

Федеральное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный аграрный
университет»

Инженерный факультет

Кафедра «Электротехнологии и электрооборудование»

Петъко В. Г., Рахимжанова И. А.

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для студентов магистратуры по направлению
35.04.06 «Агроинженерия»
профиль подготовки «Электротехнологии и
электрооборудование в сельском хозяйстве»
(очной и заочной формы обучения)

Оренбург 2018

Содержание

1 Общие положения	3
2 Цель и задачи практики	4
3 Место и сроки проведения практики	6
4 Содержание практики.....	8
5 Руководство и контроль за прохождением практики.....	10
6. Подведение итогов практики.....	11
Приложение.....	14

1 Общие положения

Магистратура является логическим завершением основной конструкции многоуровневого университетского образования, предполагающего широкое фундаментальное образование в рамках бакалавриата, затем углубленную специализированную подготовку и самостоятельную научную работу. Это проверка способности вести самостоятельный научный поиск, оценить свои возможности в определении пути своего профессионального и научного роста.

Одним из элементов учебного процесса подготовки магистров в области электротехнологий и электрооборудования в сельском хозяйстве является научно-исследовательская практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) имеет большое значение для выполнения магистерской диссертации и продолжения научной деятельности в качестве аспиранта.

Настоящие методические указания по прохождению производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) студентов-магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профилю подготовки «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» разработана в соответствии с требованиями, изложенными в соответствующих законодательных документах, а также на основе рабочего учебного плана.

Указания включают разделы: цели и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), содержание и организация практики, примерный перечень тем научно-исследовательских работ, порядок отчета.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы кафедр «Электротехнологии и электрооборудование» и «Электроснабжение сельского хозяйства», а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства.

2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы. Овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в соответствии с направлением подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профиля подготовки «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (работа магистра).

В этом плане практика должна:

1) сформировать комплексное представление о специфике деятельности научного работника по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия».

2) овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю подготовки;

3) совершенствовать умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

4) развивать компетентность будущего магистра, специализирующегося в сфере агроинженерии.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) студент должен:

изучить:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

-методы исследования и проведения экспериментальных работ;

-правила эксплуатации исследовательского оборудования;

-методы анализа и обработки экспериментальных данных;

-физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;

-информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

-принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;

-требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

-анализ, систематизацию и обобщение научно-технической

информации по теме исследований;

-теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;

-анализ достоверности полученных результатов;

-сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

-анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

Основные принципы проведения научно-исследовательской практики:

- соответствие содержания практики учебному плану подготовки магистров;

- развитие творческого подхода и повышение степени самостоятельности магистрантов при выполнении программы практики;

- соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки магистрантов первого года обучения;

- участие магистрантов в различных видах исследовательской деятельности в соответствии с темой магистерской диссертации.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), участия в НИР кафедры, так и с изучением реальных организаций. Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) может проходить в форме разработки и опубликования студентом научных публикаций, эссе, докладов на различных конференциях (в том числе и внутри вузовских), участия в НИР кафедры.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) включает:

- посещение базового предприятия/организации и определение источников нормативной и аналитической информации о его состоянии и динамике развития;

- применение общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

- участие в решении конкретных практических задач для принимающего предприятия/организации по согласованию с его руководством;

- составление отчета о результатах научно-исследовательской практики

и его защита.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему работы магистра и обосновать целесообразность ее разработки.

Форма контроля: сдача и презентация магистрантом отчета по научно-исследовательской практике.

3 Место и сроки проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) проводится на первом курсе, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 8 недель, в соответствии с рабочим учебным планом.

Практика может проводиться на выпускающей кафедре, в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики проводится вступительная конференция, на которой дается вся необходимая информация по проведению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику в производственных коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами научно-исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Отчетная документация
1	Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики, с основными направлениями её научной деятельности	Характеристика базы практики
2	Обзор основных направлений научной деятельности базы практики по данным НИР за последние 3 года	Реферативный обзор
3	Ознакомление с деятельностью специализированных советов (предварительная экспертиза, координационный совет или по защите ВКР)	Отчёт о присутствии
4	Составление библиографии по теме ВКР	Картотека литературных источников по теме ВКР (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись»)
5	Описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов	Историко-методологический анализ разработанности научной проблемы, описание авторских подходов
6	Рецензирование научной статьи	Рецензия на статью
7	Выступление в научной конференции всероссийского или международного уровня по профилю деятельности	Текст научного доклада, сборник публикаций
8	Работа в Научном обществе молодых исследователей и студентов	План работы, план проводимого магистрантом мероприятия
9	Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией	Картотека научных методик (в соответствии с программой магистерской подготовки)
10	Участие в проведении научных исследований по программе НИР аспирантов выпускающей кафедры	Заключение кафедры
11	Проведение исследования по теме ВКР	Протоколы, результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией
12	Написание научной статьи по теме ВКР	Отзыв руководителя в характеристике; публикация в рецензируемом издании по профилю деятельности
13	Выступление в рамках научных проектов выпускающей кафедры по теме ВКР	Текст научного доклада и наглядные материалы, участие в дискуссии
14	Подготовка отчета по практике	Отчет

4 Содержание практики

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) ориентировано на:

– овладение магистрантом современной методологией научного исследования и умение применить ее при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

– ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы: постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);

– изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации; выполнение пионерных исследований динамики изменений минимум за последние 3 года ситуации на отраслевом рынке и выбранной организации; анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;

– формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;

– овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов в виде рекомендаций консультанта;

– овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

– Общее руководство практикой осуществляет научный руководитель профиля подготовки, непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают руководитель практики магистрантов. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты, систематически занимающиеся научно-исследовательской и (или) научно-методической деятельностью или иной профессиональной деятельностью, соответствующей профилю подготовки конкретного магистранта и являющимися специалистами в данном направлении.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) структурно состоит из двух частей.

Первая часть посвящена ознакомлению с деятельностью научных центров, осуществляющих научно-исследовательские разработки и занимающиеся разработкой, внедрением и тиражированием инноваций.

Вторая составляющая представляет углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы ВКР.

Базами практики являются кафедры, лаборатории, НИИ и другие научные организации, промышленные предприятия, располагающие современным научно-информационным и материально-техническим обеспечением.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению подготовки и темы ВКР, а также с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Тема исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем программы.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в ВКР результаты.

Деятельность студента на базе практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 - Исследование теоретических проблем в рамках профиля подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме научно-исследовательской работы.

Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования. График

исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

Рабочий план составляется магистрантом под руководством научного руководителя.

Этап 2 – Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- анализ процесса управления с позиций эффективности производства;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Магистрант участвует в реальном производственном процессе коллектива.

Этап - 3 Заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой ВКР;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- список библиографии по теме ВКР;
- письменный отчет в виде первой главы ВКР (или реферат по теоретической части);
- текст подготовленной статьи (доклада) по теме ВКР.

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю профиля подготовки магистров.

5 Руководство и контроль за прохождением практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки (как правило, руководителя профиля).

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (научно-исследовательской практике), который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров (приложение А);
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания ВКР, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
- участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Студент-магистрант:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

6. Подведение итогов практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики в комиссии, включающей руководителя программы, научного руководителя магистранта и руководителя практики по направлению подготовки. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно), которая складывается из следующих показателей:

- 1) оценка психологической готовности магистранта к работе в

современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед специалистом в сфере инновационного менеджмента);

2) оценка технологической готовности магистранта к профессиональной деятельности (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований);

3) оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

4) оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);

5) оценка работы магистранта над повышением уровня компетентности по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профиль подготовки «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве» (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования);

6) оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

7) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-балльной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за практику.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

По результатам научно-исследовательской практики студенты представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

В результате прохождения практики студент должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении системного анализа и управления;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области системного анализа и принципов управления;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе;

- вести библиографическую работу с привлечением современных

информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

Перед началом практики магистрант получает индивидуальное задание у руководителя практики (Приложение Б). Индивидуальное задание выдают магистрам в целях повышения их творческой активности при проведении практики и развития навыков самостоятельного решения технических задач в конкретных условиях производства.

Магистрант обязан систематически оформлять рабочий дневник (Приложение В) и отчет о практике, в котором он должен подробно описать выполняемые им работы и исследования, произведенные за время прохождения практики.

Объем отчета должен составлять 20 – 30 страниц. Отчет должен быть грамотно оформлен (Приложение Г) в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и содержать разделы в соответствии со структурой рабочего задания.

По окончании практики магистрант-практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником и характеристикой. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работы в период прохождения практики.

Приложение А

Рабочий график (план) проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) обучающихся по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия» профиль «Электротехнологии и электрооборудование в с. х.»

Разделы (этапы) практики	Количество дней	Период прохождения этапа практики
Общая трудоемкость по учебному плану	48	
1. Знакомство с производственной деятельностью предприятия. Анализ и оценка эффективности использования производственного оборудования	12	
2 Исследование теоретических проблем в рамках программы магистерской подготовки: - выбор и обоснование темы исследования; - составление библиографии.	12	
3 Описание объекта и предмета исследования; - сбор и анализ информации о предмете исследования; - статистическая и математическая обработка информации;	12	
4. Заключительный этап. - анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.	12	

Руководитель практики от организации

Зав. кафедрой «Электротехнологии

и электрооборудование», доцент

(Должность)

И.А. Рахимжанова

(ФИО)

Приложение Б
ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание на производственную практику по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-
исследовательская практика)**

(вид практики)

На студента (ку) _____
(ФИО полностью, № группы)

Факультет (институт) инженерный

Кафедра электротехнологии и электрооборудование

Наименование предприятия (организации) _____

Срок прохождения практики «__» 201__ г. по «__» 201__ г.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

Индивидуальное задание:

Подпись руководителя практики от кафедры: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» 20__ г.

Ознакомлен _____ «__» 20__ г.
(подпись студента)

Подпись руководителя практики от предприятия: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» 20__ г.

Форма рабочего дневника по практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

201__/201__ учебный год

Факультет/институт _____

(вид практики)

(название направления подготовки/специальности)

Курс _____, группа _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Направлен(а) для прохождения практики _____

(название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
М.П.	М.П.
Руководитель предприятия _____	Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)	(подпись) _____ (Фамилия И.О.)
«__» _____ 201__ г.	«__» _____ 201__ г.
М.П.	М.П.
Руководитель предприятия _____	Руководитель предприятия _____
(подпись) _____ (Фамилия И.О.)	(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Продолжение приложение В

Продолжение приложение В

Продолжение приложение В

Оценка работы практиканта администрации и страшим специалистом предприятия

(Фамилия, имя и отчество практиканта; на каких местах работал и сколько времени на каждом, краткое содержание выполненных работ практиканта и степень овладения им производственными навыками, дисциплина, посещаемость работы, общественная работа, пр.).

« » 201 г.

Подпись руководителя предприятия

M II

Подпись старшего специалиста

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записи. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист (приложение Д) является первым листом отчета. Пример оформления титульного листа листом отчета приведен в приложении Г.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записи отчета. Указывается место прохождения практики, перечень этапов прохождения практики и т.д. Приводятся данные об объеме отчета, количество рисунков и таблиц в нем.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введение указываются цели и задачи практики, какова роль практики в образовательном процессе.

В заключении подводится итог прохождения практики. Даётся оценка полученных навыков и знаний по ходу прохождения практики. Выводы должны быть чётко сформулированы, иметь цифровое выражение и быть понятными без чтения основного текста отчета.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению производственной практики. Образец задания со структурой отчета представлен в приложении 3.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листиах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ..., 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [При-водится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Форма титульного листа отчета по практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

на базе _____

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность _____ «__»____ 201_г.
(подпись)

Исполнитель

Магистрант *Фамилия И.О.* курс __, гр. __ _____ «__»____ 201_г.
(подпись)

Направление подготовки

Оренбург 201_