

3.1. Система севооборотов

Показать схемы севооборотов, применяемых в хозяйстве, и степень их освоения (соблюдается ли порядок чередования культур согласно схеме). Если севообороты не соблюдаются, то разработать их схемы согласно структуре посевных площадей. Для этого в отдельной таблице привести фактическую структуру посевных площадей по хозяйству или бригаде, указав в ней площадь возделывания каждой культуры и пара и процент их к общей площади пашни. В другой таблице показать размещение культур и паров по полям в хозяйстве или бригаде с указанием номера и площади поля, а также предшественника в прошлом году.

Дать анализ сложившейся структуры посевных площадей и размещения культур по предшественникам. Предложить научно обоснованные схемы севооборотов с учетом размещения кормовых культур ближе к фермам и местам закладки их на хранение и построения зернопаровых севооборотов на слабо засорённых полях.

Представить схематичную карту землепользования по хозяйству или бригаде с нумерацией и площадями полей в разрезе бригад и севооборотов.

3.2 Весенний сев

План весеннего сева. Обеспеченность весеннего сева семенами по культурам и сортам (требуется семян на всю площадь с учетом страхового фонда, имеется в наличии, необходимо приобрести). Сортные (репродукция, категория, сортовая чистота) и посевные (чистота, всхожесть, класс, масса 1000 зерен) качества семян (данные представить в форме таблицы, см. приложение 4).

Подготовка семян к посеву (протравитель, плёнкообразователь, сроки проведения и другие мероприятия).

Принцип и обоснование расчета норм высева, установка сеялок на норму высева.

Обоснование проводимой предпосевной обработки почвы под яровые (ранние и поздние) культуры в зависимости от предшественника, фитосанитарного состояния поля и сложившихся погодных условий. Контроль качества работ. Сроки сева, способы, глубина и равномерность заделки семян, припосевное внесение удобрений, посевные агрегаты, агрономическая оценка. Контроль фактической нормы высева.

Соблюдение правил семеноводства при посеве (размещение семенных посевов по лучшим предшественникам, контроль за сохранением сортовых качеств семян, соответствие категории и класса высеваемых семян назначению посева - семенной посев, общий сортовой посев).

3.3 Уход за посевами полевых культур

Уход за посевами яровых и озимых зерновых культур, зернобобовых и пропашных культур, многолетних трав. Агротехнические мероприятия (ранневесеннее боронование и подкормка озимых; прикатывание, боронование до и после появления всходов яровых; междурядная обработка пропашных). Механизация ухода.

Особенности роста и развития растений озимых, яровых (ранних и поздних) с.-х. культур в связи с погодными условиями, технологией возделывания. Время наступления фенологических фаз (приложение 6).

Обоснование плана и системы применения органических и минеральных удобрений по ведущим с.-х. культурам. Анализ планового и фактического применения. Организация внесения всех видов удобрений.

Видовой состав и степень засоренности посевов (результаты собственного картирования сорняков в одном из севооборотов прилагаются к отчету) (приложение 7).

Видовой состав болезней и вредителей, степень повреждения и численность основных вредителей, поражённость растений. Экономический порог вредоносности сорных растений, болезней и вредителей. План и фактическое применение пестицидов. Организация работ по применению гербицидов, химических методов борьбы с вредителями и болезнями (применение фунгицидов и инсектицидов, дозы, сроки, механизация).

3.4 Пары

Виды паров, приемы основной обработки почвы, удобрение паров и система ухода за парами в весенне-летний период, орудия, сроки, глубина и качество обработок, использование гербицидов.

3.5 Апробация сортовых посевов

План, результаты апробации (представить в форме таблицы, приложение 5). Дать анализ состояния качества сортовых посевов, указать в соответствии с ним требуемый год сортообновления. Сопоставить его со сроками сортообновления по плану хозяйства. Представить план сортосмены и сортообновления.

3.6 Уборка зерновых культур

Подготовка полей к уборке (размеры и конфигурация загонов, обкосы, прокосы). Сроки скашивания и обмолота.

Организация групповой работы уборочных машин. Распорядок дня, нормы выработки, качество работы комбайнов, жаток, подборщиков, контроль качества уборочных работ.

Оплата труда на уборке урожая. Подготовка токов и зернохранилищ к приему зерна нового урожая. Дезинфекция зернохранилищ (способы, препараты, сроки).

Особенности уборки семенных посевов (сроки скашивания и обмолота, сортовой и семенной контроль).

3.7 Послеуборочная обработка зерна и семян, размещение на хранение

Подготовка зернотока к приему зерна нового урожая (очистка и ремонт токовых площадок, ограждения, ремонт и калибровка весов, обеззараживание). Подготовка погрузо-разгрузочной техники (марки, производительность, ремонт, обеззараживание). Наличие наземной зерноочистительной техники, подготовка ее к работе (ремонт, обеззараживание, регулирование на различные культуры). Обеспеченность хозяйства зернохранилищами, в том числе для хранения семенного зерна (типы, емкость, наличия активного вентилирования). Подготовка зернохранилищ к приему зерна нового урожая (ремонт полов, крыши, сроки и способы обеззараживания).

Наличие комплексов по очистке зерна (ЗАВ-20, ЗАВ-25, ЗАВ-40, ЗАВ-50, Петкус-Гигант и т.д.), их подготовка к очистке и подработке зерна (ремонт и обеззараживание подъемников, завальных ям, норий, воздушно-решетных машин, триерных блоков, пневмосепараторов).

Особенности регулировок на очистку продовольственного и семенного зерна (производительность, различия в технологическом процессе).

Формирование вороха поступающего зерна на токовых площадках (по сортам, репродукциям, влажности, засоренности и т.д.).

Контроль качества поступающего зерна с поля, после его очистки, товарного и семенного зерна. Формирование партий зерна в зависимости от качества.

Особенности размещения на хранение семенных, продовольственных фуражных фондов. Учет и контроль хранящегося зерна и семян (режимы и способы хранения, наличие закровов, складская книга, штабельный ярлык).

Дать характеристику показателям качества зерна, учитываемым при продаже и реализации (влажность, засоренность, натура, зерновая примесь, количество и качество клейковины). Познакомиться с технологией подготовки товарных партий зерна к реализации, дать характеристику способам снижения сорной и зерновой примеси, а также возможностям повышения натуры и качества клейковины за счет подработки. Сравнить затраты, понесенные хозяйством на очистку зерна, с прибылью от реализации подработанных партий зерна по более высокой цене.

3.8 Посев озимых зерновых

Обоснование оптимальных сроков, нормы высева, глубины заделки семян. Контроль качества работ. Сроки сева, способы, глубина и равномерность заделки семян, припосевное внесение удобрений, посевные агрегаты, агрономическая оценка. Контроль фактической нормы высева.

3.9 Зяблевая обработка почвы

Организация работы, приемы, сроки, орудия и состав агрегатов, глубина, качество, нормы выработки и расход горючего.

Сделать анализ: применяется ли разноглубинная основная обработка, ее почвозащитная направленность, сочетание вспашки и безотвальной обработки, в т.ч. мелкой и минимальной, какая площадь и под какие культуры почва не обрабатывается с осени.

4. Луговоеводство и кормопроизводство

Потребность хозяйства в кормах с учетом поголовья скота. Анализ производства кормов по хозяйству. План производства кормов и его выполнение (за 2-3 последних года показать в таблице план и фактически заготовленное количество кормов по видам и культурам, % выполнения плана).

Структура посевных площадей кормовых культур, включая и зернофуражные культуры, урожайность и валовые сборы.

Площадь естественных кормовых угодий и их состояние (валовые сборы сена, зеленой массы и урожайность, видовой состав травостоя, культуртехническое состояние, общая оценка угодий).

Мероприятия по улучшению естественных кормовых угодий, проводимые в хозяйстве и запланированные на ближайшие годы, их эффективность.

Приемы рационального использования естественных кормовых угодий.

Зеленый конвейер (привести схему, сроки посева и использования, урожайность по культурам и их площади, способы использования зеленой массы).

Сено. Технология, сроки заготовки сена, качество. Условия хранения.

Травяная мука. Набор культур для приготовления травяной муки, схема сырьевого конвейера, сроки посева и использования.

Сенаж. Культуры для закладки сенажа. Технология закладки сенажа и хранения.

Силос. Культуры для закладки силоса, технология силосования, сроки уборки и ее организация. Качество кормов.

5. Овощеводство

Посевные площади овощных культур. Подготовка парников. Техника выращивания рассады томатов, капусты и других культур. Высадка рассады. Прогрессивные технологии возделывания овощных культур. Посев и посадка овощных культур, раннего картофеля и бахчей, приемы ухода за овощами, бахчевыми культурами, ранним картофелем. Обеспечение поливов, поливные нормы, сроки поливов, послеполивная обработка почвы, сроки и дозы внесения удобрений. Уборка картофеля, овощных и бахчевых культур. Приемы подготовки хранилищ, тары, транспортных средств.

Способы хранения овощей. Конструкция и использование сооружений защищенного грунта.

6. Плодоводство

Плодовый сад. Размещение пород и сортов в насаждениях. Ягодные культуры. Система обработки почвы в саду. Орошение сада. Уход за садом. При отсутствии в хозяйстве плодового сада в разделе привести сведения на примере приусадебных участков.

7. Учёт в хозяйстве

Порядок и документация закрепления основных средств производства за бригадами. Порядок, форма поступления и расходы материалов и с.-х. продуктов в бригадах и кладовых хозяйства, ознакомление с учётом и отчетностью по агротехническим мероприятиям, по затратам на оплату труда.

Первичный учет затрат в растениеводстве. Первичный учет выхода продукции растениеводства. Порядок записей в журнал учета работ и затрат.

Порядок составления производственного отчета по растениеводству.

8. Управление сельскохозяйственным производством

Организация управления на с.-х. предприятии. Его производственная, организационная и управленческая структуры. Размер растениеводческих подразделений (цехов, бригад, отрядов, звеньев).

Особенности организации управления отраслью растениеводства в коллективных и фермерских хозяйствах. Характеристика органов управления растениеводством: служб семеноводства, защиты растений, агрохимии. Характеристика производственных подразделений – отрядов, звеньев. Их задачи и

функции. Должностные инструкции работников аппарата управления отраслью растениеводства.

Роль диспетчерской службы в организации оперативного управления.

Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Стиль работы руководителя хозяйства.

Организация управленческого труда. Планирование работы руководителей и специалистов хозяйства и подразделений. Анализ затрат рабочего времени главного агронома (начальника цеха), бригадира, руководителя коллектива. Оценка труда специалистов и руководителей.

9. Экология

Конкретные мероприятия по сохранению и повышению плодородия почв с.-х. угодий в борьбе с эрозией, осолонцеванием, засолением и загрязнением почв при применении удобрений, животноводческих стоков и пестицидов, проводимые в хозяйстве, их эффективность. Охрана водных источников, леса, животных. Организация и методы контроля. Роль общественности в охране природы в хозяйстве.

10. Обеспечение БЖД в производственных условиях

Организация работ по обеспечению БЖД в хозяйстве (ответственный за работу, мероприятия, выделяемые средства, кто проводит инструктаж, оформление и периодичность инструктажа, подробно описать несчастные случаи и их расследование).

Особое внимание уделить организации работ по технике безопасности на весеннем севе, при проведении уборочных работ, при протравливании семян и применении пестицидов. Отметить нарушения.

11. Гражданская оборона и система жизнеобеспечения в ЧС

Общая организационная структура ГО сельскохозяйственного предприятия (коллективного хозяйства), служб и команды защиты растений (состав и техническое оснащение). План ГО предприятия:

- защита растений и продуктов растениеводства от биологического, химического и радиоактивного заражения;
- особенности ведения растениеводства в условиях радиоактивного загрязнения сельскохозяйственных угодий;
- мероприятия по оборудованию зернохранилищ, складов, организация и условия хранения зерна;
- наличие защитных сооружений для укрытий личного состава формирований ГО и населения хозяйства;
- мероприятия по подготовке хозяйства к устойчивому функционированию в военное время.

12. Сведения по выполнению дипломной работы

Тема дипломной работы, схема опыта, кратная методика проведения экспериментальной работы, предварительные выводы.

13. Заключение о практике

В заключении студент должен дать свои конкретные предложения по улучшению производственной деятельности хозяйства, сделать выводы о результатах и эффективности пройденной практики.

Критерии оценки отчета

Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 1.

Таблица 1. - Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики. Система оценок представлена в таблице 2.

Таблица 2. - Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F – (2)		

Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
Факультет «Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств»

Кафедра _____
(наименование кафедры)

ДНЕВНИК

о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

на базе _____
(наименование предприятия, района, области)

Руководитель практики:

от университета	_____	_____ «__» _____	20__ г.
	(должность, ФИО)	(роспись)	(дата)
от предприятия	_____	_____ «__» _____	20__ г.
	(должность, ФИО)	(роспись)	(дата)

Исполнитель: студент _____ группы, _____ курса

направления _____

_____	_____	«__» _____	20__ г.
(ФИО)	(роспись)		(дата)

Оренбург 20__

Приложение 2

Форма содержания дневника о производственной практике

Дата	Содержание практики (вид, объект, объём и характер работ)	Роспись руководителя практики от предприятия,

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»
Факультет «Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств»

ОТЧЕТ
о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

На базе _____
(наименование предприятия)

Руководитель практики
от университета: _____

от предприятия: _____
(должность, ФИО)

Исполнитель: студент 1 курса
направления подготовки 35.04.04 «Агрономия»

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО) (подпись) (дата)

Оренбург 20__