

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Специальность 36.02.01 Ветеринария**

**Форма обучения очная**

**Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев**

Оренбург 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№\_\_ изменения «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Протокол №\_\_ заседания учебно-методической комиссии факультета СПО

№ страницы \_\_\_\_ с изменением

БЫЛО

СТАЛО

Основание: решение заседания ПЦК от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_ протокола  
*дата*

ФИО председателя ПЦК Матвеева М.В.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

**1.4. Количество часов на освоение дисциплины:**

Общий объем образовательной программы 44 часа, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 40 часов;

самостоятельной работы 4 часа.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов.
ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ПК 2.1	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ПК 2.2	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций.
ПК 2.3	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Кол-во часов (всего)</b>	<b>5 семестр</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>44</b>	44
<b>Работа во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>40</b>	40
в том числе:		
лекции	12	12
лабораторные занятия	28	28
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>4</b>	4
Разработка и создание собственной БД	4	4
<b>Форма контроля - зачет с оценкой</b>		

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии и системы в обработке информации</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Информационные и телекоммуникационные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01
	Основные понятия информационных технологий: информация, информационные процессы, информационные технологии. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1.2.</b> Сетевые технологии работы с информацией	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02  ОК 04
	Назначение и виды компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет/Интернет.		
	<b>Лабораторное занятие:</b>	2	
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой.	2	
<b>Тема 1.3.</b> Представление об информационной системе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 05  ОК 09
	Классификация информационных систем. Автоматизированные системы обработки информации. Информационная безопасность.		
<b>Раздел 2. Информационные технологии использования пакетов прикладных программ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Информационные технологии автоматизированной обработки текста.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1  ПК 1.2
	Инструменты автоматизации редактирования и форматирования текстового документа. Технология создания оглавлений, нумераций таблиц и рисунков, перекрестных ссылок. Инструменты стилевого форматирования. Применение шаблонов документов. Технология подготовки документов слиянием		

	<b>Лабораторные занятия:</b>	8		
	Использование инструментов автопереноса, нумерации страниц, создание оглавлений, перекрестных ссылок в текстовом документе	4		
	Создание текстового документа различного характера (справка, договор, деловое письмо).	2		
	Создание текстовых документов на основе шаблонов	2		
<b>Тема 2.2.</b> Информационные технологии обработки в электронных таблицах	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.3 ПК 2.1	
	Комплексное использование приложений офисных пакетов. Сервисные надстройки в электронных таблицах (подбор параметра, поиск решения). Связи между файлами, консолидация данных в электронных таблицах. Вычисление итогов, подитогов, создание сводных таблиц в электронных таблицах. Статистические, финансовые функции электронных таблиц.			
	<b>Лабораторные занятия:</b>			8
	Статистические расчеты в электронных таблицах.			2
	Создание связанных таблиц, расчет промежуточных итогов.			2
	Подбор параметра. Организация обратного расчета.			2
	Задачи оптимизации (поиск решения).			2
<b>Тема 2.3.</b> Информационные технологии хранения и обработки данных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 2.2 ПК 2.3	
	Представление о базах данных. Виды моделей данных. Системы управления базами данных (СУБД). Этапы разработки, создания и ведения базы данных (БД)			
	<b>Лабораторные занятия:</b>			8
	Создание многотабличных БД различными способами			2
	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД			2
	Работа с данными в СУБД с использованием запросов			2
	Создание отчетов в СУБД			2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Разработка и создание собственной БД	4	
Зачет с оценкой		2	
	<b>Всего:</b>	<b>44</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического комплекса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение: Open office, СУБД MS Access, браузер Google Chrome, тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun);
- набор демонстрационного оборудования с возможностью использования мультимедиа.

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.

технические средства обучения: офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.

технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>.

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>.

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516929>.

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС Издательства «Лань», [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. ЭБС Юрайт, [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - ЭБС (Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU)
4. <http://www.rsl.ru> Российская государственная библиотека (РГБ)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий, а также выполнения студентами самостоятельной работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>умения:</b>	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
<b>знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Решения ситуационных задач.
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Устный опрос; Ответы на вопросы;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	Выполнение лабораторной работы; Выполнение самостоятельной работы; Электронное тестирование Работа с Интернет-ресурсами.
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос; Ответы на вопросы; Выступления с сообщениями (докладами) на занятиях.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 года, приказ N 657 и зарегистрированным в Минюст России 21 декабря 2020 года № 61609.

Разработал:  Д.А. Андриенко