

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность) 35.04.06 Агроинженерия

**Профиль подготовки (специализация) Технологии и средства механизации
сельского хозяйства**

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная педагогическая практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки магистрантов по направлению подготовки/специальности 35.04.06 Агроинженерия профилю подготовки/специализации Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

1.2 Практика проходит в 1 курсе(ах) в 2 семестре(ах). и состоит из:

1. Знакомство с профессорско-преподавательским составом и номенклатурой документации в обороте деятельности кафедры
2. Знакомство с контингентом обучающихся, дисциплинами и лабораториями кафедры, методическими разработками и методикой преподавания
3. Посещение занятий, проведение занятий в качестве стажёра, участие в воспитательной работе со студентами в качестве помощника куратора
4. Разработка методических указаний по заданию руководителя, подготовка отчёта по практике

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: педагогическая.

Основными целями практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний;
- получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности;
- приобщение обучающегося к социальной среде кафедры с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики:

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации;	ОПК-1.1 Знает основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии;	<p><i>Знать:</i> основные методы анализа достижений науки и производства в агроинженерии</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать достижения науки и производства в агроинженерии</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа достижений науки и производства в агроинженерии</p>
	ОПК-1.2 Использует в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов;	<p><i>Знать:</i> отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов</p> <p><i>Уметь:</i> использовать в профессиональной деятельности отечественные и зарубежные базы данных и системы учета научных результатов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования в профессиональной деятельности отечественных и зарубежных баз данных и системы учета научных результатов</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации;</p>	<p>ОПК-1.3 Выделяет научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии;</p>	<p><i>Знать:</i> научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии <i>Уметь:</i> выделять научные результаты, имеющие практическое значение в агроинженерии <i>Владеть:</i> навыками выделения научных результатов, имеющих практическое значение в агроинженерии</p>
	<p>ОПК-1.4 Применяет доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии;</p>	<p><i>Знать:</i> доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии <i>Уметь:</i> применять доступные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии <i>Владеть:</i> навыками применения доступных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, для решения задач профессиональной деятельности в агроинженерии</p>
<p>ПК-8 Готов выполнять функции преподавателя в образовательных организациях</p>	<p>ПК-8.1 Выполняет функции преподавателя в образовательных организациях;</p>	<p><i>Знать:</i> методику преподавания дисциплин предусмотренных учебным планом <i>Уметь:</i> проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать учебный процесс в рамках учебного плана специальности <i>Владеть:</i> методами преподавания высшей школы</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная педагогическая практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-8	Основы педагогической деятельности

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
ПК-8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 4 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоёмкость по учебному плану	6	216	144	72			
1. Знакомство с профессорско-преподавательским составом и номенклатурой документации в обороте деятельности кафедры		54	36	18		Отчет по практике Отчет по практике	ПК-8.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4

2. Знакомство с контингентом обучающихся, дисциплинами и лабораториями кафедры, методическими разработками и методикой преподавания	54	36	18		Отчет по практике Отчет по практике	ПК-8.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4
3. Посещение занятий, проведение занятий в качестве стажёра, участие в воспитательной работе со студентами в качестве помощника куратора	54	36	18		Отчет по практике Отчет по практике	ПК-8.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4
4. Разработка методических указаний по заданию руководителя, подготовка отчёта по практике	54	36	18		Отчет по практике Отчет по практике	ПК-8.1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4
Вид контроля	Зачет					

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

- Разработка демонстрационного материала для лекций по дисциплинам кафедры;
- Разработка видеоклипов по тематике лекций;
- Разработка новых методических указаний для лабораторных работ по электроприводу, электрическим машинам, светотехнике и др.;
- Изготовление наглядных пособий;
- Разработка новых методических указаний для практических занятий по электроприводу, электрическим машинам, светотехнике и др.;
- Разработка тестов для оценки знаний по отдельным темам. Составьте план занятия по теме: «.....».
- Разработка вариантов контрольных работ по теме: «.....».
- Составление конспекта занятия (к предстоящему занятию на практике).
- Подборка задания по теме «.....», направленного на формирование различных уровней активности студентов: на действия по образцу, учитывая, что основная умственная деятельность обучаемого ограничивается запоминанием информации; на выполнение действия в измененных условиях (ситуациях); на самостоятельное «открытие» нового.
- Составление плана проведения инструктажа для лабораторной работы по теме «.....».

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший - заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации; - отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике; - индивидуальное задание. и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Макаренко, А.С. Методика организации воспитательного процесса [Электронный ресурс]: монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 24 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=305570.

8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Макаренко, А.С. Цель воспитания [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 7 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=30561

8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (версия 03). Утверждено на заседании Ученого совета ОГАУ Протокол №6 от 24.06.16. ОГАУ-СМК-Пж-7.5.1-07

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 460014, Оренбургская область, г. Оренбург, улица Челюскинцев, д. 18 учебный корпус 3, лаборатория механизации технологических процессов в АПК кабинет №237:

- Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов.
- Специализированное оборудование: проектор; киноэкран; системный блок; монитор; клавиатура; мышь.

Помещение для самостоятельной работы 460014, Оренбургская область, г. Оренбург, улица Коваленко, д.4 кабинет №135 компьютерный класс:

- специализированная мебель, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов.
- персональные компьютеры, комплекс лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», IPRbooks, ООО «Издательство Лань». Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета, сеть Интернет.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 26.06.2017 г. № 709)

Разработал(и):

Доцент, к.т.н.  Герасименко И.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Механизация технологических процессов в АПК, протокол № 8 от 23.03.2020

И.о. зав. кафедрой  Герасименко И.В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета инженерного факультета протокол № 8 от 27.03.2020

Декан инженерного факультета  Козловцев А.П.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б2.О.01(П) Производственная педагогическая практика на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: без изменения

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Механизация технологических процессов в АПК, протокол № 7 от 24.03.2021 г.

Зав. кафедрой



Герасименко И.В.