

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Специальности 36.02.01. Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев.

Оренбург, 2024 г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ 1, 27.08.2024 и № 11 протокола заседания учебно-методической комиссии факультета СПО, 5 страницы с изменением

БЫЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

СТАЛО

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Основание: решение заседания ПЦК от «27» августа 2024 №11 протокола

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 36.02.01. Ветеринария

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;

- вести ветеринарную документацию установленного образца;

- защищать свои права в соответствии с гражданским и гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

- систему организации ветеринарной службы;

- нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;

- порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;

- правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;

- обязанности ветеринарного фельдшера;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Общий объем образовательной программы 120 часов, в том числе:

Работа во взаимодействии с преподавателем 110 часа (лекции 40 часов; семинарские занятия 70 часов);

самостоятельной работы 10 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы дисциплины является формирование общих (ОК) компетенций и профессиональных (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов
ПК 1.2	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных
ПК 1.3	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
ПК 2.2.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций
ПК 2.3.	Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	7 семестр	8 семестр
Общий объем образовательной программы	<i>120</i>	<i>72</i>	<i>48</i>
Работа во взаимодействии с преподавателем	<i>110</i>	<i>66</i>	<i>44</i>
в том числе:			
лекции	<i>40</i>	<i>24</i>	<i>16</i>
семинарские занятия	<i>70</i>	<i>42</i>	<i>28</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			
Составление конспектов	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>4</i>
Форма контроля – зачет с оценкой			

	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Формируемая компетенция
1	2	3	4
7 семестр			
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений			
Тема 1.1. Правовые основы ветеринарной деятельности	Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности. Основные нормативные правовые акты в ветеринарной деятельности. Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения	4	ОК 01 ПК 1.3
	Семинарское занятие: Характеристика основных нормативных правовых актов, регулирующих ветеринарную деятельность	8	
Тема 1.2 Система организации Государственной ветеринарной службы	Министерство сельского хозяйства РФ, его функции в ветеринарии. Департамент МСХ РФ, его основные функции в ветеринарии. Федеральная служба ветеринарного и фитосанитарного надзора РФ (Россельхознадзор), его структура и основные функции. Подведомственные государственные ветеринарные организации. Негосударственные ветеринарные организации, их правовое положение.	4	ОК 09
	Семинарское занятие: Анализ системы государственной ветеринарной службы.	8	
Тема 1.3. Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера	2	ОК 02
	Семинарское занятие: анализ должностной инструкции ветеринарного фельдшера	4	
Тема: 1.4 Правовое положение субъектов ветеринарной деятельности	Понятие юридического лица. Способы создания юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности. Правовые основы создания и регистрации ветеринарных организаций.	4	ОК 03
	Семинарское занятие: Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности.	8	

Тема 1.5. Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	Правовой статус индивидуального предпринимателя Гражданская правосубъектность	2	ОК 04
	Семинарское занятие: Субъекты предпринимательства: 1.Юридические лица как субъекты предпринимательства 2.Индивидуальное предпринимательство (гражданин)	4	
Раздел 2. Гражданско-правовой договор			
Тема 2.1. Гражданско-правовой договор	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора Виды договора	4	ОК 02 ПК 1.3 ПК 3.3
	Семинарское занятие: Порядок заключения договора. Порядок изменение договора порядок расторжение договора. Исполнение договора.	8	
Раздел 3 Экономические споры			
Тема 3.1. Экономические споры	Понятие и значение экономических споров, виды и особенности разрешения	4	ОК 05
	Семинарское занятие: Составление искового заявления	2	
	Самостоятельная работа: составление должностной инструкции ветеринарного фельдшера	6	
8 семестр			
Раздел 4 Трудовое право			
Тема 4.1. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Изменения. Виды трудового договора. Порядок перевода на другую работу	4	ПК 1.3 ПК 3.3
	Семинарское занятие: Составление трудового договора	8	
Тема 4.2. Рабочее время и время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет раб. времени. Понятие время отдыха Виды времени отдыха	2	ОК 06
	Семинарское занятие: Рабочее время и время отдыха	4	

Тема 4.3. Заработная плата.	Оплата и нормирование труда	2	ОК 07
	Семинарское занятие: Формы и виды оплаты труда	4	
Тема 4.4. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда Использование нормативно правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Внутренний трудовой распорядок Взыскания и поощрения Порядок привлечения к дисциплинарному взысканию	4	ОК 09
	Семинарское занятие: Материальная ответственность. Понятие и виды материальной ответственности Отдельные виды материальной ответственности	6	
	Самостоятельная работа: подготовка презентации по теме «Дисциплина труда»	4	
Тема 4.5. Социальное обеспечение граждан	Понятие социального обеспечения граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии	4	ОК 09
	Семинарское занятие: Характеристика социального обеспечения граждан в РФ	4	
	Зачетное занятие по дисциплине	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарских занятий, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- количество посадочных мест – 60
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- ноутбук для преподавателя с выходом в сеть "Интернет"
- оборудование: переносной проектор Casio xj-a145 projector – 1 шт., экран – 1 шт.
- учебно-методическая документация
- технические средства обучения: тестовая оболочка JoliTest (JTRun, JtEditor, TestRun), пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Помещение для самостоятельной работы:

- количество посадочных мест – 24
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- ученическая доска – 1 шт.
- монитор – 11 шт.
- системный блок – 11 шт.
- клавиатура – 11 шт.
- компьютерная мышь – 11 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет:

- количество посадочных мест – 25
- стол преподавателя – 1 шт.
- стул преподавателя – 1 шт.
- оборудование: переносной проектор ViewSonic – 1 шт., экран – 1 шт., монитор – 7 шт., системный блок – 7 шт., клавиатура – 7 шт., компьютерная мышь – 7 шт.
- стеллаж – 2 шт.
- сплит-система – 1 шт.
- технические средства обучения: пакет офисных приложений Microsoft «OfficeStandard 2013Russian OLP NL AcademicEdition»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. *Афанасьев, И. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517189>
2. *Бялт, В. С.* Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530531>

Дополнительная литература

1. *Боголюбов, С. А.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537232>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
2. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru
3. Консультант+

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;	Текущий контроль: Устный опрос
вести ветеринарную документацию установленного образца;	Текущий контроль: Решение практических задач, составление документации
защищать свои права в соответствии с	Текущий контроль:

гражданским процессуальным и гражданско-трудовым законодательством;	Решение практических задач и примеров, оформление документации
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Текущий контроль: Решение практических задач и примеров, оформление документации
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;	Текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
систему организации ветеринарной службы;	текущий контроль: устный опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;	письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работ
обязанности ветеринарного фельдшера;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации
организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование выполнение внеаудиторной самостоятельной работы
правила оплаты труда;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
право социальной защиты граждан;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Текущий контроль: письменный (и/или устный) опрос, тестирование, составление документации, изучение законодательства

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством просвещения

Российской Федерации от 23 ноября 2020 года, приказ № 657 и зарегистрированным в Минюст России 21 декабря 2020 года № 61609.

Разработчик:  Неверова И.М.