

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Филиал Илекский зоотехнический техникум**

УТВЕРЖДЕНО  
Председатель учебно-  
методической комиссии филиала  
А.И. Горшков  
« 21 » февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.06 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Специальность 36.02.01 Ветеринария

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы и изменением

**БЫЛО**

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

**СТАЛО**

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Основание: решение заседания ПЦК Естественных и специальных дисциплин от «26» августа, № 1 протокола

Председатель ПЦК Ткачев / Ткаченко /

подпись

ФИО

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 06 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Программа учебной адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:** Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения Адаптивных информационных и коммуникационных технологий обучающийся-инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

**знать/понимать:**

- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

**уметь:**

- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;

- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>	<b><i>7 семестр</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:		
практические работы	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 06 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Введение</b>	Правила техники безопасности и охраны труда. Понятие информационной технологии, ее свойства. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.	2	ОК 01. ПК 2.1.	1
<b>Раздел I. Основные понятия автоматизированной обработка информации</b>		8		
Тема 1.1. Информационное общество. Информационные и коммуникационные технологии	Информационные процессы и информационное общество. Технологии обработки информации: методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК 02.	1
Тема 1.2. Основы информационных технологий. Дистанционные образовательные технологии	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. On-line образование: модели, ресурсы, технологии.	2	ОК 2. ПК 2.1.	1
<b>Раздел II. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем. Программное обеспечение.</b>		10		

Тема 2.1. Общий состав и структура персональных ЭВМ.	Архитектура персонального компьютера. Периферийные устройства компьютера для лиц с ограниченными возможностями.	2	ОК 1.	1
Тема 2.2. Программное обеспечение ЭВМ	Основные понятия программного обеспечения. Программное обеспечение для лиц с ограниченными возможностями.	2	ОК 1.	1
<b>Раздел III. Прикладные программные средства</b>		<b>30</b>		
Тема 3.1. Текстовые процессоры.	Виды и возможности текстовых редакторов. Текстовый процессор Word. Запуск программы. Режимы отображения документа в окне программы. Набор и редактирование текста. Сохранение документа. Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Таблица в документе. Работа с графикой. Страницы, колонтитулы, печать.	2	ОК 09. ПК 2.1.	2
	<b>Практическое занятие</b> Оформление официального письма на фирменном бланке предприятия и разработка на его основе шаблона письма. Оформление приказа на работу с использованием унифицированной формы из СПС Консультант Плюс. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в ветеринарии.	6		3
Тема 3.2. Электронные таблицы	Основные понятия и способ организации. Электронная таблица Microsoft Office Excel. Форматирование ячеек Excel. Формулы. Функции. Работа со списками. Диаграммы.	2	ОК 03. ПК 2.1.	2
	<b>Практическое занятие</b> Основы работы, маркер заполнения, построение списков, форматирование ячеек. Работа с формулами. Работа с диаграммами. Взаимодействие Excel с другими приложениями Windows.	6		3
Тема 3.3. Технология работы с мультимедийными	Подготовка компьютерных презентаций. Современные способы организации презентаций. Разработка макета презентации, ее оформления, дизайна, содержания. Работа в программе Microsoft	2	ОК 09. ПК 2.1.	1



презентациями	PowerPoint. Подготовка слайдов, наполнение их информацией, настройка анимации объектов, демонстрации компьютерной презентации, и ее сохранение.			
	<b>Практическое занятие</b> Подготовка компьютерной презентации о ветеринарной клинике.	4		3
Тема 3.4. Системы управления базами данных	Основные понятия баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание таблицы. Связь таблиц. Создание запроса. Работа с формами. Работа с отчетами.	2	ОК 03. ПК 2.1.	1
	<b>Практическое занятие</b> Создание базы данных: Использование лекарственных средств в оказании лечебной помощи с/х животным. Работа с таблицами. Работа с формами. Проектирование связей между таблицами БД. Создание запросов. Создание отчетов. Печать отчетов. Создание макросов.	6		3
Тема 3.5. Информационно-поисковые системы	Общие принципы построения информационно-поисковых систем. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2	ОК 09. ПК 2.1.	1
	<b>Практическое занятие</b> Работа в Интернет. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных, используемые в АПК. Разнообразие поисковых систем. (Сделать описание 10 профессионально значимых ресурсов (сайтов) Интернета).	2		
<b>Раздел IV. Автоматизированные рабочие места (АРМ)</b>		<b>17</b>		
Тема 4.1. Автоматизированные системы и автоматизация рабочих	Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы, их понятия, классификация, общая характеристика. Автоматизированные системы управления в агропромышленном комплексе (АПК). Автоматизированные системы управления	4	ОК 03. ПК 2.1.	1

мест специалистов АПК	производственно-технологическими процессами в АПК. Автоматизированные рабочие места, их определение, структура, функции и классификация. Требования к техническому и программному обеспечению автоматизированных рабочих мест (АРМ)			
	<b>Практическое занятие</b> Создание и ведение индивидуальных регистрационных карточек осмотров, лечения, профилактики животного. Регистрация и выписка документов по ветеринарным обработкам. Ведение ветеринарного учета на примере госветучреждения и коммерческой ветеринарной клиники.	6		
Тема 4.2. Система государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии.	2	ОК 09. ПК 2.1.	1
	<b>Практическое занятие</b> Создание формы отчета «Сведения о заразных болезнях животных» (форма 1-вет). Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения противозпизоотических мероприятиях»	6		3
<b>Раздел V. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>14</b>		
Тема 5.1. Понятие компьютерной сети	Структура компьютерной сети. Основные элементы локальной сети. Юридический статус и правовое регулирование в глобальных сетях. Сервисы глобальных сетей. Проблемы современного Интернета.	2	ПК 2.1.	1
	<b>Практическое занятие</b> Работа с электронной почтой. Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Полезные сайты, каталоги, электронные библиотеки.	4		3
Тема 5.2. Защита	Основные принципы защиты информации. Угрозы потери, раскрытия	2	ОК 9.	2

информации в компьютерах и сетях	или искажения информации. Архивирование (сжатие) информации. Резервирование информации.			
	<b>Практическое занятие</b> Архивирование (сжатие) и кодирование информации.	2		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>6</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета Информационные технологии в профессиональной деятельности, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска
- учебно-методический комплекс по дисциплине.
- компьютерные столы
- компьютерные стулья
- компьютеры
- ноутбуки

Стенды:

Техника безопасности при работе на ПК.

Компьютер в деталях.

Базы данных в Delphi.

Возможности Visual Studio и их использование.

Презентации к урокам

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Акт представления прав № Тn081560 от 31.12.2013г.

Касперский Endpoint Security 10. Лицензия № 205E-180626-095507-697-1534 (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 10-14 Node 1 year Educational Renewal License). Тип лицензии – Academic.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

OpenOffice 4.1.5;

7-Zip; Paint;

Adobe Acrobat Reader;

Яндекс Браузер, Google Chrome

Переносное оборудование:

- экран;
- мультимедиа проектор

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература**

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А.

Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

#### **Дополнительная литература**

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;	Выступления с сообщениями, практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;	Практические работы, выступления с сообщениями.
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;	Практические работы, подготовка рефератов.
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства;	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
<b>Знания:</b>	
- основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации;	Выступления с сообщениями, письменный (и/или устный) опрос
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;	Выступления с сообщениями, тестирование, письменный (и/или устный) опрос
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;	Практические работы, письменный (и/или устный) опрос
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	Практические работы, тестирование, письменный (и/или устный) опрос

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 657 от 23.11.2020 г. и зарегистрированным в Минюст России 21.12.2020 г. № 61609 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала: \_\_\_\_\_ Т.Ю. Колесова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Естественных и специальных дисциплин  
протокол № 7 от «13» февраля 2023 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Толокольников И.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала  
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_ А.И. Горшков