

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Специальности 36.02.01. Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев.

Оренбург, 2023 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ 1, 27.08.2024 и № 11 протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, 5 страницы с изменением

БЫЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

СТАЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Основание: решение заседания ПЦК от «27» августа 2024 №11 протокола

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01. Ветеринария

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;
- вести ветеринарную документацию установленного образца;
- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;
- систему организации ветеринарной службы;
- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;
- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;
- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;
- обязанности ветеринарного фельдшера;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 110 часа (лекции 40 часов; семинарские занятия 70 часов);

самостоятельной работы 10 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 1.1 | Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов |
| ПК 1.2 | Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных |
| ПК 1.3 | Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств |
| ПК 2.1. | Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности |
| ПК 2.2. | Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций |
| ПК 2.3. | Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | 7 семестр | 8 семестр |
|--|--------------------|------------------|------------------|
| Общий объем образовательной программы | <i>120</i> | <i>72</i> | <i>48</i> |
| Работа во взаимодействии с преподавателем | <i>110</i> | <i>66</i> | <i>44</i> |
| в том числе: | | | |
| лекции | <i>40</i> | <i>24</i> | <i>16</i> |
| семинарские занятия | <i>70</i> | <i>42</i> | <i>28</i> |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | | | |
| Составление конспектов | <i>10</i> | <i>6</i> | <i>4</i> |
| Форма контроля – зачет с оценкой | | | |

| | Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Формируемая компетенция |
|--|---|-------------|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7 семестр | | | |
| Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений | | | |
| Тема 1.1. Правовые основы ветеринарной деятельности | Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности. Основные нормативные правовые акты в ветеринарной деятельности. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения | 4 | ОК 01 ПК 1.3 |
| | Семинарское занятие: Характеристика основных нормативных правовых актов, регулирующих ветеринарную деятельность | 8 | |
| Тема 1.2 Система организации Государственной ветеринарной службы | Министерство сельского хозяйства РФ, его функции в ветеринарии. Департамент МСХ РФ, его основные функции в ветеринарии. Федеральная служба ветеринарного и фитосанитарного надзора РФ (Россельхознадзор), его структура и основные функции. Подведомственные государственные ветеринарные организации. Негосударственные ветеринарные организации, их правовое положение. | 4 | ОК 09 |
| | Семинарское занятие: Анализ системы государственной ветеринарной службы. | 8 | |
| Тема 1.3. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы | Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера | 2 | ОК 02 |
| | Семинарское занятие: анализ должностной инструкции ветеринарного фельдшера | 4 | |
| Тема: 1.4 Правовое положение субъектов ветеринарной деятельности | Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности. Правовые основы создания и регистрации ветеринарных организаций. | 4 | ОК 03 |
| | Семинарское занятие: Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности. | 8 | |

| | | | |
|---|---|---|---------------------------|
| Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин) | Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность | 2 | ОК 04 |
| | Семинарское занятие: Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин) | 4 | |
| Раздел 2. | | | |
| Гражданско-правовой договор | | | |
| Тема 2.1. Гражданско-правовой договор | Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора | 4 | ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.3 |
| | Семинарское занятие: Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора. | 8 | |
| Раздел 3 Экономические споры | | | |
| Тема 3.1. Экономические споры | Понятие и значение экономических споров, виды и особенности разрешения | 4 | ОК 05 |
| | Семинарское занятие: Составление искового заявления | 2 | |
| | Самостоятельная работа: составление должностной инструкции ветеринарного фельдшера | 6 | |
| 8 семестр | | | |
| Раздел 4 Трудовое право | | | |
| Тема 4.1. Трудовой договор | Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу | 4 | ПК 1.3 ПК 3.3 |
| | Семинарское занятие: Составление трудового договора | 8 | |
| Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха | Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время отдыха Виды времени отдыха | 2 | ОК 06 |
| | Семинарское занятие: Рабочее время и время отдыха | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|-------|
| Тема 4.3. Заработная плата. | Оплата и нормирование труда | 2 | ОК 07 |
| | Семинарское занятие: Формы и виды оплаты труда | 4 | |
| Тема 4.4. Дисциплина труда | Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию | 4 | ОК 09 |
| | Семинарское занятие: Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности | 6 | |
| | Самостоятельная работа: подготовка презентации по теме «Дисциплина труда» | 4 | |
| Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан | Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии | 4 | ОК 09 |
| | Семинарское занятие: Характеристика социального обеспечения граждан в РФ | 4 | |
| | Зачетное занятие по дисциплине | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет"
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>
2. *Бялт, В. С.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>

Дополнительная литература

1. *Боголюбов, С. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533999>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. Консультант+

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Умения: | |
| использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы; | Текущий контроль: Устный опрос |
| вести ветеринарную документацию установленного образца; | Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации |
| защищать свои права в соответствии с | Текущий контроль: |

| | |
|--|---|
| гражданским процессуальным и гражданско-трудовым законодательством; | Решение практических задач и примеров, оформление документации |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Текущий контроль: Решение практических задач и примеров, оформление документации |
| Знания: | |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы |
| основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии; | Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| систему организации ветеринарной службы; | текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии; | письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ |
| обязанности ветеринарного фельдшера; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |

| | |
|--|--|
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование выполнение внеаудиторной самостоятельной работы |
| правила оплаты труда; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |
| право социальной защиты граждан; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства |

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством просвещения

Российской Федерации от 23 ноября 2020 года, приказ № 657 и зарегистрированным в Минюст России 21 декабря 2020 года № 61609.

Разработчик:  Неверова И.М.