

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы (работа магистра)**

Направление подготовки (специальность)	35.04.10 Гидромелиорация
Профиль подготовки (специализация)	Гидротехнические мелиорации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели государственной итоговой аттестации.....	3
1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации	4
1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)	4
2. Программа государственного экзамена	17
3. Требования к выпускным квалификационным работам.....	17
3.1 Тематика выпускных квалификационных работ	17
3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы	18
3.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
3.4 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы	30
3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы	32
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	33

1. Цели государственной итоговой аттестации

1.1 Перечень планируемых результатов подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- ОПК-1. Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации;
- ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;
- ОПК-3. Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;
- ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;
- ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;
- ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский

- ПК-1. Способность организовывать и осуществлять научные исследования, обследования на мелиоративных системах.

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-изыскательский

- ПК-2. Способность организовывать инженерные изыскания и разрабатывать проектную документацию с использованием цифровых средств и технологий для строительства мелиоративных систем.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-3. Способность организовывать реализацию мелиоративных мероприятий.

1.2. Условия допуска к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.3. Результаты обучения (компетентностная модель выпускника)

Таблица 1 -Компетентностная модель выпускника

Компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Знать	Уметь	Иметь навыки (владеть)
Индекс	Формулировка				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 ИД-1. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними	методы выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними, в том числе с применением современных цифровых инструментов	выявлять составляющие проблемной ситуации и связей между ними, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними, в том числе с применением современных цифровых инструментов

		УК-1.2 ИД-2. Сбор и систематизация информации по проблеме, оценка ее адекватности и достоверности	методы сбора и систематизации информации по проблеме, и оценки ее адекватности и достоверности, в том числе с применением современных цифровых инструментов	собирать и систематизировать информацию по проблеме, и оценивать ее адекватность и достоверность, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками сбора и систематизации информации по проблеме, и оценки ее адекватности и достоверности, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-1.3 ИД-3. Разработка и реализация плана действий по решению проблемной ситуации	методы и способы разработки и реализации плана действий по решению проблемной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	разрабатывать и реализовывать план действия по решению проблемной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками разработки и реализации плана действий по решению проблемной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. ИД-1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	приемы формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов	формулировать цели, задачи, значимость, ожидаемых результатов проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов	методами формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-2.2. ИД-2. Определение потребности в ресурсах для реализации	методы и способы определения потребности в ресурсах для реализации проекта, в	определять потребности в ресурсах для реализации проекта, в том числе с	навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта, в том

		проекта	том числе с применением современных цифровых инструментов	применением современных цифровых инструментов	числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-2.3 ИД-3. Разработка, реализация и контроль исполнения плана реализации проекта	методы разработки, реализации и контроля исполнения плана реализации проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов	разрабатывать, реализовывать и контролировать исполнение плана реализации проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками разработки, реализации и контроля исполнения плана реализации проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 ИД-1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	цели команды в соответствии с целями проекта, в том числе с применением современных цифровых инструментов	разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками руководства работой команды, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.
		УК-3.2 ИД-2 Разработка, реализация, корректировка плана работы команды	методы разработки, реализации, корректировки плана работы команды, в том числе с применением современных цифровых инструментов	разрабатывать, реализовывать, корректировать планы работы команды, посредством электронных ресурсов, официальных сайтов, в том числе с применением современных цифровых инструментов	методами разработки, реализации, корректировки планов работы команды, а также навыками обработки и интерпретации информации с помощью программных продуктов Excel, Word, Power Point, Pictochart и др.
		УК-3.3 ИД-3.	методы презентации результатов	представлять результаты	навыками представления

		Презентация результатов собственной и командной деятельности	собственной и командной деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов	собственной и командной деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов	результатов собственной и командной деятельности, в том числе с применением современных цифровых инструментов
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. ИД-1 Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-4.2. ИД-2 Составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык и с русского языка на иностранный	методы составления и корректировки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык и с русского языка на иностранный, в том числе с применением современных цифровых инструментов	составлять и корректировать перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык и с русского языка на иностранный, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками составления и корректировки перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на русский язык и с русского языка на иностранный, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-4.3. ИД-3 Ведение академической и профессиональной дискуссии на русском языке и/или иностранном языке	приемы ведения академической и профессиональной дискуссии на русском языке и/или иностранном языке, в том числе с применением	организовывать и проводить академическую и профессиональную дискуссии на русском языке и/или иностранном языке, в том	навыками проведения академической и профессиональной дискуссии на русском языке и/или иностранном языке, в том

			современных цифровых инструментов	числе с применением современных цифровых инструментов	числе с применением современных цифровых инструментов
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. ИД-1 Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций	цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций, в том числе с применением современных цифровых инструментов	определять цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций, в том числе с применением современных цифровых инструментов	методами определения целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		УК-5.2. ИД-2 Выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду, в том числе с применением современных цифровых инструментов	делать выбор способов интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду, в том числе с применением современных цифровых инструментов	способами интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду, в том числе с применением современных цифровых инструментов

		УК-5.3. ИД-3 Выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	делать выбор способа поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов	приемами поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации, в том числе с применением современных цифровых инструментов
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. ИД-1 Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	методы и способы определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	определять уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	навыками определения уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности
		УК-6.2. ИД-2 Оценка собственного ресурсного состояния, выбор средств коррекции ресурсного состояния	методы оценки собственного ресурсного состояния, выбора средств коррекции ресурсного состояния	оценивать собственное ресурсное состояние, выбирать средства коррекции ресурсного состояния	навыками оценки собственного ресурсного состояния, выбора средств коррекции ресурсного состояния
		УК-6.3. ИД-3 Оценка индивидуального личностного потенциала, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	методы оценки индивидуального личностного потенциала, выбора технических средств самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	оценивать индивидуальный личностный потенциал, выбирать технические средства самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	навыками оценки индивидуального личностного потенциала, выбора технических средств самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

ОПК-1.	Способен анализировать современные проблемы науки и производства, решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации	ОПК-1.1. ИД-1 Использование знания современного состояния науки и производства для развития области профессиональной деятельности	методы и способы использования знаний современного состояния науки и производства для развития области профессиональной деятельности	использовать знания современного состояния науки и производства для развития области профессиональной деятельности	навыками использования знаний современного состояния науки и производства для развития области профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. ИД-2 Формулирование задач профессиональной деятельности и направлений ее развития	задачи профессиональной деятельности и направлений ее развития	формулировать задачи профессиональной деятельности и направлений ее развития	методами формулирования задач профессиональной деятельности и направлений ее развития
		ОПК-1.3 ИД-3 Решение актуальных научных и инженерных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	методы решения актуальных научных и инженерных профессиональных задач в области профессиональной деятельности	решать актуальных научных и инженерных профессиональные задачи в области профессиональной деятельности	навыками решения актуальных научных и инженерных профессиональных задач в области профессиональной деятельности
ОПК-2.	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	ОПК-2.1. ИД-1 Сбор, актуализация, систематизация научных знаний, подготовка учебно-методической документации	методы сбора, актуализации, систематизации научных знаний, подготовки учебно-методической документации	сбирать, актуализировать, систематизировать научные знания, подготавливать учебно-методическую документацию	навыками сбора, актуализации, систематизации научных знаний, подготовки учебно-методической документации
		ОПК-2.2. ИД-2 Организация профессиональной деятельности с помощью прикладного программного обеспечения	методы организации профессиональной деятельности с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе с применением современных	организовывать профессиональную деятельность с помощью прикладного программного обеспечения, в том числе с применением	навыками организации профессиональной деятельности с помощью прикладного программного обеспечения, в том

			цифровых инструментов	современных цифровых инструментов	числе с применением современных цифровых инструментов
		ОПК-2.3. ИД-3 Организация профессионального обучения в области профессиональной деятельности на основе современных педагогических методик	методы организации профессионального обучения в области профессиональной деятельности на основе современных педагогических методик	организовывать профессиональное обучение в области профессиональной деятельности на основе современных педагогических методик	навыками организации профессионального обучения в области профессиональной деятельности на основе современных педагогических методик
ОПК-3.	Способен использовать знания методов решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. ИД-1 Знание методов решения основных задач в области профессиональной деятельности	методы решения основных задач в области профессиональной деятельности	решать основные задачи в области профессиональной деятельности	навыками решения основных задач в области профессиональной деятельности
		ОПК-3.2. ИД-2 Понимание существующего технологического уровня и перспектив развития новых технологий в профессиональной сфере	существующий технологический уровень и перспективы развития новых технологий в профессиональной сфере	понимать существующий технологический уровень и перспективы развития новых технологий в профессиональной сфере	способностью использовать существующий технологический уровень и перспективы развития новых технологий в профессиональной сфере
		ОПК-3.3. ИД-3 Оценка применимости технологий, организация внедрения технологий в производство	методы оценки применимости технологий, организации внедрения технологий в производство	применять в практической деятельности технологии и организовывать внедрения технологий в производство	навыками оценки применимости технологий, организации внедрения технологий в производство

ОПК-4.	Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы	ОПК-4.1. ИД-1 Организация и проведение научных исследований: теоретических, экспериментальных, производственных	методы организации и проведения научных исследований: теоретических, экспериментальных, производственных, в том числе с применением современных цифровых инструментов	организовывать и проводить научные исследования: теоретические, экспериментальные, производственные, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками организации и проведения научных исследований: теоретических, экспериментальных, производственных, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		ОПК-4.2. ИД-2 Применение математических методов моделирования и обработки результатов исследований	математические методы моделирования и обработки результатов исследований, в том числе с применением современных цифровых инструментов	применять математические методы моделирования и обработки результатов исследований, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками применения математических методов моделирования и обработки результатов исследований, в том числе с применением современных цифровых инструментов
		ОПК-4.3. ИД-3 Разработка и оформление отчетной документации в соответствии с действующими нормами	методы разработки и оформления отчетной документации в соответствии с действующими нормами, в том числе с применением современных цифровых инструментов	разрабатывать и оформлять отчетную документацию в соответствии с действующими нормами, в том числе с применением современных цифровых инструментов	навыками разработки и оформления отчетной документации в соответствии с действующими нормами, в том числе с применением современных цифровых инструментов
ОПК-5.	Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной	ОПК-5.1. ИД-1 Использование экономических методов для анализа инженерных решений в	экономические методы анализа инженерных решений и использовать их в проектах в профессиональной деятельности	использовать экономические методы для анализа инженерных решений в проектах в профессиональ-	навыками использования экономических методов для анализа инженерных решений в проектах в

	деятельности	проектах в профессиональной деятельности		ной деятельности	профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. ИД-2 Применение методики оценки инвестиционных проектов для обоснования эффективности профессиональных решений	методики оценки инвестиционных проектов для обоснования эффективности профессиональных решений	применять в практической деятельности методики оценки инвестиционных проектов для обоснования эффективности профессиональных решений	способностью применения методик оценки инвестиционных проектов для обоснования эффективности профессиональных решений
		ОПК-5.3. ИД-4 Анализ соответствия технико-экономических показателей проекта целям профессиональной деятельности	методы анализа соответствия технико-экономических показателей проекта целям профессиональной деятельности	анализировать соответствие технико-экономических показателей проекта целям профессиональной деятельности	навыками осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности
ОПК-6.	Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1. ИД-1 Производственное планирование организации в сфере профессиональной деятельности	методы производственного планирования организации в сфере профессиональной деятельности	применять в практической деятельности производственное планирование организации в сфере профессиональной деятельности	навыками разработки производственного планирования организации в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. ИД-2 Постановка целей и задач перед коллективом, контроль исполнения, анализ и оценка результатов деятельности	цели и задачи коллектива, методы контроля исполнения, анализа и оценки результатов деятельности	ставить цели и задачи перед коллективом, контролировать исполнение, анализировать и оценивать результаты деятельности	навыками постановки целей и задач перед коллективом, контроля исполнения, анализа и оценки результатов деятельности
		ОПК-6.3. ИД-3	методы составления документации	составлять документацию	навыками составления

		Составление документации (планов, отчетов, руководящих документов) по осуществлению производственной деятельности	(планов, отчетов, руководящих документов) по осуществлению производственной деятельности	(планы, отчеты, руководящие документы) по осуществлению производственной деятельности	документации (планов, отчетов, руководящих документов) по осуществлению производственной деятельности
ПК-1.	Способность организовывать и осуществлять научные исследования, обследования на мелиоративных системах	ПК-1.1 ИД-1 Формулирование целей исследований, разработка программы, выбор метода и/или методики проведения исследования на мелиоративных системах	цели исследований, методы разработки программы, выбора методики проведения исследований на мелиоративных системах, формулировать цели исследований,	разрабатывать программы, выбирать методы и/или методики проведения исследований на мелиоративных системах	навыками формулирования целей исследований, разработки программы, выбора метода и/или методики проведения исследований на мелиоративных системах
		ПК-1.2. ИД-2 Использование результатов научных исследований для решения инженерных задач мелиорации земель	методы использования результатов научных исследований для решения инженерных задач мелиорации земель	использовать результаты научных исследований для решения инженерных задач мелиорации земель	навыками использования результатов научных исследований для решения инженерных задач мелиорации земель
		ПК-1.3. ИД-3 Апробация и внедрение новых технологий мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	методы апробации и внедрения новых технологий мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	апробировать и внедрять новые технологии при мелиорации земель сельскохозяйственного назначения	способностью апробировать и внедрять новые технологии при мелиорации земель сельскохозяйственного назначения
ПК-2.	Способность организовывать инженерные изыскания и разрабатывать проектную документацию с	ПК-2.1, ИД-1 Составление технических заданий, прием результатов инженерных изысканий	методы составления технических заданий и способы приема результатов инженерных изысканий	составлять технические задания, принимать результаты инженерных изысканий	навыками составления технических заданий и способами приема результатов

	использование цифровых средств и технологий для строительства мелиоративных систем				инженерных изысканий
		ПК-2.2. ИД-2 Организация деятельности проектной группы	методы организации деятельности проектной группы	организовывать деятельность проектной группы	навыками организации деятельности проектной группы
		ПК-2.3. ИД-3 Использование цифровых технологий при разработке проектной документации для строительства мелиоративных систем	методы использования цифровых технологий при разработке проектной документации для строительства мелиоративных систем	использовать цифровые технологии при разработке проектной документации для строительства мелиоративных систем	навыками использования цифровых технологий при разработке проектной документации для строительства мелиоративных систем
		ПК-2.4. ИД-4 Оценка качества проектной документации, соответствия параметров мелиоративных систем требованиям нормативных документов и проектной документации	методы оценки качества проектной документации, соответствия параметров мелиоративных систем требованиям нормативных документов и проектной документации	оценивать цифровые технологии при разработке проектной документации для строительства мелиоративных систем	навыками оценки качества проектной документации, соответствия параметров мелиоративных систем требованиям нормативных документов и проектной документации
ПК-3.	Способность организовывать реализацию мелиоративных мероприятий	ПК-3.1. ИД-1 Оценка состояния мелиорируемых земель и мелиоративных систем, потребности в мелиоративных мероприятиях	методы оценки состояния мелиорируемых земель и мелиоративных систем, потребности в мелиоративных мероприятиях	оценивать состояние мелиорируемых земель и мелиоративных систем, потребности в мелиоративных мероприятиях	навыками оценки состояния мелиорируемых земель и мелиоративных систем, потребности в мелиоративных мероприятиях

		ПК-3.2. ИД-2 Планирование и организация и реализация мелиоративных мероприятий, строительства, реконструкции, ремонта, штатной эксплуатации мелиоративных систем и сооружений	методы планирования, организации, и реализации мелиоративных мероприятий, строительства, реконструкции, ремонта, штатной эксплуатации мелиоративных систем и сооружений	планировать и организовывать, и реализовывать мелиоративные мероприятия, строительства, реконструкции, ремонта, штатной эксплуатации мелиоративных систем и сооружений	навыками планирования и организации, и реализации мелиоративных мероприятий, строительства, реконструкции, ремонта, штатной эксплуатации мелиоративных систем и сооружений
		ПК-3.3. ИД-3 Оценка технической, экономической, экологической эффективности мелиоративных мероприятий	методы оценки технической, экономической, экологической эффективности мелиоративных мероприятий	оценивать техническую, экономическую, экологическую эффективность мелиоративных мероприятий	навыками оценки технической, экономической, экологической эффективности мелиоративных мероприятий

2. Программа государственного экзамена - не предусмотрена УП

3. Требования к выпускным квалификационным работам

3.1. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Режим орошения с/х культуры в условиях (.....).
2. Орошение земель (сельскохозяйственных угодий) хозяйства (.....) дождевальными машинами (.....).
3. Проектирование орошаемого участка в хозяйстве с использованием дождевальных машин марки (.....).
4. Проектирование орошаемого участка в хозяйстве (.....) с использованием местного стока
5. Проектирование оросительной системы в хозяйстве (.....).
6. Проектирование капельного орошения для полива в хозяйстве (....).
7. Эксплуатация дождевальных оросительных систем (участков орошения) на базе дождевальной машины (.....).
8. Строительство (ремонт, реконструкция) орошаемого (оросительной, коллекторно-дренажной сети) в хозяйстве (.....).
9. Орошение земель дождевальными машинами кругового действия.
10. Орошение земель дождевальными машинами фронтального действия.
11. Влияния режима орошения и расчетных норм удобрений на продуктивность и качество бахчевых культур.
12. Влияния расчетных норм удобрений и режима капельного орошения на продуктивность и качество овощных культур.

13. Разработка мелиоративных мероприятий по предупреждению засоления орошаемых земель.
14. Разработка мелиоративных мероприятий по предупреждению заболачивания орошаемых земель.
15. Влияние способа и техники полива на развитие эрозионных процессов на орошаемом участке.
16. Формирование урожая арбуза столового в зависимости от уровня минерального питания и схемы посадки при капельном орошении.
17. Формирование урожая картофеля в зависимости от расчетной нормы минеральных удобрений и схемы посадки на черноземах южных Черновской ОС.
18. Продуктивность моркови столовой в зависимости от предполивной влажности почвы и расчетной нормы минеральных удобрений при капельном орошении.
19. Влияние расчетных норм минеральных удобрений и схемы посадки на продуктивность томатов при капельном орошении.
20. Влияние режима капельного орошения и расчетной нормы минеральных удобрений на продуктивность лука репчатого.
21. Формирование урожая столовой свеклы в зависимости от режима орошения и схемы посадки на черноземах юных.
22. Влияние уровня минерального питания и схемы посадки на продуктивность капусты белокочанной ранней при капельном орошении.
23. Формирование урожая раннего картофеля в зависимости от глубины основной обработки почвы и уровня минерального питания при орошении.
24. Эффективность применения расчетных норм минеральных удобрений при различных схемах посадки капусты белокочанной поздней на капельном орошении
25. Продуктивность и качество перца сладкого в зависимости от уровня минерального питания и схемы посадки при капельном орошении

3.2 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала (содержащего решение задач, установленных заданием) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербарии, программных продуктов и т.п.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет 50-70 листов без приложения. Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях (электронный вариант предоставляется по решению кафедры).

Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение (выводы);
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В пояснительную записку ВКР вкладывается отзыв руководителя ВКР и рецензия.

Титульный лист ВКР. Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР. Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент ВКР, дающий краткую характеристику ВКР с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы. Аннотация является третьим листом пояснительной записки ВКР.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент ВКР, дающий представление о вводимых автором работы сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. Как правило, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цель и задачи исследования. Основное назначение заключения/выводов - резюмировать содержание ВКР, подвести итоги проведенных исследований, соотнести их с целью и задачами исследования, сформулированными во введении. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Библиографический список помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1. При написании ВКР необходимо давать краткие внутри текстовые библиографические ссылки. Если делается ссылка на источник в целом, то необходимо после упоминания автора или авторского коллектива, а также после приведенной цитаты работы, указать в квадратных скобках номер этого источника в библиографическом списке. Допускается внутри текстовую библиографическую ссылку заключать в круглые скобки, с указанием авторов и года издания объекта ссылки. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в ней указывают порядковый

номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой, заключая в квадратные скобки. Например, [10, с. 81]. Допускается оправданное сокращение цитаты. В данном случае пропущенные слова заменяются многоточием.

Приложение. Приложение(я) является самостоятельной частью работы. В приложениях к ВКР помещают материал, дополняющий основной текст. Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата,
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а

также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в основной работе и т.д. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование для обозначения приложений арабских цифр. После слова "Приложение" следует буква (или цифра), обозначающая его последовательность.

Приложения, как правило, оформляют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2, А1 по ГОСТ 2.301. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011) и требования к структуре текста:

1. ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297мм).

2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.

3. Тип шрифта: Times New Roman Cyt. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.

4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине верхнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.

7. Главы работы по объему должны быть пропорциональными. Каждая глава начинается с новой страницы.

8. В работе необходимо чётко и логично излагать свои мысли, следует избегать повторений и отступлений от основной темы. Не следует загромождать текст длинными описательными материалами.

9. На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.

10. Законченную работу следует переплести в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными

чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

Требования к изложению текста. Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные со соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
 - применять знаки для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»);
- математические знаки, например: > (больше), < (меньше), =(равно) ≠ (не равно)
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом. Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют. Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно. Кавычки и скобки не отделяют от заключенных в них элементов.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел. Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, 1 Слово). Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17''). Знак градуса, температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера. Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6). Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20). Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный). Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов. Однотипные слова и

словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: и др., и пр., и т.д., и т.п.

Употребляемые только при именах и фамилиях: г-н, т., им., акад., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор. Напр.: доц. Иванов И.И.

Слова, сокращаемые только при географических названиях: г., с., пос., обл., ул., просп. Например: в с. Н. Павловка, но: в нашем селе. Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1. Употребляемые только при цифрах: в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р. Например: 20 млн. р., 5 р. 20 к.

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Например, заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ). В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: 20.5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81} \quad (3.1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы. Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения ($=$; $\neq$; $\geq$, $\leq$ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими цифрами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рис. 1, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, Рис. 3.1). В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис. 3.1) либо в виде оборота типа «...как это видно на рис. 3.1».

Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. В этом случае подпись должна выглядеть так:

Рисунок 2 - Жизненные формы растений

Точка в конце названия не ставится. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Независимо от того, какая представлена иллюстрация - в виде схемы, графика, диаграммы - подпись всегда должна быть «Рисунок». Подписи типа «Схема 1.2», «Диагр. 1.5» не допускаются.

Схемы, графики, диаграммы (если они не внесены в приложения) должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте курсовой работы/проекта. Допускается размещение иллюстраций через определенный промежуток текста в том случае, если размещение иллюстрации непосредственно после ссылки на нее приведет к разрыву и переносу ее на следующую страницу. Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций, а для электро- и радиоэлементов - позиционные обозначения, установленные в схемах данного изделия.

Исключение составляют электро- и радиоэлементы, являющиеся органами регулировки или настройки, для которых (кроме номера позиции) дополнительно указывают в подрисуночном тексте назначение каждой регулировки и настройки, позиционное обозначение и надписи на соответствующей планке или панели. Допускается, при необходимости, номер, присвоенный составной части изделия на иллюстрации, сохранять в пределах документа.

Для схем расположения элементов конструкций и архитектурно-строительных чертежей зданий (сооружений) указывают марки элементов. При ссылке в тексте на отдельные элементы деталей (отверстия, пазы, канавки, буртики и др.) их обозначают прописными буквами русского алфавита.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения

масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения. Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Требования к оформлению таблицы.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела – в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2)). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением обозначения приложения (например: Приложение 2, табл. 2). Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» или «Окончание» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 3). Таблицы, занимающие страницу и более, обычно помещают в приложение. Таблицу с большим количеством столбцов допускается размещать в альбомной ориентации. В таблице допускается применять размер шрифта 12, интервал 1,0. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но заголовок столбцов и строк таблицы должны быть отделены линией от остальной части таблицы. При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Оформление библиографического списка (ГОСТ 7.1)

Оформление книг

с 1 автором:

Орлов, Д.С. Химия почв / Д.С. Орлов. – М.: Изд-во МГУ, 1985. – 376 с.

с 2-3 авторами:

Жуланова, В.Н. Агропочвы Тувы: свойства и особенности функционирования /В.Н.

Жуланова, В.В. Чупрова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2010. – 155 с.

с 4 и более авторами:

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и др.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

Оформление учебников и учебных пособий

Наумов, В.Д. География почв. Почвы тропиков и субтропиков: учебник / В.Д. Наумов - М.: «ИНФРА-М», 2014. - 282 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией

Использование дистанционных методов исследования при проектировании адаптивно-ландшафтных систем земледелия: уч. пособие / И.Ю. Савин, В.И.Савич, Е.Ю. Прудникова, А.А. Устюжанин; под ред. В.И. Кирюшина. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2014. - 180 с.

Для многотомных книг

Боков, А.Н. Экономика Т.2. Микроэкономика/А.Н. Боков.- М.: Норма, 2014. -532 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. - 1055 с.

Оформление статей из журналов и периодических сборников

1. Яковлев, П.А. Продуктивность яровых зерновых культур в условиях воздействия абиотических стрессовых факторов при обработке семян селеном, кремнием и цинком / П.А. Яковлев // Агрохимический вестник. – 2014. – № 4. – С. 38–40.

2. Krylova, V.V. Hypoxic stress and the transport systems of the peribacteroid membrane of bean root nodules / V.V. Krylova, S.F. Izmailov // Applied Biochemistry and Microbiology, 2011. - Vol. 47. - №1. - P.12-17.

3. Сергеев, В.С. Динамика минерального азота в черноземе выщелоченном под яровой пшеницей при различных приемах основной обработки почвы / В.С.Сергеев // Научное обеспечение устойчивого функционирования и развития АПК: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Уфа, 2009. – С. 58-62.

4. Shumakova, K.B., Burmistrova A.Yu. The development of rational drip irrigation schedule for growing nursery apple trees (*Malus domestica* Borkh.) in the Moscow region/ K.B. Shumakova, A.Yu. Burmistrova // European science and technology: materials of the IV international research and practice conference. Vol. 1. Publishing office Vela Verlag Waldkraiburg – Munich – Germany, 2013. - P. 452–458.

Диссертация

Жуланова, В.Н. Гумусное состояние почв и продуктивность агроценозов Тувы // В.Н. Жуланова. – Дисс. ... канд.биол.наук. Красноярск, 2005. – 150 с.

Автореферат диссертации

Козеичева Е.С. Влияние агрохимических свойств почв центрального Нечерноземья на эффективность азотных удобрений: Автореф. дис. канд. биол. наук: 06.01.04 - М.: 2011. - 23с.

Описание нормативно-технических и технических документов

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» - Введ. 2009-01-01.- М.: Стандартинформ, 2008.- 23 с.

2. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.- № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).- 3 с.

Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. В ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.

2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю.С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ун-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Электронные ресурсы

1. Суров, В.В. Продуктивность звена полевого севооборота / В.В. Суров, О.В. Чухина // Молочнохозяйственный вестник. — 2012. — №4(8) [Электронный журнал]. — С.18-23. — Режим доступа: URL molochnoe.ru/journal.

2. Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Оформление графических материалов

Графическая часть выполняется на одной стороне белой чертёжной бумаги в соответствии с требованиями ГОСТ 2.301-68 формата А1 (594x841). В обоснованных случаях для отдельных листов допускается применение других форматов.

Требования к оформлению графической части изложены в стандартах ЕСКД: ГОСТ 2.302-68* «Масштабы»; ГОСТ 2.303-68* «Линии»; ГОСТ 2.304-81* «Шрифты», ГОСТ 2.305-68** «Изображения – виды, разрезы, сечения» и т.д. Основная надпись на чертежах выполняется по ГОСТ 2.104-68*. Оформление основной надписи графической части выполняется в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС.

Чертежи ВКР выполняются в карандаше, туши или с применением ПК. Чертежи должны быть оформлены в полном соответствии с государственными стандартами: «Единой системы конструкторской документации» (ЕСКД); «Системы проектной документации для строительства» (СПДС (ГОСТ 21)) и других нормативных документов. На каждом листе тонкими линиями отмечается внешняя рамка по размеру формата листа, причем вдоль короткой стороны слева оставляется поле шириной 25 мм для подшивки листа. В правом нижнем углу располагается основная подпись установленной формы. Требования к лингвистическому оформлению ВКР.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д. При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- изучение педагогического опыта свидетельствует о том, что ...;
- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного: – например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
 - остановимся более детально на...;
 - следующим вопросом является...;
 - еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - как показал анализ, как было сказано выше;
 - на основании полученных данных;
 - проведенное исследование позволяет сделать вывод;
 - резюмируя сказанное;
 - дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;
- в связи, в результате;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Требования к содержанию ВКР

Требования к содержанию разработчики Программы ГИА вносят исходя из специфики ВКР по направлению (специальности). За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту (студенту руководителем/ магистранту научным руководителем). При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководителями ВКР должны быть педагогические работники Университета, имеющие ученую степень и (или) ученое звание. В случае если руководителем ВКР назначается старший преподаватель, не имеющий ученой степени и необходимого стажа педагогической работы, для руководства ВКР назначается также консультант, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. Руководителем ВКР может быть также работник из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет, без предъявления требований к наличию у него ученой степени и (или) ученого звания.

Руководитель ВКР:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком. ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР. Объем, структура пояснительной записки по направлению 35.04.10 – «Гидромелиорация» не может быть менее 50 страниц.

В перечень дополнительных материалов входит:

- программы расчета на компьютере;
- результаты расчетов на компьютере.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю (научному руководителю) не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя.

Руководитель готовит отзыв на ВКР по следующим разделам:

- степень соответствия работы заданию;
- качество оформления работы;
- характеристика студента в ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;

- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией. Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР бакалавра студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению 35.04.10 – «Гидромелиорация».

Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.

3.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Показатели оценивания	Характеристика оценки
«Отлично»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с

	актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации, использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики Стиль изложения, правильность и научная	выставляется тогда, когда: - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта; - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или)

	обоснованность выводов Оформление ВКР Качество ответов на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	читался с листа; - на большинство вопросов членов государственной экзаменационной комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
--	---	---

3.5. Литература для выполнения выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Мелиорация земель : учебник / А. И. Голованов, И. П. Айдаров, М. С. Григоров, В. Н. Краснощеков. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 816 с. — ISBN 978-5-8114-1806-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212078>
2. Природообустройство : учебник / А. И. Голованов, Ф. М. Зимин, Д. В. Козлов, И. В. Корнеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-1807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212003>

Дополнительная литература:

1. Гидромелиорация / Н. В. Пашинова, С. Б. Цыдыпова, Г. Ж. Хандакова, Л. М. Цыренжапова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 76 с. — ISBN 978-5-507-47403-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/367052>
2. Корчевская, Ю. В. Руководство по государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 35.04.10 – гидромелиорация (направленность – Управление мелиоративными системами) : учебное пособие / Ю. В. Корчевская, И. А. Троценко. — Омск : Омский ГАУ, 2023. — 69 с. — ISBN 978-5-907507-87-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/326423>
3. Пышьева, Е. С. Мелиорация земель: земельно-правовой, аграрно-правовой и цивилистический подходы : монография / Е. С. Пышьева. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 234 с. — ISBN 978-5-7205-1475-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112711>
4. Масляев, В. Н. Самостоятельная работа студентов по курсу «Мелиорация земель» : учебное пособие / В. Н. Масляев, А. А. Гунин. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-7103-4332-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/397751>
5. Савченкова, В. А. Мелиорация, рекультивация и охрана земель : учебно-методическое пособие / В. А. Савченкова. — Москва : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. — 47 с. — ISBN 978-5-7038-5309-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172845>
6. Стифеев, А. И. Система рационального использования и охрана земель : учебное пособие для вузов / А. И. Стифеев, Е. А. Бессонова, О. В. Никитина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-8130-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171875>
7. Голованов, А. И. Ландшафтоведение : учебник / А. И. Голованов, Е. С. Кожанов, Ю. И. Сухарев. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-1809-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211880>

4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

4.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

4.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление.

4.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

4.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

4.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

4.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.10 Гидромелиорация (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1043. __

Разработал(и):

Профессор, д.с.-х.н. _____



Щукин Виктор Борисович

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры земледелия, биоэкологии и агрохимии, протокол № 5 от 21.10.2024 г.

Зав. кафедрой _____



Филиппова Ася Вячеславовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета факультета агротехнологий, землеустройства и пищевых производств, протокол № 2 от 24.10.2024 г.

Декан факультета _____



Васильев Игорь Владимирович