

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 35.04.10 Гидромелиорация

Профиль подготовки (специализация) Гидротехнические мелиорации

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Формирование и повышение культурно-языковой и коммуникативной компетенции обучающихся для успешной письменной, устной, и электронной коммуникации на иностранном языке, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.02 Деловой иностранный язык относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Деловой иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Производственная научно-исследовательская работа Статистический анализ гидрологических рядов Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра)
УК-5	Производственная научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (работа магистра) Преподавание профессиональных дисциплин в сфере гидромелиорации

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	<i>Знать:</i> лексику; грамматику, необходимую для понимания научных текстов; стилистические особенности научных текстов на английском языке; правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения <i>Уметь:</i> писать различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на иностранном языке; представить результаты своего анализа в письменном и устном виде <i>Владеть:</i> навыками межличностного взаимодействия, деловых переговоров, публичного выступления
	УК-4.2 Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык и с русского языка на иностранный	<i>Знать:</i> достаточный для определенного уровня владения английским языком набор лексических средств и грамматических конструкций правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения <i>Уметь:</i> поддерживать разговор на общие и профессиональные темы; показать необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме в научной и академической среде <i>Владеть:</i> нормами этикета и стилистическими особенностями при общении в устной и письменной форме на различные общие и профессиональные темы

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Ведение академической и профессиональной дискуссии на русском языке и/или иностранном языке	<i>Знать:</i> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия <i>Владеть:</i> методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
--	---	---

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	<i>Знать:</i> целии задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций <i>Уметь:</i> профессионально взаимодействовать в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций <i>Владеть:</i> навыками взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;
	УК-5.2 Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	<i>Знать:</i> типы и причины коммуникативных барьеров <i>Уметь:</i> владеть навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач; <i>Владеть:</i> способностью преодолевать барьеры в межкультурном взаимодействии

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	<i>Знать:</i> принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий <i>Уметь:</i> реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленных профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.02 Деловой иностранный язык составляет 3 зачетных (ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №1	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	34		34	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		72		72
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	36	72	36	72

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельноеизучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Знакомство, приветствие, основные элементы самопрезентации	1			2					2		УК-4.1, УК-4.3
Тема 2. Студенческая жизнь в России и за рубежом, проблемы молодежи, молодежные движения и ассоциации.	1			2					6		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Тема 3. Написание автобиографии	1			4					4		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 4. Деловой иностранный язык как средство общения	1			4					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Тема 5. Чтение и перевод научных статей по направлению подготовки на иностранном языке. Изучение структуры научных статей на иностранном языке.	1			4					9		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 6. Правила составления резюме и CV.	1			6					8		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
Тема 7. Ведение диалога с партнером по темам, связанным с направлением подготовки, участие в дискуссиях	1			4					10		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Тема 8. Правила подготовки и представления презентации по направлению подготовки	1			4					9		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Тема 9. Составление словаря терминов, разработка и реализация проектов Гидромелиорации	1			4					16		УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
Контактная работа	1			34						2	x
Самостоятельная работа	1								72		x
Объем дисциплины в семестре	1			34					72	2	x
Всего по дисциплине				34					72	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Зубо, С. А. Деловой иностранный язык: методические указания / С. А. Зубо, Е. А. Филатова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 37 с. — ЭБС «Лань»

2. Хантакова, В. М. Английский язык : учебное пособие / В. М. Хантакова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2020. — 194 с. — ЭБС «Лань»

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Деловой иностранный язык (английский): учебное пособие / составители О. Н. Ивус, Е. В. Женеvская. — Уссурийск: Приморский ГАУ, 2020. — 106 с. — ЭБС «Лань»

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Тематические и демонстрационные материалы, справочная литература, проектор и экран.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1043)

Разработал(и):

Профессор, д.б.н.



Филиппова А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Земледелия, биозологии и агрохимии, протокол № 5 от 21.10.2024

Зав. кафедрой



Филиппова Ася Вячеславовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 2 от 24.10.2024

Декан факультета



Васильев Игорь Владимирович