

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор:** Абдюкаева А.Ф.

**Наименование дисциплины:** Б1.В.02 Управление персоналом

### Цель освоения дисциплины:

Приобретение теоретических знаний, умений навыков для решения практических вопросов и основных задач управления человеческими ресурсами для наиболее эффективного использования способностей сотрудников организации в соответствии с ее целями.

Формирование практических умений и навыков управления персоналом и проведения кадровой политики на предприятиях и организациях, в том числе сферы услуг.

Эффективно использовать мастерство и возможности персонала;

**Таблица 1. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 готовностью осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Этап 1: методы управления персоналом; технологии обеспечения организации персоналом; Этап 2: порядок оформления трудовых отношений между работником и работодателем;	Этап 1: проводить анкетирование и тестирование работников организации; Этап 2: проводить оценочное собеседование с кандидатом на вакантную позицию в организации;	Этап 1: Правильное применение методов управления персоналом Этап 2: навыками работы с нормативно-методическими документами, связанными с кадровой деятельностью в организации;
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап 1: современные методы обучения и основные виды карьеры Этап 2: современные теории мотивации и системы оплаты труда;	Этап 1: выявлять потребность в обучении работников организации и выбирать формы обучения работников в соответствующие целям обучения; Этап 2: разрабатывать классификации персонала в соответствии с потребностями организации;	Этап 1: проведение оценочных процедур при отборе кандидатов на открытую вакансию Этап 2: анализа заявительных документов кандидата на вакантную позицию в организации;

## **1. Содержание дисциплины:**

### **Раздел 1 Человеческие ресурсы трудовой деятельности**

**Тема 1** Предмет и объект изучения и модели управления человеческими ресурсами.

**Тема 2** Политика и стратегия в области управления человеческими ресурсами.

### **Раздел 2 Планирование работы с персоналом организации.**

**Тема 3** Служба управление персоналом и их функции.

**Тема 4** Процесс работы по обеспечению фирмы персоналом.

### **Раздел 3 Управление поведением персоналом организации.**

**Тема 5** Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

**Тема 6** Управленческие конфликты.

### **Раздел 4 Оценка результатов деятельности персонала организации.**

**Тема 7** Оценка эффективности управления персоналом организации.

**Тема 8** Власть в фирме: стили руководства, требования к современному руководителю.

**Общая трудоёмкость дисциплины:** 4 ЗЕ.