

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 МЕНЕДЖМЕНТ В РАСТЕНИЕВОДСТВЕ

Направление подготовки (специальность) 35.04.04 Агрономия

**Профиль подготовки (специализация) Селекция и семеноводство
сельскохозяйственных культур**

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

- формирование современных знаний в области теории и практики менеджмента;
- получение четкого представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях;
- выявление и эффективное решение конкретных проблем менеджмента в растениеводстве.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Менеджмент в растениеводстве» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-3	Производственная технологическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-6	Производственная технологическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ОПК-6	Производственная технологическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p>	<p><i>Знать:</i> основы разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы. <i>Владеть:</i> навыками разработки концепций проектов в рамках обозначенных проблем.</p>
	<p>УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата</p>	<p><i>Знать:</i> требования, предъявляемые к результатам деятельности и планированию последовательность для достижения результата <i>Уметь:</i> видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения результата. <i>Владеть:</i> навыками предвидения конечного результата при планировании последовательных шагов</p>
	<p>УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения</p>	<p><i>Знать:</i> основы формирования план-графиков реализации проектов и планов контроля их выполнения <i>Уметь:</i> формировать план-графики реализации проектов и контролировать их выполнение <i>Владеть:</i> навыками формирования планов-графиков при реализации различных проектов.</p>

<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> способы преодоления возникающих разногласий и конфликтов, основы организации и координации работ участников проекта <i>Уметь:</i> организовывать и координировать работу участников проекта, преодолевать возникающие разногласия и конфликты. <i>Владеть:</i> навыками организации и координации работы команды.</p>
	<p>УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p>	<p><i>Знать:</i> методы публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. <i>Уметь:</i> публично представлять результаты проектов, выступать на научно-практических семинарах и конференциях. <i>Владеть:</i> навыками свободного представления публично результатов различных проектов.</p>
	<p>УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p><i>Знать:</i> алгоритмы внедрения в практику результатов проектов <i>Уметь:</i> определять пути внедрения в практику результатов проектов <i>Владеть:</i> навыками предложения возможных путей внедрения результатов проектов.</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p>	<p><i>Знать:</i> способы организации работы команды для достижения поставленных целей. <i>Уметь:</i> вырабатывать стратегию сотрудничества в команде. <i>Владеть:</i> навыками организации работы команды для достижения поставленных целей.</p>
	<p>УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p>	<p><i>Знать:</i> психологические особенности людей с которыми взаимодействует руководитель. <i>Уметь:</i> учитывать интересы, особенности поведения и мнения людей <i>Владеть:</i> навыками эмпатии по отношению к людям, с которыми работает и взаимодействует.</p>
	<p>УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов <i>Уметь:</i> использовать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. <i>Владеть:</i> навыками преодоления возникающих разногласий и конфликтов в коллективе.</p>
	<p>УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p>	<p><i>Знать:</i> основы предвидения результатов личных и коллективных действий. <i>Уметь:</i> предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. <i>Владеть:</i> навыками предвидения результатов личных и коллективных действий.</p>

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений</p>	<p><i>Знать:</i> основы планирования командной работы и делегирования полномочий. <i>Уметь:</i> планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <i>Владеть:</i> навыками делегирования полномочий в команде.</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития</p>	<p><i>Знать:</i> основы самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. <i>Уметь:</i> использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>УК-6.2 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>	<p><i>Знать:</i> суть мотивов и стимулов для саморазвития <i>Уметь:</i> выявлять мотивы и стимулы для саморазвития. <i>Владеть:</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>
	<p>УК-6.3 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><i>Знать:</i> особенности как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. <i>Уметь:</i> планировать свою профессиональную траекторию <i>Владеть:</i> навыками управления карьерой</p>

ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	<p><i>Знать:</i> информационные системы и базы данных по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Уметь:</i> работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p><i>Владеть:</i> Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
	ОПК-6.2 Определяет задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	<p><i>Знать:</i> задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками постановки задач персоналу структурного подразделения.</p>
	ОПК-6.3 Применяет методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	<p><i>Знать:</i> социально-психологические методы управления межличностными отношениями</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы управления межличностными отношениями в коллективе</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применений методов управления межличностными отношениями в коллективе.</p>

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.08 Менеджмент в растениеводстве составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (144 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №1	
			КР	СР
Лекции (Л)	16		16	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	14		14	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		112		112
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	32	112	32	112

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы							Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции		
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов		подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация
Раздел 1. Раздел 1 Сущность и основы управления	1	4		4							

Тема 1. Теоретические основы управления в сельском хозяйстве	1	2						4		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 2. Развитие управления в прошлом и настоящем	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 3. Практика и искусство управления за рубежом	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 4. Особенности управления в России	1	2						8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 5. Организация как объект современного менеджмента	1			2					12	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Тема 6. Механизмы управления	1	2						8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 7. Система информационного обеспечения коммуникации в управлении	1	2						8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 8. Принятие управленческого решения	1	2						8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 9. Мотивация персонала	1	2						4		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 10. Коллектив и его особенности.	1	2						4		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Тема 11. Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1	2						8		УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 12. Управление конфликтами.	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 13. Производство как система	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 14. Оперативное управление производством	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
Тема 15. Эффективность менеджмента организации	1			2					8	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3

Тема Промежуточная аттестация	16.	1									УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-2.4, УК-2.5, УК-2.6, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3
Контактная работа	1	16		14						2	х
Самостоятельная работа	1							52	60		х
Объем дисциплины в семестре	1	16		14				52	60	2	х
Всего по дисциплине		16		14				52	60	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Теоретические основы управления в сельском хозяйстве	1. Характерные аспекты и стадии менеджмента. 2. Различия в понятии «менеджмент» и «управление».	4
2	Особенности управления в России	1. Менеджмент в практике современного развития экономики. 2. Управляемость организации и внешняя среда. 3. Низовая и элитарная коррупция.	8
3	Механизмы управления	1. Маркетинг как функция менеджмента. 2. Основные приемы и методы маркетингового управления. 3. Виды организационных структур управления маркетингом, их преимущества и недостатки.	8
4	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении	1. Современные информационные технологии в коммуникациях. 2. Семантические преграды в коммуникациях. 3. Требования, предъявляемые к информации. 4. Скрытые коммуникации и латентный менеджмент.	8

5	Принятие управленческого решения	1. Технология принятия решений. 2. Виды контроля при принятии управленческих решений.	8
6	Мотивация персонала	1. Экономические и неэкономические стимулы. 2. Теория постановки целей Э. Лока. 3. Теория партисипативного управления. 4. Моральные методы стимулирования	4
7	Коллектив и его особенности.	1. Роль коллектива в жизни человека. 2. Самоуправляемые коллективы. 3. Групповое единomyслие.	4
8	Власть и лидерство в менеджменте. Стили управления	1. Источники власти. 2. Социальная преемственность. 3. Типы темпераментов.	8
Всего			52

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. (ЭБС «Юрайт»)
2. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 589 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. (ЭБС «Юрайт»)
2. Менеджмент : учебник для вузов / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственные редакторы Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. (ЭБС «Юрайт»)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Тематические и демонстрационные материалы, справочная литература, переносные проектор и экран

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

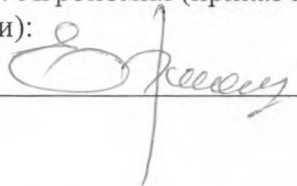
1. Консультант + .
2. Гарант .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 708)

Разработал(и):

Доцент, к.э.н.



Ермош Е.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономической теории и управления, протокол № 6 от 18.01.2023 г.

Зав. кафедрой



Залозная Г.М.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Агротехнологий , землеустройства и пищевых производств, протокол № 6 от 20.02.2023 г.

И.о. декана факультета Агротехнологий ,
землеустройства и пищевых производств



Васильев И.В.